

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»

Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра русского языка и литературы

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

31 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ КРЕАТИВНОГО ПИСЬМА»

Специальность 10.05.03 – Информационная безопасность автоматизированных систем

Квалификация (степень) выпускника Специалист по защите информации

Профиль (специализация) Безопасность открытых информационных систем

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки 01.12.2016 г. №1509

СОСТАВИТЕЛЬ:

Кандидат филологических наук, доцент

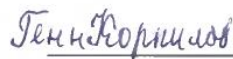


О.К.Евдокимова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка и литературы ФриЧФиЖ «30» 08 2017 г., протокол № 1

заведующий кафедрой



Г.Е. Корнилов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники «30» августа 2017г., протокол №1

Декан факультета



А.В. Щипцова

Директор научной библиотеки



Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В.И. Маколов

1. Цель освоения учебной дисциплины.

Изучение дисциплины "Русский язык и основы креативного письма" преследует цели формирования общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью русского языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. В этой связи определяются следующие задачи:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, деловое общение и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, усвоение норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами, адекватными ситуации общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: документирования официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку «Дисциплины» Б1 - Базовая часть.

Данная учебная дисциплина способствует общему развитию личности, обеспечивающих формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира, формирующих коммуникативную культуру личности.

Таким образом, курс систематизирует, обобщает и расширяет знания студентов, совершенствует умение самостоятельно мыслить и формулировать свои выводы, как в устной, так и в письменной форме, подготавливая к профессиональной деятельности.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные программой общеобразовательной школы и формируемые следующими дисциплинами ООП: «Иностранный язык», «Философия».

Дисциплина является базовым теоретическим и практическим основанием для учебных, производственных и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, ожидаемые результаты образования

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и основы креативного письма» студенты овладевают теоретическими знаниями и практическими навыками современных методов и технологий делового взаимодействия, этикетными нормами и культурой речевого поведения в профессиональной и общественной сфере. Данная дисциплина способствует формированию у студентов следующих компетенций, предусмотренных направлением подготовки:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ПК-7 – способность разрабатывать научно-техническую документацию, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	<p>Знать основные понятия теории коммуникации, понятия и технику креативного письма;</p> <p>Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>Владеть профессиональными основами речевой коммуникации с использованием лингвистической терминологии.</p>

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать лингвистические методы и способы корректной интерпретации полученной информации с учётом целевой аудитории; Уметь корректно использовать языковые средства в письменном и устном общении; Владеть приемами креативного письма.
ОК-7 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Знать методы и способы получения и переработки информации; виды подготовки к написанию текстов, техники написания текстов разных стилей и жанров; Уметь корректно использовать языковые средства в зависимости от стилевой и жанровой принадлежности текста; Владеть приемами обработки и трансформации текста.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Раздел 1. Язык как общественное явление.	Язык и общество, язык как предмет языкознания. Основные теории происхождения языка. Вопрос о международном языке и искусственных языках. Понятие о современном литературном языке.	ОК-7, ОК-6
2.	Раздел 2. Русский язык и культура речи.	Язык и речь, основные единицы языка и разновидности речи. Функционально-смысловые типы и стили речи. Основные понятия культуры речи. Нормы грамотности устной и письменной речи.	ПК-7, ОК-7, ОК-6
3.	Раздел 3. Креативное письмо.	Понятие о креативном письме, жанры креативного письма. Креативное письмо в учебной и производственной деятельности.	ПК-7, ОК-7, ОК-6

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

№ п/п	Содержание	Контактная работа			Самостоятельная работа	Всего часов	Из них в интерактивной форме
		Лекции и	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы			
1.	Раздел 1. Язык как общественное явление.	4	4		10	18	-
2.	Тема 1. Язык и общество.	2	2		5	9	2
3.	Тема 2. Язык как предмет языкознания. Литературный язык.	2	2		5	9	2
4.	Раздел 2. Русский язык и культура речи.	8	8		19	36	2
5.	Тема 3. Язык и речь. Разновидности речи.	2	2		5	9	2

6.	Тема 4. Функционально-смысловые типы речи.	2	2		4	8	2
7.	Тема 5. Функциональные стили современного литературного языка.	2	2		6	10	2
8.	Тема 6. Нормы грамотности устной и письменной речи.	2	2		4	8	2
9.	Раздел 3. Креативное письмо.	4	4		9	18	2
10.	Тема 7. Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.	2	2		4	7	
11.	Тема 8. Креативное письмо в учебной и профессиональной деятельности.	2	2		5	10	
	Зачет			2		2	
	Итого, час.	16	16	2	38	72	16
	Итого, з. ед.					2	

4.3. Темы занятий и краткое содержание.

Тема 1. Язык и общество.

Лекция 1. Что такое язык.

