***Задание. Поиск официальных документов в ресурсах сети Интернет.***

Порядок выполнения*:*

1. Загрузить браузер Интернет.
2. Используя возможности поисковых систем (например, [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru); [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.rambler](http://www.rambler)), найти официальные документы, направленные на обеспечение защиты информации (не менее пяти). Оформить их в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название документа | Вид (закон, указ, стандарт и т.д.) | Номер документа | Дата утверждения |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. Выбрать один из найденных официальных документов.
2. Скопировать текст документа в файл MS Word.
3. Отформатировать текст согласно правилам научной рукописи[[1]](#footnote-1).
4. Составить аннотацию текста (5-10 предложений), выбрать ключевые слова (6-10 слов), разместив их после названия документа. Написать номер документа, дату его утверждения, дополнений и изменений. Выделить основные определения, имеющиеся в тексте документа полужирным шрифтом. Ответственность, предусмотренную за нарушение требований закона представить в виде таблицы (если искомый документ закон). В конце документа указать список ссылок, оформленный в соответствии со стандартом.
5. Задать стили заголовков разного (1 и 2) уровня иерархии по разделам текста.
6. Создать оглавление в начале документа.

### Файлы с результатами выполнения высылать на кафедральную электронную почту kafmiaois2020@gmail.com с пометкой в теме Ильиной Л.А., название дисциплины и номер группы.

**Возникающие вопросы в том числе.**

1. Правила научной рукописи: шрифт – 14, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1 см, нумерация страниц – внизу по центру, нумерация списка арабскими цифрами по порядку. [↑](#footnote-ref-1)