

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
Факультет информатики и вычислительной техники
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

31 августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ КОНТРОЛЬНО – НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки (специальность) 10.03.01 «Информационная безопасность»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр _____

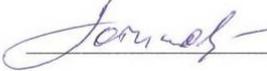
Профиль (направленность) – Информационные аналитические системы финансового мониторинга

Академический бакалавриат

Чебоксары – 2017

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. № 1515

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат экономических наук, доцент  Н.З.Зотиков

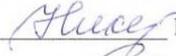
ОБСУЖДЕНО:

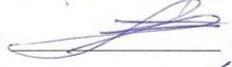
на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «30» августа 2017 г., протокол № 1
заведующий кафедрой  Э.Н.Рябина

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники «30» августа 2017 г., протокол № 1

Декан факультета  А.В. Щипцова

Директор научной библиотеки  Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации  И.П.Пивоваров

Начальник учебно-методического управления  В.И.Маколов

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «Основы контрольно-надзорной деятельности» - формирование у студентов целостной системы теоретических знаний и практических навыков о системе правовых норм, устанавливающих сущность контроля и надзора, правила и процедуры государственного управления с помощью специальных административно – правовых методов и средств, регламентирующих отношения с административными органами, отвечающих современным требованиям, привитие им навыков работы в условиях развития современного российского государства, формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно – надзорной деятельности как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ.

Задачи дисциплины:

-формирование знаний о сущности контроля и надзора, осуществляемого в рамках административной реформы органами государственной власти в отдельных сферах деятельности;

- определение административно – правовых форм и методов государственного управления; сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной власти;

-изучение правового статуса органов, осуществляющих государственный контроль и административный надзор в Российской Федерации;

-изучить процедуры как формы реализации контрольно- надзорной деятельности; - раскрыть межведомственное взаимодействие органов власти при осуществлении административных процедур контрольно – надзорной деятельности;

-приобретение и совершенствование навыков подготовки и структурирования материала, его презентации, а также навыков оформления управленческих решений в соответствии с финансовыми, экономическими, правовыми требованиями и ограничениями.

2.Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы контрольно – надзорной деятельности» является обязательной дисциплиной вариативной части. Дисциплина формирует фундаментальные и прикладные знания по вопросам, связанным с сущностью и значением контрольно – надзорной деятельности.

Изучение дисциплины «Основы контрольно – надзорной деятельности» основывается на базе знаний, умений и владений, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: Основы правоведения, Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности.

Дисциплина «Основы контрольно – надзорной деятельности» является базовым теоретическим и практическим основанием для прохождения производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, ожидаемые результаты образования

В процессе освоения данной дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК- 4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать гражданское законодательство, особенности функционирования и нормативную базу деятельности хозяйствующих субъектов; налоговое законодательство РФ и другие нормативные акты, регулирующие вопросы финансово – хозяйственной

	<p>деятельности хозяйствующих субъектов; основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса организации и деятельности органов государственной власти и управления; порядок организации и поведения проверок хозяйствующих субъектов</p>
	<p>Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства; рассчитывать технико – экономические показатели деятельности предприятий и их влияние на налогообложение; анализировать положения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, иные различные источники информации в сфере государственного контроля и надзора</p>
	<p>Владеть методиками расчета финансово – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами налогового планирования и оптимизации налогообложения; основными принципами и методами принятия управленческих решений по вопросам налогообложения; профессиональной терминологией, полученными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; информационными технологиями сбора, хранения и обработки информации при осуществлении контрольно – надзорной деятельности; методами межведомственного взаимодействия при исполнении административных процедур; навыками работы с нормативно – правовыми актами</p>
<p>ПК-10– способность проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности</p>	<p>Знать: бухгалтерское, налоговое законодательство и другие нормативные акты, регулирующие вопросы учета и налогообложения; существующие системы налогообложения; порядок составления отчетности и налоговых деклараций; порядок исчисления и уплаты действующих налогов; порядок ведения учета хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском и налоговом учете ; основные понятия и методы в области управленческой деятельности</p> <p>Уметь определять налоговую базу и рассчитывать суммы подлежащих уплате налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно – правовых актов о налогах и сборах; применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений; осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления</p>