1. Вопрос о происхождении языка.
2. Образование русского языка. Русский язык в современном мире.
3. Вопрос о международном языке.

Практическое занятие 1. Язык как общественное явление.

1. Социальная и территориальная дифференциация языка (территориальные диалекты, просторечие, социолекты, полужаргон).
2. Формы существования национального языка.
3. Вопрос об искусственных языках, в т. ч. языках программирования.

Тема 2. Язык как предмет языкознания. Литературный язык.

Лекция 2. Язык как предмет языкознания.

1. Основные единицы языка.
2. Литературный язык и его признаки.
3. Многофункциональность русского литературного языка, его отличие от языка художественной литературы.

Практическое занятие 2. Современный литературный язык.

1. Литературный язык – высшая форма национального языка и основа культуры речи.
2. Орфоэпические и лексические нормы литературного языка.
3. Речевой успех и коммуникативная неудача.

Тема 3. Язык и речь. Разновидности речи.

Лекция 3. Язык и речь.

1. Язык и речевое общение.
2. Понятие о культуре речи.
3. Нормативный, коммуникативный и этикетный аспекты культуры речи.

Практическое занятие 3. Речевой этикет, его национальный характер. Связь речевого этикета с ситуацией общения.

1. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2. Структурность и связность как свойство текста.
3. Средства связи в тексте (лексические, лексико-грамматические, грамматические).

Тема 4. Функционально-смысловые типы речи.

Лекция 4. Функционально-смысловые типы речи.

1. Особенности описания, повествования и рассуждения.
2. Соединение в тексте различных типов речи.
3. Лингвостилистический анализ текста.

Практическое занятие 4. Лингвостилистический анализ текста.

1. Анализ учебного текста с целью выявить признаки типов речи – повествования, описания, рассуждения.
2. Сочинение – рассуждение на тему «Нецензурные слова - болезнь нашего общества».

Тема 5. Функциональные стили современного литературного языка.

Лекция 5. Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорно-обиходный стили речи.

1. Уместность речи. Понятие функционального стиля.
2. Типология стилей: сферы и функции (официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный), жанровые разновидности.
3. Языковая характеристика стилей речи.

Практическое занятие 5. Характеристика функциональных разновидностей литературного языка.

1. Особенности научного стиля.
2. Жанры разговорной речи (дружеская беседа, личное письмо).
3. Анализ текстов различной стилистической принадлежности.

Тема 6. Нормы грамотности устной и письменной речи.

Лекция 6. Правильность как центральное понятие культуры речи.

1. Языковая норма – критерий правильности речи.
2. Природа норм литературного языка и их характеристики (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность).
3. Типы норм. Историческая смена норм литературного языка.

Практическое занятие 6. Нормы словоупотребления.

1. Лексическая сочетаемость слова и речевая культура.
2. Основные причины лексических ошибок и источники коммуникативных неудач.
3. Лексические ошибки и их исправление.

Тема 7. Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.

Лекция 7. Креативное письмо.

1. Понятие об основах креативного письма.
2. Особенности информационного креативного письма.
3. Жанры креативного письма.

Практическое занятие 7. Информационные и аналитические жанры устной и письменной речи.

1. Создание рекламного текста. Адресация рекламы.
2. Рекламная стилистика.

3. Особенности профессионального общения в сфере специальности.

Тема 8. Креативное письмо в учебной и профессиональной деятельности.

Лекция 8. Креативное письмо в современном мире.

1. Рекламный текст и его стилистические особенности.

2. Особенности спичрайтерских текстов.

3. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию».

Практическое занятие 8. Подготовить креативный текст на заданную тему и отвечающий требованиям:

1. Смысловое и стилистическое единство.

2. Логичность и аргументированность.

3. Соблюдение норм грамотной устной и письменной речи.

5. Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, дискуссия, составление креативных текстов и их обсуждение, демонстрация и анализ текстов, написанных известными писателями, журналистами, деятелями рекламы, работа с интернет-источниками, создание портфолио креативных текстов, работа со словарями, в том числе электронными, конкурсы на лучший текст.

При проведении практических занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (выступлений по заданной теме с использованием научно-исследовательской литературы и компьютерных технологий) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

№ темы	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные технологии	Всего часов
1,2,3,4,5,6,7,8	Лекции	Обсуждение проблемных вопросов	16
1,2,3,4,5,6,7,8	Практические занятия	Деловая и сюжетно-ролевая игра, метод проектов, коллективное обсуждение актуальных проблем курса	16

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

- текущий контроль (выполнение аудиторных контрольных работ, выполнение домашних заданий, подготовка презентаций);

- итоговая аттестация (зачет).

