

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра кафедры русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ КРЕАТИВНОГО ПИСЬМА»

Направление подготовки (специальность) 09.03.04 «Программная инженерия»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль (направленность) *Управление разработкой программных проектов*

Прикладной бакалавриат

Чебоксары - 2017

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 229 от 12.03.2015 г.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Кандидат филологических наук, доцент



О.К.Евдокимова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка и литературы «30»августа 2017 г., протокол №1

заведующий кафедрой



Г.Е. Корнилов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники
«30»августа 2017г., протокол №

Декан факультета



А.В. Щипцова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

Оглавление

1. Цель и задачи обучения по дисциплине	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	4
4. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения.....	6
4.3. Темы занятий и краткое содержание.....	7
5. Образовательные технологии	9
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
7.1. Рекомендуемая основная литература (ежегодное обновление перечня и условия доступа представлены в Приложениях к рабочей программе).....	11
7.2. Рекомендуемая дополнительная литература. (ежегодное обновление перечня и условия доступа представлены в Приложениях к рабочей программе).....	11
7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы.	12
7.4. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые он-лайн курсы.....	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
9. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями	13
10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы	14
10.1 <i>Значение самостоятельной работы обучающихся</i>	14
10.2 <i>Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся</i>	15
10.3 <i>Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям</i>	15
10.4 <i>Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебных вопросов</i>	16
10.5 <i>Методические рекомендации по подготовке к зачету</i>	17

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Изучение дисциплины "Русский язык и основы креативного письма" преследует цели формирования общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью русского языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. В этой связи определяются следующие задачи:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, деловое общение и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, усвоение норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами, адекватными ситуации общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: документирования официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО.

Данная учебная дисциплина входит в систему дисциплин гуманитарного цикла, способствующих общему развитию личности, обеспечивающих формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира, формирующих коммуникативную культуру личности. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования:

- знание основных единиц языка и наиболее употребляемых лингвистических понятий;
- умение осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания;
- владение функциональными стилями современного литературного языка.

Таким образом, курс систематизирует, обобщает и расширяет знания студентов, совершенствует умение самостоятельно мыслить и формулировать свои выводы, как в устной, так и в письменной форме, подготавливая к профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

- общекультурных (ОК):
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5),
- профессиональных (ПК):
 - способностью готовить презентации, оформлять научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-15).

В результате обучения по дисциплине, обучающийся должен
Знать:

- З1 - основные понятия теории коммуникации, понятия и технику креативного письма;
- З2 - методы и способы получения и переработки информации; виды подготовки к написанию текстов, техники написания текстов разных стилей и жанров;
- З3 - лингвистические методы и способы корректной интерпретации полученной информации с учётом целевой аудитории.

Уметь:

- У1 - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- У2 - корректно использовать языковые средства в зависимости от стилевой и жанровой принадлежности текста;
- У3 - корректно использовать языковые средства в письменном и устном общении.

Владеть:

- Н1 - профессиональными основами речевой коммуникации с использованием лингвистической терминологии;
- Н2 - приемами обработки и трансформации текста;
- Н3 - приемами креативного письма.

4. Структура и содержание учебной дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия), групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Обозначения:

Л – лекции, л/р – лабораторные работы, п/р – практические занятия, КСР – контроль самостоятельной работы, СРС – самостоятельная работа студента, ИФР – интерактивная форма работы, К – контроль.

4.1. Структура дисциплины.

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
Раздел 1. Язык как общественное явление.	Язык и общество, язык как предмет языкознания. Основные теории происхождения языка. Вопрос о международном языке и искусственных языках. Понятие о современном литературном языке.	ОК-5, ПК-15
Раздел 2. Русский язык и культура речи.	Язык и речь, основные единицы языка и разновидности речи. Функционально-смысловые типы и стили речи. Основные понятия культуры речи. Нормы грамотности устной и письменной речи.	ОК-5, ПК-15
Раздел 3. Креативное	Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.	ОК-5, ПК-15

письмо.	Креативное письмо в учебной и производственной деятельности.	
Зачет		ОК-5, ПК-15

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
Раздел 1. Язык как общественное явление.								
Тема 1. Язык и общество.	8	2		2		4	4	
Тема 2. Язык как предмет языкознания. Литературный язык.	8	2		2		4	4	
Раздел 2. Русский язык и культура речи.								
Тема 3. Язык и речь. Разновидности речи.	8	2		2		4	4	
Тема 4. Функционально-смысловые типы речи.	8	2		2		4	4	
Тема 5. Функциональные стили современного литературного языка.	10	2		2		6	4	
Тема 6. Нормы грамотности устной и письменной речи.	8	2		2		4	4	
Раздел 3. Креативное письмо.								
Тема 7. Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.	8	2		2		4	4	

Тема 8. Креативное письмо в учебной и профессиональн ой деятельности.	12	2		2		8	4	
Зачет	2				2			
Итого, час.	72	16		16	2	38	32	
Итого, з. ед.	2							

Вид промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

4.3. Темы занятий и краткое содержание.