	<p>налоговой отчетности; пользоваться нормативно – правовыми актами; разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении контрольно – надзорных полномочий органов исполнительной власти в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть методиками и стандартами ведения учета и составления отчетности; основными принципами и методами принятия управленческих решений по вопросам финансово – хозяйственной деятельности предприятий; методами оценки производственных рисков</p>
<p>ПК -15 – способность организовывать технологический процесс защиты информации, ограниченного доступа в соответствии с нормой, правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p>	<p>Знать гражданское, налоговое законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ. информацию, содержащуюся в отчетности и налоговых декларациях налогоплательщиков, перечень информации, составляющей налоговую тайну, информацию о налогах; ответственность, предусмотренную действующим законодательством за разглашение налоговой тайны; правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации ,задачи органов защиты государственной тайны</p> <p>Уметь различать информацию, не подлежащую разглашению налоговыми органами, следственными органами, органам государственных внебюджетных фондов, таможенными органами, их должностными лицами; способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; анализировать формы и методы взаимодействия контрольно – надзорных и правоохранительных органов в сфере экономики</p> <p>Владеть способами защиты информации, содержащейся в отчетности и налоговых декларациях налогоплательщиков; методикой исчисления федеральных, региональных, местных налогов и специальных налоговых режимов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Сущность и содержание государственного контроля и надзора как функции государства	Раскрывается административно – правовой статус органов исполнительной власти, сущность и содержание контроля и надзора, их виды, функции, принципы, классификация. Дается отличие контроля от надзора. Особое внимание уделяется правовому регулированию государственного и муниципального контроля и надзора	ОК-4; ПК-10; ПК-15
2	Раздел 2. Государственный контроль и надзор в обществе и виды	Проводится анализ объектов административных правоотношений. Рассматривается конституционный контроль, контрольно – надзорные полномочия органов законодательной (представительной) власти, органов исполнительной власти в различных сферах деятельности. Особое внимание уделяется прокурорскому надзору. Раскрывается понятие административного надзора	ОК-4; ПК-10; ПК-15
3	Раздел 3. Административные процедуры как форма реализации контрольно – надзорной деятельности	Раздел включает в себя изучение административных процедур, административно – правовых форм и методов государственного управления. Рассматривается административная ответственность, организационно – правовые основы, регламентирующие административные процессы контрольно – надзорной деятельности в области экономики. Особое место отводится межведомственному взаимодействию при исполнении административных процедур	ОК-4; ПК-10; ПК-15

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

№ п/п	Аудиторные занятия	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде			Самостоятельная работа	Контроль самост. работы	Всего часов	Из них в интерактивной форме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
	Раздел 1. Сущность и содержание государственного контроля и надзора как функции государства							
1	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	2	2		2		6	2

2	Тема 2. Понятие «контроль»: цели, элементы, виды контроля, функции, принципы, классификация	2	2		2		6	2
3	Тема 3. Понятие «надзор»: виды, функции, принципы. Отличие контроля от надзора	2	2		2		6	2
4	Тема 4. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля (надзора)	2	2		2		6	2
	Раздел 2. Государственный контроль и надзор в обществе, их виды							
5	Тема 5. Конституционный контроль	2	2		2		6	3
6	Тема 6. Контрольные полномочия Президента РФ	2	2		2		6	2
7	Тема 7. Контроль органов законодательной (представительной) власти	4	2		4		10	3
8	Тема 8. Контрольно – надзорные полномочия органов исполнительной власти в различных сферах деятельности	2	4		4		10	3
9	Тема 9. Прокурорский надзор	2	2		2		6	3
	Раздел 3. Административные процедуры как форма реализации контрольно – надзорной деятельности							
10	Тема 10. Субъекты административного права	2	2		5		9	2

11	Тема 11. Административно – правовые формы и методы государственного управления	4	2		4		10	2
12	Тема 12. Административная ответственность, понятие и основные черты	2	4		3		9	2
13	Тема 13. Организационно – правовые основы, регламентирующие административные процессы контрольно – надзорной деятельности в области экономики	4	4		4		12	4
	Зачет				4	2	6	
	Итого	32	32		42	2	108 3 з.е.	32

4.3. Темы занятий и краткое содержание

Раздел 1. Сущность и содержание государственного контроля и надзора как функции государства

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Лекция 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Понятие и признаки управления, его виды.

2. Исполнительная власть.

3. Конституционная основа разделения властей

4. Виды органов исполнительной власти

Практическое занятие 1.

1. Раскройте сущность понятия управления

2. Характеристика государственного управления

3. Принципы деятельности исполнительной власти

4. Административная реформа системы федеральных органов исполнительной власти

Тема 2. Понятие «контроль»: цели, элементы, виды контроля, функции, принципы, классификация

Лекция 2. Понятие «контроль»: цели, элементы, виды контроля, функции, принципы, классификация

1. Функции системы управления, их характеристики

2. Сущность, цели контроля, функции

3. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный, финансовый

4. Процесс контроля. Контроль в сфере государственного управления

Практическое занятие 2.

1. Описать взаимосвязь процесса планирования и контроля

2. Изучение процесса контроля одного из контрольно – надзорных органов в сфере экономики

Тема 3. Понятие «надзор»: виды, функции, принципы. Отличие контроля от надзора

Лекция 3. Понятие «надзор»: виды, функции, принципы. Отличие контроля от надзора

1. Становление и развитие системы государственного контроля в РФ
2. Понятие, предмет, задачи административного надзора
3. Функции и принципы надзора
4. Отличие контроля от надзора
5. Система нормативно – правовых актов в государстве

Практическое занятие 3.

1. Понятие и содержание основ административного надзора в РФ

2. Конституционные модели административного надзора в РФ

3. Правовой статус органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор.