Контрольные мероприятия и соответствующие им максимальные баллы (1 семестр):

№	Контрольные мероприятия	Максимальные баллы
1	Работа на практических занятиях	15
2	Аудиторная тестовая работа	15
3	Выступление с докладом и презентацией	15
4	Написание эссе	15
5	Создание креативного текста	40
	Сумма	100

Критерии получения зачета:

- оценка «зачтено» ставится, если обучающийся набрал не менее 60 баллов,

- оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся набрал не более 59 баллов.

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка.

2. Положение русского языка в современном мире.

3. Язык как раздел языкознания. Функции языка.
4. Формы существования русского языка.
5. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
6. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры.
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
8. Лексические нормы языка.
9. Характеристика морфологических норм.
10. Орфоэпические нормы языка.
11. Синтаксические нормы русского языка.
12. Функционально-смысловые типы речи.
13. Функциональные стили литературного языка: взаимопроникновение стилей.
14. Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней научной речи.
15. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования.
16. Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
17. Речевой этикет в документе.
18. Особенности публицистического стиля речи: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
19. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
20. Коммуникативный аспект речевой культуры. Принципы речевого общения.
21. Основные единицы речевого общения. Невербальные средства общения.
22. Слушание как условие эффективной коммуникации. Доказательность и убедительность речи.
23. Коммуникативные качества речи. Точность, понятность, богатство и разнообразие речи.
24. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.
25. Оратор и аудитория: взаимодействие, проблемы контакта, приемы управления аудиторией.
26. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
27. Выбор темы и определение целевой установки.
28. Поиск материалов для выступления, виды вспомогательных материалов.
29. Разработка плана выступления. Виды планов.
30. Композиция публичного выступления: определение и основные принципы.
31. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
32. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.

6.2. Темы докладов для устного выступления

1. Русский национальный язык и его подсистемы.
2. Русский литературный язык как нормированная и обработанная подсистема национального языка.
3. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка. Перевод письменной речи в устную.
4. Современные теоретические концепции культуры речи.
5. Функциональные стили современного русского языка.
6. Письменная научная речь. Вторичные жанры, создаваемые в рамках научного стиля.
7. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов.
8. Культура речи как наука о коммуникативных качествах речи. Типовые ошибки и правка дефектного текста.
9. Общение и коммуникация.

10. Понятие об эффективном общении.
11. Законы эффективного слушания.
12. Приемы эффективного чтения.
13. Этика общения и речевой этикет.
14. Текст как продукт речевой деятельности. Культура устной и письменной речи.
15. Оратор и его аудитория.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013.- 124 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13902.html .- ЭБС «IPRbooks»
2.	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 351 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15462.html .- ЭБС «IPRbooks»
3.	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций. Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22667.html .— ЭБС «IPRbooks»
4.	Русский язык и культура речи: практикум / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова; [сост. А. П. Алексева, И. Н. Анисимова, И. Н. Бакина и др.; отв. ред. А. П. Алексева]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2008. - 232с.

7.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

№	Название
1.	Медведева Н.В. Русский язык для бакалавров и магистров. Трудные вопросы языковых разделов. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 291 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70652.html . - ЭБС «IPRbooks»
2.	Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70651.html . - ЭБС «IPRbooks»
3.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.]- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 276 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332.html .- ЭБС «IPRbooks»
4.	Русский язык и культура речи: учебное пособие / [авт.-сост. Алексева А. П., Григорьева Е. А., Игнатьева Е. А. и др.; отв. ред. А. П. Алексева]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2007. - 371с.

Словари:

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка.— М., 2010.
2. Даль В.И. Большой иллюстрированный толковый словарь русского языка. — М.: Аст, Астрель, Хранитель, современное написание, 2008.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иностранных слов. — М.: ЭКСМО, 2009.
4. Морозова И. Слагая слоганы — М.: Рип-холдинг, 2004.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. — М.: Азбуковник, 1999.
6. Полный справочник по орфографии и пунктуации / Под ред. О.Л. Соболевой. — М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
7. Резчинко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. — М.: Астрель, 2007.
8. Складаревская Г.Н. Краткий словарь-справочник. Давайте говорить правильно. — М.: Издательский центр «Академия», 2006.

9. Скорлуповская Е.В, Снетова Г.П. Школьный толковый словарь русского языка. – М.: ЭКСМО, 2007.
10. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М., 1996.
11. Толковый словарь русского языка /Под ред. Г.Н. Складчиковой. – М.: ЭКСМО, 2008.
12. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И. Молоткова. 6-е изд. - М.: Русский язык, 1997.
13. Чернец Л.В. Школьный словарь литературоведческих терминов. - М., 2007.
14. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. - М., 1997.
15. Школьный словарь иностранных слов. / Под ред. В.В. Иванова. - М., 2005.

7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы.

