**Варианты функций для «АРМ руководителя»**

1. **Напоминалка.**

***Вводимая информация:***

- актуальная дата;

- таблица «Мероприятия». Имеет следующую структуру: наименование мероприятия; дата и время проведения мероприятия; дата и время напоминания о мероприятия.

***Требования к функции:***

При вызове функции выводится список мероприятий.

При этом:

- уже прошедшие мероприятия выделены серым цветом;

- мероприятия, время напоминания которых еще не подошло, не выделяются;

- мероприятия, время напоминания которых уже подошло, выделяются зеленым цветом.

Другой вариант: выводится список только актуальных мероприятий (т. е. только тех, о которых нужно напомнить).

1. **Табель учета рабочего времени.**

***Вводимая информация:***

- вводится месяц, для которого составляется табель;

- данные для составления отчета находятся в таблице «Занятость сотрудников».

***Требования к функции:***

При вызове функции выводится табель рабочего времени за выбранный месяц. Строки табеля соответствуют ФИО сотрудника, столбцы – рабочие дни выбранного месяца, в ячейках таблицы 0 или 1 (в зависимости от присутствия сотрудника на работе).

1. **Определение свободных сотрудников на определенную дату (или период времени).**

***Вводимая информация:***

- вводится день или период времени, для которого необходимо найти свободных сотрудников;

- данные для составления отчета находятся в таблицах «Занятость сотрудников» и «Сотрудники».

***Требования к функции:***

При вызове функции выводится список фамилий свободных на введенную дату сотрудников.

1. **Построение диаграммы Ганта (с учетом праздничных и выходных дней).**

***Вводимая информация:***

- параметры договора (начальная дата договора, этапы договора, количество рабочих дней на этап);

- данные для определения рабочих дней находятся в таблице «Календарь».

***Требования к функции:***

При вызове функции производится построение диаграммы Ганта с учетом рабочих и нерабочих дней.

1. **Выплаченные суммы по завершенным этапам.**

***Вводимая информация:***

- вводится дата, для которой необходимо подсчитать сумму выплат;

- данные для составления отчета находятся в таблице «Договора». В этой таблице для каждого договора должно быть указана следующая информация: этап, сумма, заплаченная за этот этап, дата завершения этапа (предполагается, что дата завершения этапа соответствует реальной сдаче этапа).

***Требования к функции:***

При вызове функции выводится общая сумма выплат по завершенным этапам.

1. Ожидаемые суммы по заключенным договорам.
2. Выполнение этапов на определенную дату.
3. Выполнение заданного этапа на определенную дату.
4. Закрепление свободных сотрудников к этапам вновь заключенного договора.
5. Определение свободных сотрудников заданной специализации на определенную дату (период времени).
6. График отпусков.
7. Закрепление сотрудников по договорам.
8. Своевременность сроков выполнения этапов договоров
9. Сотрудники, ответственные за не вовремя (вовремя) выполненные этапы
10. Размеры премий сотрудникам, сдавшим очередной этап и ответственных за этот этап (премия равна 20% от стоимости этапа)