Тема 1. Язык и общество.

Лекция 1. Что такое язык.

1. Вопрос о происхождении языка.
2. Образование русского языка. Русский язык в современном мире.
3. Вопрос о международном языке.

Практическое занятие 1. Язык как общественное явление.

1. Социальная и территориальная дифференциация языка (территориальные диалекты, просторечие, социолекты, полужаргон).
2. Формы существования национального языка.
3. Вопрос об искусственных языках, в т. ч. языках программирования.

Тема 2. Язык как предмет языкознания. Литературный язык.

Лекция 2. Язык как предмет языкознания.

1. Основные единицы языка.
2. Литературный язык и его признаки.
3. Многофункциональность русского литературного языка, его отличие от языка художественной литературы.

Практическое занятие 2. Современный литературный язык.

1. Литературный язык – высшая форма национального языка и основа культуры речи.
2. Орфоэпические и лексические нормы литературного языка.
3. Речевой успех и коммуникативная неудача.

Тема 3. Язык и речь. Разновидности речи.

Лекция 3. Язык и речь.

1. Язык и речевое общение.
2. Понятие о культуре речи.
3. Нормативный, коммуникативный и этикетный аспекты культуры речи.

Практическое занятие 3. Речевой этикет, его национальный характер. Связь речевого этикета с ситуацией общения.

1. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2. Структурность и связность как свойство текста.
3. Средства связи в тексте (лексические, лексико-грамматические, грамматические).

Тема 4. Функционально-смысловые типы речи.

Лекция 4. Функционально-смысловые типы речи.

1. Особенности описания, повествования и рассуждения.

2. Соединение в тексте различных типов речи.
3. Лингвостилистический анализ текста.

Практическое занятие 4. Лингвостилистический анализ текста.

1. Анализ учебного текста с целью выявить признаки типов речи – повествования, описания, рассуждения.
2. Сочинение – рассуждение на тему «Нецензурные слова - болезнь нашего общества».

Тема 5. Функциональные стили современного литературного языка.

Лекция 5. Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорно-обиходный стили речи.

1. Уместность речи. Понятие функционального стиля.
2. Типология стилей: сферы и функции (официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный), жанровые разновидности.
3. Языковая характеристика стилей речи.

Практическое занятие 5. Характеристика функциональных разновидностей литературного языка.

1. Особенности научного стиля.
2. Жанры разговорной речи (дружеская беседа, личное письмо).
3. Анализ текстов различной стилистической принадлежности.

Тема 6. Нормы грамотности устной и письменной речи.

Лекция 6. Правильность как центральное понятие культуры речи.

1. Языковая норма – критерий правильности речи.
2. Природа норм литературного языка и их характеристики (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность).
3. Типы норм. Историческая смена норм литературного языка.

Практическое занятие 6. Нормы словоупотребления.

1. Лексическая сочетаемость слова и речевая культура.
2. Основные причины лексических ошибок и источники коммуникативных неудач.
3. Лексические ошибки и их исправление.

Тема 7. Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.

Лекция 7. Креативное письмо.

1. Понятие об основах креативного письма.
2. Особенности информационного креативного письма.
3. Жанры креативного письма.

Практическое занятие 7. Информационные и аналитические жанры устной и письменной речи.

1. Создание рекламного текста. Адресация рекламы.
2. Рекламная стилистика.
3. Особенности профессионального общения в сфере специальности.

Тема 8. Креативное письмо в учебной и профессиональной деятельности.

Лекция 8. Креативное письмо в современном мире.

1. Рекламный текст и его стилистические особенности.
2. Особенности спичрайтерских текстов.
3. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию».

Практическое занятие 8. Подготовить креативный текст на заданную тему и отвечающий требованиям:

1. Смысловое и стилистическое единство.
2. Логичность и аргументированность.
3. Соблюдение норм грамотной устной и письменной речи.

5. Образовательные технологии.

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, дискуссия, составление креативных текстов и их обсуждение, демонстрация и анализ текстов, написанных известными писателями, журналистами, деятелями рекламы, работа с интернет-источниками, создание портфолио креативных текстов, работа со словарями, в том числе электронными, конкурсы на лучший текст.

При проведении практических занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (выступлений по заданной теме с использованием научно-исследовательской литературы и компьютерных технологий) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

№ темы	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные технологии
1-8	Лекции	Обсуждение проблемных вопросов
1-8	Практические занятия	Деловая и сюжетно-ролевая игра, метод проектов, коллективное обсуждение актуальных проблем курса

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

- текущий контроль (выполнение аудиторных контрольных работ, выполнение домашних заданий, подготовка презентаций);
- промежуточная аттестация (зачет).