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>*

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	MS Office/ LibreOffice	лицензия университета/ свободное лицензионное соглашение (https://ru.libreoffice.org/)
2.	MS Windows/Linux (Ubuntu)	лицензия университета/ свободное лицензионное соглашение (http://ubuntu.ru/)

7.3.2. Базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	

7.3.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые он-лайн курсы

№ п/п	Наименование интернет ресурса	Режим доступа
1.	Российская Государственная Библиотека	http://www.rsl.ru
2.	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
3.	Фундаментальная библиотека Нижегородского государственного университета	http://www.unn.ru/library
4.	Научная библиотека Казанского государственного университета	http://lsl.ksu.ru
5.	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
6.	Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов	http://window.edu.ru
7.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
8.	Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН)	http://www.ruslang.ru
9.	Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»	http://www.slovari.ru
10.	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи	http://www.grammar.ru
11.	«Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.	http://cultrechi.narod.ru

12.	Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык»	http://www.gramota.ru
13.	Электронные словари	http://www.slovari.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных и практических занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- настенный экран.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

9. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут в случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. При составлении конспекта желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекционных занятий рекомендуется задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. В процессе подготовки студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Форма организации студентов на практических занятиях: фронтально-индивидуальная.

Качество выполнения аудиторных контрольных работ является важной составляющей оценки текущей успеваемости обучающегося.

Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

1 Значение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также степенью обучения, на которой изучается дисциплина. Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических занятиях и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на консультациях, при проведении научно-исследовательской работы), внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, олимпиадам, конференциям, выполнение контрольных работ, работа с электронными информационными ресурсами, подготовка к зачету). Самостоятельная работа студентов обеспечивается настоящими методическими рекомендациями.

Самостоятельная работа обучающихся по курсу «Русский язык и основы креативного письма» - необходимая составляющая подготовки бакалавра в области информационно-вычислительных технологий.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во

внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями по дисциплине, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

Формирование навыков составления письменных текстов различных типов, навыков творческого письма и профессионального саморедактирования;

Формирование навыков создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;

Формирование навыков доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование и т. п.) различных типов текстов;

Формирование навыков публичного выступления.

2 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Дисциплина «Русский язык и основы креативного письма» позволяет привить обучающимся навыки обработки любого текстового материала и навыки публичного выступления. Поэтому обучающиеся должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на практических занятиях. Это дает необходимый базис для выработки компетенций сопутствующих дисциплин, позволяет студентам овладеть приемами устных выступлений, систематизировать, обновить знания по русскому языку, сформировать навыки практического применения полученных знаний. Однако эти знания необходимо активизировать.

Формы самостоятельных работ обучающихся, предусмотренные дисциплиной:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение учебных вопросов;
- подготовка к зачету.

Для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки зачету можно рекомендовать следующие источники:

- материалы лекционных и практических занятий;
- учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале курса информирует студентов о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений и т. п. – под руководством и контролем преподавателя. Ведущей целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование профессиональных компетенций (способности выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или общих компетенций (общие компетенции необходимы для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональной сферах).

Содержанием практических занятий являются анализ полученного материала, выполнение упражнений, написание различных видов творческих работ, приобретение навыков публичного выступления, работы с официально-правовыми документами и другое.

Студенты должны владеть навыками содержательной реконструкции текста при реферировании: операциями сжатия (свертывания), замены, перемещения и расширения.

Формируются также продуктивные речевые навыки, необходимые для написания курсовых работ и проектов, а также выпускной квалификационной работы.

Учащиеся должны уметь:

- владеть справочно-библиографическим аппаратом научной работы;
- характеризовать объект и предмет своего исследования, цели, задачи работы, изученный материал; методы и приемы исследования;
- обосновывать актуальность темы своего исследования, изложить историю вопроса, охарактеризовать источники исследования;
- описывать новизну, теоретическую ценность и практическую значимость работы;
- владеть различными конструкциями, средствами межфразовой связи, используемыми при переходе к следующему разделу (главе) работы.

Помимо учебных текстов (текстов из учебников и учебных пособий), которые активно используются в качестве дидактического материала, подключаются собственно научные тексты (статья, научный доклад, вступительное слово на защите квалификационной работы / магистерской (кандидатской) диссертации, научная дискуссия и др.).

Большое внимание уделяется (наряду с научным стилем) такой функционально-языковой подсистеме, как устная научная речь (УНР). При этом актуальными являются как сфера официального общения (беседа с научным руководителем, общение на научной студенческой конференции и др.), так и сфера неформального общения на профессионально значимые темы. В результате осуществляется комплексный учет всех основных коммуникативных потребностей студентов в учебной и научной сферах их деятельности.

Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и правила. Для закрепления пройденного материала необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции, частично на практическом занятии и в процессе самостоятельной работы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы.

4 Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебных вопросов

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать. В конспекте кратко излагается суть учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы. Конспект целесообразно составлять целиком по всей теме. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют большую ценность при подготовке к занятиям.