Тема 4. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля (надзора)

Лекция 4. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля (надзора)

1. Контроль и надзор как основной способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие и виды государственного контроля. Цели и задачи, принципы

2. Административная реформа. Формы контроля органов исполнительной власти

3. Контрольные функции и полномочия Правительства РФ

4. Функции министерств и ведомств в области контроля и надзора

Практическое занятие 4.

1. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора.

Формы и средства государственного контроля

2. Изучение функций министерств и ведомств в области контроля и надзора. Понятие субъекта и объекта государственного контроля

3. Работа с Бюджетным кодексом РФ. Изучение бюджетных полномочий органов исполнительной власти, их роль в бюджетном процессе

Раздел 2. Государственный контроль и надзор в обществе, их виды

Тема 5. Конституционный контроль

Лекция 5. Конституционный контроль

1. Понятие конституционного контроля

2. Объекты и субъекты конституционного контроля

3. Виды конституционного контроля

Практическое занятие 5.

1. Конституционный контроль как особый вид правоохранительной деятельности

2. Конституционный Суд РФ, его полномочия

Тема 6. Контрольные полномочия Президента РФ

Лекция 6. Контрольные полномочия Президента РФ

1. Президент РФ как гарант Конституции РФ. Президентский контроль в системе государственного контроля.

2. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти

3. Контрольное управление Президента РФ, его задачи и функции

4. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах

Практическое занятие 6.

1. Изучение института полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах

Тема 7. Контроль органов законодательной (представительной) власти

Лекция 7. Законодательные (представительные) органы власти

1. Законодательные (представительные) органы власти

2. Конституция РФ.

3. Понятие, формы и методы контроля

Лекция 8. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти

1. Государственная Дума РФ, ее контрольные полномочия
2. Федеральное Собрание, его контрольные полномочия
3. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ, представительные органы местного самоуправления, их контрольные полномочия

Практическое занятие 7.

1. Роль законодательных (представительных) органов власти в бюджетном процессе

Тема 8. Контрольно – надзорные полномочия органов исполнительной власти в различных сферах деятельности

Лекция 9. Контрольно – надзорные полномочия органов исполнительной власти в различных сферах деятельности

1. Система государственных органов исполнительной власти
2. Органы, осуществляющие контроль и надзор в социальной сфере
3. Органы осуществляющие контроль и надзор в сфере экономики (в отдельных отраслях)

Практическое занятие 8.

1. Защита и обсуждение эссе «Организация контрольно – надзорной деятельности» органов исполнительной власти

Практическое занятие 9.

1. Изучение информационной системы по мониторингу контрольно – надзорной деятельности (ИС мониторинг)
2. Изучение правительственного проекта «Электронная Россия»

Тема 9. Прокурорский надзор

Лекция 10. Прокурорский надзор

1. Права и обязанности прокуратуры. Направления и особенности противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления
2. Прокурорский надзор как форма надзорной деятельности государства
3. Виды прокурорского надзора. Организация прокурорского надзора
4. Методика и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов

Практическое занятие 10.

1. Изучение закона «О прокуратуре РФ»
2. Основные направления деятельности прокуратуры
3. Надзор за деятельностью контрольно – надзорных органов
4. Надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции

Раздел 3. Административные процедуры как форма реализации контрольно – надзорной деятельности

Тема 10. Субъекты административного права

Лекция 11. Субъекты административного права

1. Административно – правовой статус граждан РФ
2. Административно – правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ
3. Госслужба и госслужащие
4. Административно – правовой статус общественных и религиозных объединений, государственных унитарных предприятий

Практическое занятие 11.

1. Административная правоспособность и ее элементы

2. Административно – правовые гарантии обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан

3. Требования, предъявляемые к лицу, поступающему на госслужбу

4. Административно – правовое регулирование деятельности предпринимателей

Тема 12. Административно – правовые формы и методы государственного управления

Лекция 12. Административно – правовые формы государственного управления

1. Административно – правовые формы, их понятие, виды.
2. Правовые акты управления. Административно – правовой договор

Лекция 13. Административно – правовые методы государственного управления

1. Административно – правовые методы
2. Административное принуждение: сущность, виды
3. Административно – процессуальное право. Административный процесс: сущность, виды

Практическое занятие 12.

1. Изучение правовых актов управления
2. Составление административно – правового договора
3. Перечислите основные черты и принципы административного процесса

Тема 12. Административная ответственность, понятие и основные черты

Лекция 14. Административная ответственность, понятие и основные черты

1. Понятие и основания привлечения к административной ответственности
2. Состав административного правонарушения
3. Административные наказания
4. Производство по делам об административных правонарушениях

Практическое занятие 13.

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
2. Квалификация административных правонарушений
3. Административные наказания, назначаемые должностными лицами контрольно – надзорных органов

Практическое занятие 14.