Контрольные мероприятия и соответствующие им максимальные баллы по зачету:

№	Контрольные мероприятия	Максимальные баллы
1	Работа на практических занятиях	20
2	Аудиторная тестовая работа	20
3	Тестовая работа № 1	20
4	Тестовая работа № 2	20
5	Устный реферат	20
	Сумма	100

Критерии получения зачета:

- оценка «зачтено» ставится, если обучающийся набрал не менее 60 баллов,
- оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся набрал не более 59 баллов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка.
2. Положение русского языка в современном мире.
3. Язык как раздел языкознания. Функции языка.
4. Формы существования русского языка.
5. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
6. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры.
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
8. Лексические нормы языка.
9. Характеристика морфологических норм.
10. Орфоэпические нормы языка.
11. Синтаксические нормы русского языка.
12. Функционально-смысловые типы речи.
13. Функциональные стили литературного языка: взаимопроникновение стилей.
14. Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней научной речи.
15. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования.
16. Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
17. Речевой этикет в документе.
18. Особенности публицистического стиля речи: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
19. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
20. Коммуникативный аспект речевой культуры. Принципы речевого общения.
21. Основные единицы речевого общения. Невербальные средства общения.
22. Слушание как условие эффективной коммуникации. Доказательность и убедительность речи.
23. Коммуникативные качества речи. Точность, понятность, богатство и разнообразие речи.
24. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.
25. Оратор и аудитория: взаимодействие, проблемы контакта, приемы управления аудиторией.
26. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
27. Выбор темы и определение целевой установки.
28. Поиск материалов для выступления, виды вспомогательных материалов.
29. Разработка плана выступления. Виды планов.
30. Композиция публичного выступления: определение и основные принципы.
31. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
32. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.

Темы докладов для устного выступления.

1. Русский национальный язык и его подсистемы.
2. Русский литературный язык как нормированная и обработанная подсистема национального языка.
3. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка. Перевод письменной речи в устную.

4. Современные теоретические концепции культуры речи.
5. Функциональные стили современного русского языка.
6. Письменная научная речь. Вторичные жанры, создаваемые в рамках научного стиля.
7. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов.
8. Культура речи как наука о коммуникативных качествах речи. Типовые ошибки и правка дефектного текста.
9. Общение и коммуникация.
10. Понятие об эффективном общении.
11. Законы эффективного слушания.
12. Приемы эффективного чтения.
13. Этика общения и речевой этикет.
14. Текст как продукт речевой деятельности. Культура устной и письменной речи.
15. Оратор и его аудитория.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

7.1. Рекомендуемая основная литература (ежегодное обновление перечня и условия доступа представлены в Приложениях к рабочей программе)

№	Название
1.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 539 с.
2.	Русский язык и культура речи: практикум / сост. А.П. Алексеева и др. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2008. – 232 с.
3.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.

7.2. Рекомендуемая дополнительная литература. (ежегодное обновление перечня и условия доступа представлены в Приложениях к рабочей программе)

№	Название
1.	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013.- 124 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13902.html .- ЭБС «IPRbooks»
2.	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций. Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22667.html .— ЭБС «IPRbooks»
3.	Медведева Н.В. Русский язык для бакалавров и магистров. Трудные вопросы языковых разделов. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 291 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70652.html . - ЭБС «IPRbooks»
4.	Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический

	университет, 2016. — 228 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70651.html . - ЭБС «IPRbooks»
5.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 276 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332.html .- ЭБС «IPRbooks»
6.	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 351 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15462.html .- ЭБС «IPRbooks»

Словари:

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка.— М., 2010.
2. Даль В.И. Большой иллюстрированный толковый словарь русского языка. – М.: Аст, Астрель, Хранитель, современное написание, 2008.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иностранных слов. – М.: ЭКСМО, 2009.
4. Морозова И. Слагая слоганы – М.: Рип-холдинг, 2004.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник, 1999.
6. Полный справочник по орфографии и пунктуации / Под ред. О.Л. Соболевой. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
7. Резчинко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. – М.: Астрель, 2007.
8. Складаревская Г.Н. Краткий словарь-справочник. Давайте говорить правильно. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
9. Скорлуповская Е.В, Снетова Г.П. Школьный толковый словарь русского языка. – М.: ЭКСМО, 2007.
10. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М., 1996.
11. Толковый словарь русского языка /Под ред. Г.Н. Складаревской. – М.: ЭКСМО, 2008.
12. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И. Молоткова. 6-е изд. - М.: Русский язык, 1997.
13. Чернец Л.В. Школьный словарь литературоведческих терминов. - М., 2007.
14. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. - М., 1997.
15. Школьный словарь иностранных слов. / Под ред. В.В. Иванова. - М., 2005.