Основные этапы самостоятельного изучения учебных вопросов:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, пособия, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов.
4. Составление опорного конспекта.

5. Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;

- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Методические рекомендации преподавателю по проведению занятий

1. Общие положения.

Основу профессиональной деятельности преподавателя составляет его методическая деятельность – деятельность по организации педагогического процесса, направленная на полноценно результативное освоение обучающимися соответствующего учебного предмета. Овладение преподавателем методической деятельностью происходит как в рамках методической подготовки в вузе и учреждениях дополнительного профессионального образования, так и в процессе самообразования. Уровень методической деятельности преподавателя должен быть таким, чтобы он мог помочь студентам быть активными деятелями в постижении знаний и в самосовершенствовании учебной деятельности. Поэтому высокие требования, предъявляемые к уровню методической деятельности преподавателей, автоматически выдвигают высокие требования к организации методической подготовки в вузе, в системе повышения квалификации и переподготовки и к процессу самообразования.

В современных условиях повышение уровня методической подготовки преподавателя может обеспечиваться определением и разработкой новых подходов к целям, содержанию и организации методической подготовки.

Основными требованиями, которые предъявляются в современных условиях к преподавателю в вузе, являются:

1. Высокий уровень профессиональной филологической подготовки, предполагающий знание программы по русскому языку в полном объеме, умение соблюдать преемственность в преподавании отдельных разделов лингвистики.

2. Владение современным дидактическим инструментарием, позволяющим успешно работать с группой обучаемых, имеющих различный уровень базовой подготовки.

3. Умение осуществлять в учебном процессе дифференцированный, личностно-ориентированный подход к студентам.

4. Знание современных ИТ и их возможностей в гуманитарной сфере; умение квалифицированно оценивать и отбирать программные продукты с точки зрения их педагогической целесообразности для использования в учебном процессе.

5. Наличие представлений о специфике смежных дисциплин учебной программы для установления и укрепления межпредметных связей.

6. Умение организовывать самостоятельную работу обучаемых при изучении предмета.

В основе организации обучения студентов лежит принцип методической поддержки, который требует, чтобы студенты были в достаточной мере обеспечены учебно-методической литературой, позволяющей освоить базовый уровень подготовки.

Критерием реализации принципа методической поддержки служит наличие в учебно-методической литературе материалов следующих видов:

- ориентирующие учебно-методические материалы – тексты, раскрывающие технологии конструирования методической деятельности преподавателя и удовлетворяющие требованиям обоснованности, технологичности, минимальности;

- примеры-образцы методических разработок, которые демонстрируют реализацию ориентировочных основ методической деятельности и удовлетворяют требованиям научности содержания, методов и средств обучения;

- учебно-методические материалы для самоконтроля преподавателя – материалы, позволяющие осуществлять самоконтроль собственных методических разработок;

- целевые учебно-методические тексты – тексты, раскрывающие цели представленных учебно-методических материалов;

- методические задания, удовлетворяющие следующим требованиям: разработаны на основе анализа практики преподавателей (требование практического обобщения); учитывают те методические вопросы, в решении которых большинство преподавателей испытывают методические трудности (требование методических трудностей); снабжены методической поддержкой, обеспечивающей успешность их выполнения (требование успешности выполнения); являются комплексными (требование комплексности).

Лекционно-практическая форма обучения объективно предполагает разработку специальных методических пособий для проведения как лекций, так и практических занятий. Упрощённо говоря, в основе любой методики лежат два основных компонента – содержание обучения («чему учить») и способы обучения («как учить»). Естественно, при формировании частных методик следует учитывать много субъективных факторов, связанных со специализацией студентов, уровнем их базовой подготовки, объёмом аудиторной нагрузки и т.д.

Задачи, которые решаются в ходе практических занятий, должны:

- 1) расширять и закреплять теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий;

- 2) формировать у студентов практические умения и навыки, необходимые для успешного решения задач;

- 3) развивать у студентов потребность в самообразовании и совершенствовании знаний и умений в процессе изучения дисциплины;

- 4) формировать творческое отношение и исследовательский подход в процессе изучения дисциплины;

- 5) формировать профессионально-значимые качества будущего специалиста и навыки приложения полученных знаний в профессиональной сфере.

Разрабатывая методическое пособие для проведения практических занятий, в первую очередь необходимо опираться на действующую рабочую программу по дисциплине, в которой обязательно должны быть определены количество и тематика практических занятий на каждый семестр. Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и проч.). Целесообразность выбора преподавателем того или иного метода зависит, главным образом, от его эффективности в конкретной ситуации. Например, если преподаватель ставит задачу проверки уровня усвоения теоретического материала лекции, предшествующей данному практическому занятию, то удобно провести в начале занятия устный фронтальный опрос; если ставится задача проверить знания студентов по более широкому кругу вопросов, то целесообразно провести небольшое по времени (не более, чем на 1 академический час) тестирование; для выработки навыков решения обычно проводят письменный опрос студентов у доски и т.д.