1. Порядок определения подведомственных дел об административных правонарушениях
2. Составление протокола об административном правонарушении
3. Порядок, сроки обжалования и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

Тема 13. Организационно – правовые основы, регламентирующие административные процессы контрольно – надзорной деятельности в области экономики

Лекция 15. Организационно – правовые основы, регламентирующие административные процессы контрольно – надзорной деятельности в области экономики

1. Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики
2. Контрольно – надзорные органы РФ в области экономики

Лекция 16. Законодательные основы осуществления государственного и управленческого контроля в РФ

1. Формы реализации административно – правовых норм контрольно – надзорных органов в области экономики

2. Нормативное и правовое обеспечение государственного и управленческого контроля в РФ

Практическое занятие 15.

1. Компетенция Правительства РФ, отраслевых министерств и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений
2. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики
3. Проведение антимонопольной политики

Практическое занятие 16

1. Контрольно – надзорная деятельность в сфере валютного законодательства

2. Контрольно – надзорная деятельность в сфере бюджетного законодательства
3. Контрольно – надзорная деятельность в области налогового законодательства

5. Образовательные технологии

В соответствии со структурой образовательного процесса по дисциплине применяются следующие технологии:

- диагностики;
- целеполагания;
- управления процессом освоения учебной информации;
- применения знаний на практике, поиска новой учебной информации;
- организации совместной и самостоятельной деятельности обучающихся (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.);
- контроля качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний и др.)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации компетентного подхода при обучении дисциплине предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

При обучении дисциплине применяются следующие формы занятий:

- лекции, направленные на получение новых и углубление научно-теоретических знаний, в том числе вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция, лекция-консультация, проблемная лекция, лекции-дискуссии, лекции-беседы и др.;
- практические занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление и овладение определенными методами самостоятельной работы, могут включать коллективное обсуждение материала, дискуссии, решение и разбор конкретных практических ситуаций, компьютерные симуляции, тренинги и др.

Все занятия обеспечены мультимедийными средствами (проекторы, экраны) для повышения качества восприятия изучаемого материала. В образовательном процессе широко используются информационно-коммуникационные технологии.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут иметь учебный или учебно-исследовательский характер: анализ, аннотирование и конспектирование литературы по теме, составление вопросов и тестов к теме, подготовка реферативных сообщений, подготовка тезисов к дискуссии, разработка проекта и др.

Формами контроля самостоятельной работы выступают оценивание устного выступления студента на практическом занятии, его доклада; собеседование, в том числе коллоквиум; проверка письменных отчетов по результатам выполненных заданий. Результаты самостоятельной работы учитываются при оценке знаний на зачёте.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме экзамена и зачета. Принимается экзамен и зачет преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в

соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие государственного управления как вида социального управления
2. Функции государственного управления
3. Конституционное разделение властей
4. Виды органов государственной власти
5. Понятие, цели, задачи, принципы контроля
6. Судебный контроль: контрольные полномочия судов
7. Объекты и предмет контроля. Основные стадии процесса контроля
8. Понятие системы контроля, ее цели и задачи и основные характеристики
9. Субъекты, типы, общие методы контроля
10. Перечислите функции контроля
11. Классификация видов контроля. Методология контроля
12. Что такое надзор ?
13. Какие виды надзора?
14. Чем отличается контроль от надзора?
15. Административный надзор как форма проявления государственной власти
16. Административная реформа, ее суть
17. Стандартизация механизма государственного контроля и надзора
18. Контрольные функции и полномочия Правительства РФ
19. Функции министерств и ведомств в области контроля и надзора
20. Бюджетные полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля
 21. Виды правовой ответственности
 22. В каких случаях наступает уголовная ответственность и каким законодательным актом она регулируется?
 23. В каких случаях наступает административная ответственность и каким законодательным актом она регулируется?
 24. В каких случаях наступает материальная ответственность и каким законодательным актом она регулируется?
 25. Охарактеризуйте Конституционный надзор. Органы конституционного контроля
 26. Президент РФ как глава государства, его полномочия в области контроля
 27. Контрольное управление Президента РФ. Система президентского контроля
 28. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
 29. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере экономики
 30. Прокурорский надзор за соблюдением законности, меры прокурорского реагирования
 31. Суть административного надзора. Субъекты и особенности административного надзора
 32. Особенности и основные задачи административного надзора
 33. Что такое административная ответственность
 34. Признаки административного правонарушения. Виды административных взысканий
 35. Участники производства по делам об административных правонарушениях
 36. Производство по делам об административных правонарушениях
 37. Сфера применения Закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