7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы.

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предоставляемое студенту университетом возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>*

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Linux/ Ubuntu	http://ubuntu.ru/
2.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org/
		из внутренней сети университета (договор)*
1.	Microsoft Windows	
2.	Microsoft Office	
		из внутренней сети университета (договор)*
1.	Гарант	
2.	Консультант +	

7.4. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые он-лайн курсы.

№	Интернет-ресурс	Режим доступа
1.	Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН)	http://www.ruslang.ru
2.	Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»	http://www.slovari.ru
3.	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи	http://www.grammar.ru
4.	«Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.	http://cultrechi.narod.ru
5.	Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык»	http://www.gramota.ru
6.	Электронные словари	http://www.slovari.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- настенный экран;

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

9. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля;
- индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;

- индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

10.1 Значение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также степенью обучения, на которой изучается дисциплина. Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических занятиях и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на консультациях, при проведении научно-исследовательской работы), внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, олимпиадам, конференциям, выполнение контрольных работ, работа с электронными информационными ресурсами, подготовка к экзаменам и зачетам). Самостоятельная работа студентов обеспечивается настоящими методическими рекомендациями.

Самостоятельная работа обучающихся по курсу *«Русский язык и основы креативного письма»* - необходимая составляющая подготовки бакалавра в области информационно-вычислительных технологий.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы обучающихся является

овладение фундаментальными знаниями по дисциплине, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Формирование навыков составления письменных текстов различных типов, навыков творческого письма и профессионального саморедактирования;
- Формирование навыков создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;
- Формирование навыков доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и т. п.) различных типов текстов;
- Формирование навыков публичного выступления.

10.2 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Дисциплина «Русский язык и основы креативного письма» позволяет привить обучающимся навыки обработки любого текстового материала и навыки публичного выступления. Поэтому обучающиеся должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на практических занятиях. Это дает необходимый базис для выработки компетенций сопутствующих дисциплин, позволяет студентам овладеть приемами устных выступлений (на конференциях, на защитах курсовых работ (проектов), на защите выпускной квалификационной работы), систематизировать, обновить знания по русскому языку, сформировать навыки практического применения полученных знаний. Однако эти знания необходимо активизировать.

Формы самостоятельных работ обучающихся, предусмотренные дисциплиной:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение учебных вопросов;
- подготовка к зачету.

Для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки зачету можно рекомендовать следующие источники:

- материалы лекционных и практических занятий;
- учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале курса информирует студентов о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

10.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений и т. п. – под руководством и контролем преподавателя. Ведущей целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование профессиональных компетенций (способности выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или общих компетенций (общие компетенции необходимы для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональной сферах).

Содержанием практических занятий являются анализ полученного материала, выполнение упражнений, написание различных видов творческих работ, приобретение навыков публичного выступления, работы с официально-правовыми документами и другое.

Студенты должны владеть навыками содержательной реконструкции текста при реферировании: операциями сжатия (свертывания), замены, перемещения и расширения.

Формируются также продуктивные речевые навыки, необходимые для написания курсовой и квалификационной работы.

Учащиеся должны уметь:

- владеть справочно-библиографическим аппаратом научной работы;
- характеризовать объект и предмет своего исследования, цели, задачи работы, изученный материал; методы и приемы исследования;
- обосновывать актуальность темы своего исследования, изложить историю вопроса, охарактеризовать источники исследования;
- описывать новизну, теоретическую ценность и практическую значимость работы;
- владеть различными конструкциями, средствами межфразовой связи, используемыми при переходе к следующему разделу (главе) работы.

Помимо учебных текстов (текстов из учебников и учебных пособий), которые активно используются в качестве дидактического материала, подключаются собственно научные тексты (статья, научный доклад, научная дискуссия и др.).

Большое внимание уделяется (наряду с научным стилем) такой функционально-языковой подсистеме, как устная научная речь (УНР). При этом актуальными являются как сфера официального общения (беседа с научным руководителем, общение на научной студенческой конференции и др.), так и сфера неформального общения на профессионально значимые темы. В результате осуществляется комплексный учет всех основных коммуникативных потребностей студентов в учебной и научной сферах их деятельности.

Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и правила. Для закрепления пройденного материала необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции, частично на практическом занятии и в процессе самостоятельной работы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы.

10.4 Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебных вопросов

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать. В конспекте кратко излагается суть учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы. Конспект целесообразно составлять целиком по всей теме. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют большую ценность при подготовке к занятиям.

Основные этапы самостоятельного изучения учебных вопросов:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, пособия, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов.
4. Составление опорного конспекта.

10.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.