Особое внимание следует уделить хронометражу занятия, т.е. выделению на каждый этап занятия определённого времени. Для преподавателя, особенно начинающего, чрезвычайно важно придерживаться запланированного хронометража. Если это не удаётся

сделать, то преподавателю необходимо проанализировать ход занятия и, возможно, внести изменения либо в его структуру, либо в форму его проведения.

Дисциплина «Русский язык и основы креативного письма» изучается на первом курсе, поэтому при выборе методов для начального этапа обучения необходимо учитывать ряд важных обстоятельств. Студенты первого курса являются выпускниками различных школ, которые зачастую обучались по весьма различным учебным программам и, естественно у разных преподавателей, использовали различные учебники и учебные пособия, что накладывает существенный отпечаток как на уровень их знаний, так и на восприятие ими учебного материала.

Таким образом, обучение студентов на первых практических занятиях должно носить выраженный дифференцированный характер в зависимости от уровня и состояния их предшествующей подготовки. При этом одной из главных задач, которые решаются на данном этапе, является выравнивание, нивелирование знаний обучаемых. Предполагается, что по завершении обучения на этом этапе (1-2 месяца) студенты будут иметь приблизительно одинаковый уровень подготовки в области речевой грамотности, и в дальнейшем обучении преподаватель может учитывать это при планировании и проведении занятий.

Письменная работа по русскому языку в её разновидностях является универсальным видом учебной деятельности, который успешно применяется в методике всех вузовских филологических дисциплин. С его помощью решаются разнообразные дидактические задачи, отражающие специфику целей, форм и методов обучения русскому языку.

Следует учитывать тот факт, что к изучению некоторых разделов русского языка студенты приступают уже в определённой мере подготовленными в результате предшествующей школьной подготовки, что можно использовать при составлении и проведении соответствующих практических работ. Поэтому здесь можно представить задание в более сложном, формализованном виде, не сопровождая его чрезмерно подробными инструкциями по выполнению.

Чтобы научить студентов применять на практике теоретические знания, полученные при изучении русского языка, преподаватель должен уметь выбирать или разрабатывать необходимый учебный материал для каждого занятия. Необходимость планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в дидактическом, психологическом, методическом аспектах с учетом современных требований к преподаванию филологических дисциплин обуславливает, в свою очередь, необходимость обоснованного выбора эффективных методов, форм и средств обучения, контроля результатов усвоения студентами программного материала.

Основным условием учебно-методического обеспечения практических занятий по русскому языку и основам креативного письма является непрерывность психолого-педагогического и методико-филологического образования преподавателя, взаимосвязь практики с системой изучения студентами нормативных учебных дисциплин и курсов по выбору, дающих теоретическое обоснование практической деятельности, позволяющих осмысливать и совершенствовать ее с позиций научного анализа.

2. Методические рекомендации по проведению практических занятий.

Тема 1. Язык и общество.

Практическое занятие 1. Язык как общественное явление.

1. Социальная и территориальная дифференциация языка (территориальные диалекты, просторечие, социолекты, полужаргон).
2. Формы существования национального языка.
3. Вопрос об искусственных языках, в т. ч. языках программирования.

Указания по подготовке к занятию

На первом занятии ставится задача раскрыть значение языка как инструмента общественной жизни. С этой целью необходимо, во-первых, дать общую характеристику языку с т. зр. его общественного функционирования, подчеркнув социальную и территориальную дифференциацию языка, во-вторых, уделить особое внимание национальному языку и формам его существования, в-третьих, рассмотреть вопрос об искусственных языках. Последнее особенно актуально для студентов факультета ИВТ, поскольку знание искусственных языков программирования закладывает основы их профессиональной деятельности. Для того чтобы раскрыть последний вопрос, студенты готовят презентации по следующим темам: «Искусственные языки», «Искусственные языки в художественной литературе», «Искусственные языки программирования».

В результате работы в ходе занятия студенты, опираясь на материал лекций, учебников и учебных пособий, самостоятельно приходят к выводу о принадлежности языка к явлениям общественной жизни.

Занятие строится в виде беседы, когда студент устно отвечает на теоретические вопросы и параллельно использует заранее подготовленный видео-материал.

Литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 539 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.
3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». <http://www.slovari.ru>

Тема 2. Язык как предмет языкознания. Литературный язык.

Практическое занятие 2. Современный литературный язык.

1. Литературный язык – высшая форма национального языка и основа культуры речи.
2. Орфоэпические и лексические нормы литературного языка.
3. Речевой успех и коммуникативная неудача.