38. Основные понятия, используемые в Законе № 294-ФЗ
39. Принципы защиты прав юридических лиц, ИП при осуществлении контроля
40. Полномочия федеральных, региональных, местных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)
41. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
42. Применение риск – ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора)
43. Осуществление и проведение плановой проверки
44. Организация и проведение внеплановой проверки
45. Документарная проверка
46. Выездная проверка. Срок проведения проверки
47. Режим постоянного государственного контроля (надзора)
48. Плановые (рейдовые) осмотры
49. Единый реестр проверок
50. Ограничения при проведении проверки. Порядок оформления результатов проверки
51. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
52. Обязанности, ответственность должностных лиц органа контроля при проведении проверок
53. Недействительность результатов проверки, проведенной с нарушением требований закона о контроле
54. Права юридических лиц, ИП при осуществлении контроля, защита их прав
55. Правила отнесения юридических лиц и ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности
56. Правовые основы системы государственного и муниципального контроля в РФ
57. Система оценки рисков и управления ими при осуществлении контроля
58. Совершенствование применения обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке при контроле
59. Детализация регулирования отдельных составных элементов государственного надзора
60. Совершенствование механизмов привлечения к ответственности по результатам контроля
61. Совершенствование системы ресурсного обеспечения контрольно – надзорной деятельности
62. Информационно – аналитическое обеспечение и оценка эффективности контрольно – надзорной деятельности

Оценка «зачтено» проставляется студенту, выполнившему и защитившему в полном объеме лабораторные работы в течение семестра, чей уровень знаний, умений и навыков соответствует уровню оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» (п.7.2). Оценка «не зачтено» проставляется студенту, не выполнившему и (или) не защитившему в полном объеме практические задания и лабораторные работы в течение семестра, либо чей уровень знаний, умений и навыков соответствует уровню оценки «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Ласкина Н.В. Прокурорский надзор: учебное пособие / Ласкина Н.В., Н.В. Ласкина - Москва: Юстицинформ, 2006. - 125 с.. - ISBN 5-7205-0747-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1175.html
2.	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А., А.А. Кармолицкий; А.П. Алехин - Административное право России. Общая часть - Москва: Зерцало-М, 2016. - 480 с.. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52129.html
3.	О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
4.	Модернизация системы контрольно –надзорных полномочий в Российской Федерации: аналит. докл. /колл. авт.: Нац.исслед.ун-т «Высшая школа экономики».- М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2014.-89с.
5.	Н.К. Абузярова и др. Правовое регулирование государственного контроля /монография, 479с. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Анкил, 2013
6.	Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в РФ: учебное пособие /Косаренко Н.Н. -186с. Саратов: Вузовское образование, 2012.

7.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Сыдорук И.И. Прокурорский надзор: учебник / Сыдорук И.И., Ендольцева А.В., Химичева О.В., Галузо В.Н., Эриашвили М.И., Ермаков В.Г., Волынская О.В., Мичурина О.В., Орлова А.А., Державин С.А., Осавелюк А.М., Максютин М.В., Саркисян А.Ж., Батюк В.И., Осавелюк Е.А., Шредер Ф.-К., М.В. Максютин; А.Ж. Саркисян; Е.А. Осавелюк; Ф.-К. Шредер; С.А. Державин; В.И. Батюк; А.М. Осавелюк; А.А. Орлова; А.В. Ендольцева; И.И. Сыдорук; В.Н. Галузо; О.В. Химичева; О.В. Мичурина; М.И. Эриашвили; О.В. Волынская; В.Г. Ермаков; О.А. Галустьян; ред. - Прокурорский надзор - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8118.html
2.	Агапов Андрей Борисович Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник / Агапов А.Б., Агапов Андрей Борисович, Андрей Борисович - 10-е изд. - М.: Юрайт, 2017. - 429 - (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
3.	Доклад «Об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора).-М.: Минэкономразвития России, 2013.-129с.
4.	Стандарты финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации
5.	Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 28.10.2013 №7ПК)
6.	Бюджетный кодекс РФ
7.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
8.	О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. (с изм. и доп.)
9.	Об основах общественного контроля в Российской Федерации //СПС «Консультант Плюс» : Федеральный закон от 21.07.2014 № 212

Нормативные правовые и методические документы в области защиты информации доступны по ссылке <https://fstec.ru/component/tags/tag/informatsionnoe-soobshchenie>

7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, интернет-ресурсы.

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>*

7.3.1 Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	MS Windows/Arch linux	лицензия университета/ свободное лицензионное соглашение (https://www.archlinux.org/download/)
2.	MS Office/ LibreOffice	лицензия университета/ свободное лицензионное соглашение (https://ru.libreoffice.org/)

7.3.2 Базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
	программного обеспечения	
	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
	Консультант +	

7.4. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы.

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Российская Государственная Библиотека	http://www.rsl.ru
2.	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
3.	Фундаментальная библиотека Нижегородского государственного университета	http://www.unn.ru/library
4.	Научная библиотека Казанского государственного университета	http://lsl.ksu.ru
5.	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
6.	Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов	http://window.edu.ru
7.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

ПЭВМ с доступом в интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);

мультимедийный проектор с дистанционным управлением;

Учебные аудитории для практических, лабораторных и самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

9. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. При составлении конспекта желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекционных занятий рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Основой для выполнения лабораторной работы являются разработанные кафедрой методические указания. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. В процессе подготовки студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании выпускной квалификационной работы.

Формы организации студентов на практических занятиях: групповая. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек.

Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

1 Значение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также степенью обучения, на которой изучается дисциплина. Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических занятиях и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на консультациях, при проведении научно-исследовательской работы), внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, олимпиадам, конференциям, выполнение контрольных работ, работа с электронными информационными ресурсами, подготовка к экзаменам и зачетам). Самостоятельная работа студентов обеспечивается настоящими методическими рекомендациями.

Самостоятельная работа обучающихся по курсу «Основы контрольно – надзорной деятельности» - необходимая составляющая подготовки специалиста в области государственного (муниципального) контроля. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями теории прогнозирования, профессиональными умениями и навыками проведения эконометрических расчетов, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся призвана стимулировать развитие профессионального и творческого мышления студентов, воспитывать умение аргументированно дискутировать, находить оптимальные решения. Поэтому особое внимание обучающихся следует обращать на использование материалов периодической, в том числе научной печати, применение баз данных, информационно – справочных и поисковых систем.

2 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Дисциплина «Основы контрольно – надзорной деятельности» позволяет привить обучающимся навыки применения полученных знаний в усвоении теоретического и

практического материала по вопросам проведения контрольно – надзорной деятельности в РФ. Поэтому обучающиеся должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на лекционных и практических занятиях. Это дает необходимый базис для дальнейшего углубленного изучения других дисциплин. Однако эти знания необходимо активизировать. Формы самостоятельных работ обучающихся, предусмотренные дисциплиной:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Самостоятельное изучение учебных вопросов;
- Подготовка к зачету.

Для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки к зачету можно рекомендовать следующие источники:

- конспекты лекций и материалы практических занятий;
- учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале чтения курса информирует студентов о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы контрольно – надзорной деятельности» включает следующие формы:

1. Работа с экономической литературой и нормативно – правовыми актами. Нормативно – правовые акты исследуются с использованием правовых баз «Консультант –Плюс» или «Гарант», а также ресурсов «Интернет».

2. Работа со словарем.

В целях облегчения запоминания преподавателем может быть рекомендовано составление личного словаря наиболее сложных понятий, категорий с приведением их значений.

3. Индивидуальные задания творческой направленности предполагают:

-подготовку аналитической индивидуальной работы по предложенной преподавателем тематике. Выполненное задание оценивается с учетом качества проведенного анализа, выявления факторов, причин, условий изменений, тенденций; обосновывающих выводов; выдвигаемых автором предложений;

-написание эссе и их дальнейшее обсуждение;

-подготовку к дискуссии, к деловой игре и т.д.;

-критический обзор статей из рекомендуемого преподавателем списка.

4. Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания являются формой текущего контроля. Они предназначены для выполнения основных положений дисциплины, понимания особенностей системы управления государственными закупками на основе теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач, тестов и т. п. – под руководством и контролем преподавателя. Ведущей целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование профессиональных компетенций (способности выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или общих компетенций (общие компетенции

необходимы для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональной сферах).

Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и другое.

Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и правила, разобрать данные в лекциях решения задач. Для закрепления пройденного материала студенту необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции и в процессе самостоятельной работы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы.

Подготовка к семинару.

Семинар – это особая форма учебно-теоретических занятий которая служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

4 Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебных вопросов

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к занятиям.

Основные этапы самостоятельного изучения учебных вопросов:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

5 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету (экзамену), конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Методические рекомендации преподавателю по проведению занятий

Общие положения.

Основу профессиональной деятельности преподавателя составляет его методическая деятельность – деятельность по организации педагогического процесса, направленная на полноценно результативное освоение обучающимися соответствующего учебного предмета. Овладение преподавателем методической деятельностью происходит как в рамках методической подготовки в вузе и учреждениях дополнительного профессионального образования, так и в процессе самообразования. Уровень методической деятельности преподавателя должен быть таким, чтобы он мог помочь студентам быть активными деятелями в достижении знаний и в самосовершенствовании учебной деятельности. Поэтому высокие требования, предъявляемые к уровню методической деятельности преподавателей, автоматически выдвигают высокие требования к организации методической подготовки в вузе, в системе повышения квалификации и переподготовки и к процессу самообразования.

В современных условиях повышение уровня методической подготовки преподавателя может обеспечиваться определением и разработкой новых подходов к целям, содержанию и организации методической подготовки.

Основными требованиями, которые предъявляются в современных условиях к преподавателю дисциплины налогообложения в вузе являются:

1. Высокий уровень профессиональной подготовки, предполагающий знание программы по дисциплине в полном объёме, умение соблюдать преемственность в преподавании дисциплины.

2. Владение современным дидактическим инструментарием, позволяющим успешно работать с группой обучаемых, имеющих различный уровень базовой подготовки.

3. Умение осуществлять в учебном процессе дифференцированный, личностно-ориентированный подход к студентам.

4. Знание современных ИТ и их возможностей в области контроля; умение квалифицированно оценивать и отбирать программные продукты с точки зрения их педагогической целесообразности для использования в учебном процессе.

5. Наличие представлений о специфике смежных дисциплин учебной программы для установления и укрепления межпредметных связей.