Указания по подготовке к занятию

Для того чтобы подготовиться к данному занятию, студенты должны законспектировать соответствующую главу из учебника, предложенного в списке основной литературы, и уметь её устно прокомментировать. На практическом занятии ставится задача показать действие орфоэпических и лексических норм литературного языка. С этой целью в ходе занятия выполняются и сразу же проверяются тестовые задания. Выполняемая практическая работа должна помочь студенту понять причины речевого успеха и коммуникативной неудачи.

На данном занятии студенты отвечают на вопросы, сформулированные к практическому занятию в качестве домашнего задания, опираясь на заранее подготовленные конспекты, и используют материал выполненных тестовых заданий.

Литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 539 с.
3. Винокур, Г. О. Культура языка. – М.: Лабиринт, 2006. – 256 с.
4. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». <http://www.slovari.ru>

Тема 3. Язык и речь. Разновидности речи.

Практическое занятие 3. Речевой этикет, его национальный характер. Связь речевого этикета с ситуацией общения.

1. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

2. Структурность и связность как свойство текста.
3. Средства связи в тексте (лексические, лексико-грамматические, грамматические).

Указания по подготовке к занятию

На практическом занятии № 3 необходимо раскрыть понятие речевой этикет и показать его актуальность в профессиональной деятельности и повседневном общении. Для того чтобы подготовиться к этому занятию, студенты должны изучить соответствующий материал по лекциям, учебникам и учебным пособиям. Теоретическое знание должно быть подкреплено практическими умениями, прежде всего, умением составить текст, отвечающий требованиям как речевого этикета, так и формальным признакам текста.

Поскольку занятие сочетает в себе теоретический и практический аспекты, оно строится в виде беседы, когда студент устно отвечает на теоретические вопросы и параллельно выполняет практическое задание.

Литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.
2. Винокур, Г. О. Культура языка. – М.: Лабиринт, 2006. – 256 с.
3. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие. – М.: Академ. проект, 2006. – 165 с.
4. Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики. – М., 1996. – 208 с.
5. Фроянова, Т. И. Культура русской речи: практический курс. – СПб: СМЮ Пресс. – 2006. – 252 с.

Тема 4. Функционально-смысловые типы речи.

Практическое занятие 4. Лингвостилистический анализ текста.

1. Анализ учебного текста с целью выявить признаки типов речи – повествования, описания, рассуждения.
2. Сочинение – рассуждение на тему «Нецензурные слова - болезнь нашего общества».

Указания по подготовке к занятию

Данное занятие полностью построено на выполнении студентами практического задания. Опираясь на теоретические знания, используя лекции и учебные пособия, студенты анализируют учебный текст, выявляя в нём признаки типов речи – повествования, описания, рассуждения. Во второй части занятия студенты должны продемонстрировать свои теоретические знания, написав сочинение с определённым типом речи, то есть отразить в работе характерные признаки выбранного функционально-смыслового типа речи.

Поскольку студентам технического направления чаще всего приходится иметь дело с рассуждением, им предлагается написать небольшое (объёмом 50 – 70 слов) сочинение-рассуждение на заданную тему. Большая часть работ проверяется и оценивается сразу же на занятии.

Литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.
2. Винокур, Г. О. Культура языка. – М.: Лабиринт, 2006. – 256 с.
3. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие. – М.: Академ. проект, 2006. – 165 с.
4. Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики. – М., 1996. – 208 с.
5. Фроянова, Т. И. Культура русской речи: практический курс. – СПб: СМЮ Пресс. – 2006. – 252 с.

Тема 5. Функциональные стили современного литературного языка.

Практическое занятие 5. Характеристика функциональных разновидностей литературного языка.

1. Особенности научного стиля.
2. Жанры разговорной речи (дружеская беседа, личное письмо).
3. Анализ текстов различной стилистической принадлежности.

Указания по подготовке к занятию

На данном занятии теоретическое представление о функциональных стилях современного литературного языка должно быть конкретизировано практической работой по выявлению признаков того или иного стиля и умением использовать соответствующий стиль в специальных целях. В этой связи студентам предлагается показать свои умения и навыки в использовании научного и разговорно-обиходного стилей, поскольку именно эти стили в процессе учёбы становятся наиболее актуальными.

Особенности научного стиля студенты осваивают, составляя аннотацию научной статьи по профилю своей специальности, а правильность разговорной речи демонстрируют заранее подготовленной сценкой ситуации общения. Если аннотацию оценивает преподаватель, то правильность разговорной речи – сами студенты. Подобная форма работы (сравнение разных стилей, самооценка) должна способствовать закреплению навыков устного общения и письменного высказывания на заданную тему.

Литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.
2. Винокур, Г. О. Культура языка. – М.: Лабиринт, 2006. – 256 с.
3. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие. – М.: Академ. проект, 2006. – 165 с.
4. Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики. – М., 1996. – 208 с.
5. Фроянова, Т. И. Культура русской речи: практический курс. – СПб: СМИО Пресс. – 2006. – 252 с.