6. Умение организовывать самостоятельную работу обучаемых при изучении дисциплины

В основе организации обучения студентов лежит принцип методической поддержки, который требует, чтобы студенты были в достаточной мере обеспечены учебно-методической литературой, позволяющей освоить базовый уровень подготовки.

Критерием реализации принципа методической поддержки служит наличие в учебно-методической литературе материалов следующих видов:

- ориентирующие учебно-методические материалы – тексты, раскрывающие технологии конструирования методической деятельности преподавателя и удовлетворяющие требованиям обоснованности, технологичности, минимальности;

- примеры-образцы методических разработок, которые демонстрируют реализацию ориентировочных основ методической деятельности и удовлетворяют требованиям научности содержания, методов и средств обучения, связи обучения с жизнью каждого учащегося, выдвижения учащихся на ведущие позиции;

- учебно-методические материалы для самоконтроля преподавателя – материалы, позволяющие осуществлять самоконтроль собственных методических разработок и выполнения методических знаний;

- целевые учебно-методические тексты – тексты, раскрывающие цели представленных учебно-методических материалов;

- методические задания, удовлетворяющие следующим требованиям: разработаны на основе анализа практики преподавателей (требование практического обобщения); учитывают те методические вопросы, в решении которых большинство преподавателей испытывают методические трудности (требование методических трудностей); снабжены методической поддержкой, обеспечивающей успешность их выполнения (требование успешности выполнения); являются комплексными (требование комплексности).

Лекционно-практическая форма обучения объективно предполагает разработку специальных методических пособий для проведения как лекций, так и для практических занятий. Упрощённо говоря, в основе любой методики лежат два основных компонента – содержание обучения («чему учить») и способы обучения («как учить»). Естественно, при формировании частных методик следует учитывать много субъективных факторов, связанных со специализацией студентов, уровнем их базовой подготовки, объёмом аудиторной нагрузки и т.д.

Задачи, которые решаются в ходе практических занятий по дисциплине «Основы контрольно – надзорной деятельности», должны:

1) расширять и закреплять теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий;

2) формировать у студентов практические умения и навыки, необходимые для успешного решения задач;

3) развивать у студентов потребность в самообразовании и совершенствовании знаний и умений в процессе изучения дисциплины;

4) формировать творческое отношение и исследовательский подход в процессе изучения дисциплины;

5) формировать профессионально-значимых качеств будущего специалиста и навыков приложения полученных знаний в профессиональной сфере.

Разрабатывая методическое пособие для проведения практических занятий по дисциплине «Основы контрольно – надзорной деятельности», в первую очередь необходимо опираться на действующую рабочую программу по дисциплине, в которой обязательно должны быть определены количество и тематика практических занятий на каждый семестр. Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по

группам, деловая игра и проч.). Целесообразность выбора преподавателем того или иного метода зависит, главным образом, от его эффективности в конкретной ситуации. Например, если преподаватель ставит задачу проверки уровня усвоения теоретического материала лекции, предшествующей данному практическому занятию, то удобно провести в начале занятия устный фронтальный опрос; если ставится задача проверить знания студентов по более широкому кругу вопросов, то целесообразно провести небольшое по времени (не более, чем на 1 академический час) тестирование; для выработки навыков решения обычно проводят письменный опрос студентов у доски и т.д.

Особое внимание следует уделить хронометражу занятия, т.е. выделению на каждый этап занятия определённого времени. Для преподавателя, особенно начинающего, чрезвычайно важно придерживаться запланированного хронометража. Если этого не удастся сделать, то преподавателю необходимо проанализировать ход занятия и, возможно, внести изменения либо в его структуру, либо в форму его проведения.

Дисциплины цикла налогообложения изучаются на старших курсах, поэтому при выборе методов для начального этапа обучения необходимо учитывать ряд важных обстоятельств. Обучение студентов на первых практических занятиях должно носить выраженный дифференцированный характер в зависимости от уровня и состояния их предшествующей подготовки. При этом одной из главных задач, которые решаются на данном этапе изучения дисциплины, является выравнивание, нивелирование знаний обучаемых. Предполагается, что по завершении обучения на этом этапе (1-2 месяца) студенты будут иметь приблизительно одинаковый уровень подготовки в области решения практических задач по налогообложению, и в дальнейшем обучении преподаватель может учитывать это при планировании и проведении занятий.

Решение учебных задач является универсальным видом учебной деятельности, который успешно применяется в методике всех вузовских дисциплин. С его помощью решаются разнообразные дидактические задачи, отражающие специфику целей, форм и методов обучения дисциплине. Следует учитывать тот факт, что к изучению некоторых разделов дисциплины приступают уже в определённой мере подготовленными в результате предшествующей подготовки, и это следует учитывать при составлении и проведении соответствующих практических работ. Поэтому здесь можно представить задание в более сложном, формализованном виде, не сопровождая его чрезмерно подробными инструкциями по выполнению - достаточно будет привести несколько типичных несложных примеров. С другой стороны, для того, чтобы успешно решать принципиально новые для них задачи, студенты обязательно должны разбирать типовые способы их решения не только на лекциях, но и на практических занятиях. При этом, однако, преподаватель не должен превращать практическое занятие в продолжение лекции.