Тема 6. Нормы грамотности устной и письменной речи.

Практическое занятие 6. Нормы словоупотребления.

1. Лексическая сочетаемость слова и речевая культура.
2. Основные причины лексических ошибок и источники коммуникативных неудач.
3. Лексические ошибки и их исправление.

Указания по подготовке к занятию

На практическом занятии № 6 ставится задача раскрыть понятие нормы и показать его актуальность в профессиональной деятельности и повседневном общении. Для того чтобы подготовиться к этому занятию, студенты должны изучить соответствующий материал по лекциям, учебникам и учебным пособиям, уделив особое внимание причинам лексических ошибок в речевой коммуникации.

Теоретическое знание подкрепляется практическими умениями, прежде всего, умением находить лексическую ошибку и исправлять. Последнее является сложной задачей, поэтому требует постоянного подкрепления полученного навыка в процессе самостоятельной работы.

Поскольку занятие сочетает в себе теоретический и практический аспекты, оно строится в виде беседы, когда студент устно отвечает на теоретические вопросы и параллельно выполняет практическое задание.

Литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.
2. Винокур, Г. О. Культура языка. – М.: Лабиринт, 2006. – 256 с.
3. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие. – М.: Академ. проект, 2006. – 165 с.

4. Фроянова, Т. И. Культура русской речи: практический курс. – СПб: СМНО Пресс. – 2006. – 252 с.
5. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи. <http://www.grammar.ru>

Тема 7. Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.

Практическое занятие 7. Информационные и аналитические жанры устной и письменной речи.

1. Создание рекламного текста. Адресация рекламы.
2. Рекламная стилистика.
3. Особенности профессионального общения в сфере специальности.

Указания по подготовке к занятию

На данном занятии теоретическое представление о креативном письме должно быть конкретизировано практической работой по созданию креативного текста, отвечающего профессиональным целям. В этой связи студентам предлагается написать креативный рекламный текст, актуальный для сферы профессиональной деятельности.

Работа выполняется на практическом занятии поэтапно. Сначала каждый студент выбирает свою тему, адресата и устно объясняет свой выбор. Затем составляются правила, которых необходимо придерживаться в процессе работы над текстом. Устно студент должен объяснить каждое правило.

Занятие строится в форме беседы, перемежающейся дискуссией и общим обсуждением проблемных вопросов.

Литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.
2. Винокур, Г. О. Культура языка. – М.: Лабиринт, 2006. – 256 с.
3. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие. – М.: Академ. проект, 2006. – 165 с.
4. Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики. – М., 1996. – 208 с.
5. Фроянова, Т. И. Культура русской речи: практический курс. – СПб: СМНО Пресс. – 2006. – 252 с.

Тема 8. Креативное письмо в учебной и профессиональной деятельности.

Практическое занятие 8. Подготовить креативный текст на заданную тему и отвечающий требованиям:

1. Смысловое и стилистическое единство.
2. Логичность и аргументированность.
3. Соблюдение норм грамотной устной и письменной речи.

Указания по подготовке к занятию

На данном занятии теоретическое представление о креативном письме должно быть конкретизировано практической работой по созданию рекламного текста, отвечающего профессиональным целям. В этой связи студентам предлагается написать креативный рекламный текст о своём факультете, адресованный абитуриентам.

При оценке работы преподаватель должен обратить внимание на смысловую ёмкость и одновременно лаконичность текста, а также его стилистическую однородность. Студенты зачитывают заранее подготовленные тексты, оценивая свой креатив в сравнении с другими. Подобная форма оценки (преподаватель, сам автор работы и студенты в группе) способствует не только закреплению полученных навыков, но и формирует первичные навыки публичного выступления.

Литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.
2. Винокур, Г. О. Культура языка. – М.: Лабиринт, 2006. – 256 с.

3. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие. – М.: Академ. проект, 2006. – 165 с.
4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи. <http://www.grammar.ru>

11.3. Методические указания по подготовке устных докладов.

Продолжительность устного доклада на практическом занятии не должна превышать 7 – 10 минут (примерно соответствует 5-6 страницам печатного текста). Доклад должен содержать не сухое изложение теории, а обязательно подкрепляться яркими примерами и цитатами, необходимыми статистическими данными. Сопровождение доклада раздаточным материалом (примеры, таблицы), показом фотографий, иллюстраций, аудиовизуальными и компьютерными презентациями поощряется. В конце доклада необходимо назвать литературу и источники. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме своего выступления.

Формулировка темы, материал, структура каждого конкретного доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее в ходе индивидуальной консультации студента.

п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	протокол №		
1	Приложение № 1				
2	Приложение № 2				
3	Приложение № 3				
4	Приложение № 4				
5	Приложение № 5				