Чтобы научить студентов применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины, преподаватель должен уметь выбирать или разрабатывать необходимый учебный материал для каждого занятия. Необходимость планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в дидактическом, психологическом, методическом аспектах с учетом современных требований к преподаванию дисциплины «Основы контрольно – надзорной деятельности» обуславливает, в свою очередь, необходимость обоснованного выбора эффективных методов, форм и средств обучения, контроля результатов усвоения студентами программного материала.

Преподаватель должен систематически проводить самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности на уроках и внеклассных занятиях по дисциплине, разрабатывать и проводить диагностику для определения уровня знаний и умений студентов, разрабатывать и реализовывать программы для индивидуальных и групповых форм работы с учетом способностей студентов.

Основным условием учебно-методического обеспечения практических занятий по дисциплине «Основы контрольно – надзорной деятельности» является непрерывность психолого-педагогического и методико-математического образования преподавателя, взаимосвязь практики с системой изучения студентами нормативных учебных дисциплин и курсов по выбору, дающих теоретическое обоснование практической деятельности, позволяющих осмысливать и совершенствовать ее с позиций научного анализа

2. Методические рекомендации по проведению практических занятий.

Проведение практических занятий предусматривает повторение теоретических положений, правил, норм, положений по изучаемой теме.

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Практическое занятие 1.

1. Раскройте сущность понятия управления
2. Характеристика государственного управления
3. Принципы деятельности исполнительной власти
4. Административная реформа системы федеральных органов исполнительной власти

Тема 2. Понятие «контроль»: цели, элементы, виды контроля, функции, принципы, классификация

Практическое занятие 2.

1. Описать взаимосвязь процесса планирования и контроля
2. Изучение процесса контроля одного из контрольно – надзорных органов в сфере экономики

Тема 3. Понятие «надзор»: виды, функции, принципы. Отличие контроля от надзора

Практическое занятие 3.

1. Понятие и содержание основ административного надзора в РФ
2. Конституционные модели административного надзора в РФ
3. Правовой статус органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор.

Тема 4. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля (надзора)

Практическое занятие 4.

1. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора
2. Изучение функций министерств и ведомств в области контроля и надзора
3. Работа с Бюджетным кодексом РФ. Изучение бюджетных полномочий органов исполнительной власти, их роль в бюджетном процессе

Тема 5. Конституционный контроль

Практическое занятие 5.

1. Конституционный контроль как особый вид правоохранительной деятельности
2. Конституционный Суд РФ, его полномочия

Тема 6. Контрольные полномочия Президента РФ

Практическое занятие 6.

1. Изучение института полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах

Тема 7. Контроль органов законодательной (представительной) власти

Практическое занятие 7.

1. Роль законодательных (представительных) органов власти в бюджетном процессе

Тема 8. Контрольно – надзорные полномочия органов исполнительной власти в различных сферах деятельности

Практическое занятие 8.

1. Защита и обсуждение эссе «Организация контрольно – надзорной деятельности» органов исполнительной власти

Практическое занятие 9.

1.Изучение информационной системы по мониторингу контрольно – надзорной деятельности (ИС мониторинг)

2.Изучение правительственного проекта «Электронная Россия»

Тема 9. Прокурорский надзор

Практическое занятие 10.

1.Изучение закона «О прокуратуре РФ»

2.Основные направления деятельности прокуратуры

3.Надзор за деятельностью контрольно – надзорных органов

4.Надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции

Тема 10. Субъекты административного права

Практическое занятие 11.

1.Административная правоспособность и ее элементы

2. Административно – правовые гарантии обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан

3. Требования, предъявляемые к лицу, поступающему на госслужбу

4. Административно – правовое регулирование деятельности предпринимателей

Тема 12. Административно – правовые формы и методы государственного управления

Практическое занятие 12.

1.Изучение правовых актов управления

2. Составление административно – правового договора

3. Перечислите основные черты и принципы административного процесса

Тема 12. Административная ответственность, понятие и основные черты

Практическое занятие 13.

1.Стадии производства по делам об административных правонарушениях

2.Квалификация административных правонарушений

3.Административные наказания, назначаемые должностными лицами контрольно – надзорных органов

Практическое занятие 14.

1.Порядок определения подведомственных дел об административных правонарушениях

2.Составление протокола об административном правонарушении

3.Порядок, сроки обжалования и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

Тема 13. Организационно – правовые основы, регламентирующие административные процессы контрольно – надзорной деятельности в области экономики

Практическое занятие 15.

1.Компетенция Правительства РФ, отраслевых министерств и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений

2.Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики

3.Проведение антимонопольной политики

Практическое занятие 16

1.Контрольно – надзорная деятельность в сфере валютного законодательства

2. Контрольно – надзорная деятельность в сфере бюджетного законодательства

3. Контрольно – надзорная деятельность в области налогового законодательства