

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

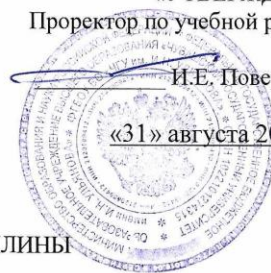
Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОВЗ»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 «Прикладная информатика»  
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр  
Профиль (направленность) *Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении*

Прикладной бакалавриат

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 207 от 12.03.2015 г.

*СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):*

Доктор медицинских наук, профессор

  
\_\_\_\_\_

Е.Л. Николаев

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры социальной и клинической психологии «30» августа 2017 г., протокол № 1

заведующий кафедрой


  
\_\_\_\_\_

Е.Л. Николаев

*СОГЛАСОВАНО:*


Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники  
«30» августа 2017 г., протокол № 1

Декан факультета

  
\_\_\_\_\_

А.В. Щипцова

Директор научной библиотеки

  
\_\_\_\_\_


Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

  
\_\_\_\_\_

И. И. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_

В. И. Маколов

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Структура и содержание дисциплины .....	5
4.1. Структура дисциплины .....	5
4.2. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения.....	6
4.3. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения .	6
5. Содержание разделов дисциплины .....	7
5.1. Лекции и практические занятия .....	7
5.2. Лабораторные работы .....	8
6. Образовательные технологии .....	8
7. Формы аттестации и оценочные материалы .....	9
7.1. Примерный перечень вопросов к зачету .....	10
7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену .....	11
7.3. Выполнение и примерная тематика курсовой работы (проекта).....	11
7.4. Выполнение и примерные задания расчетно-графической работы.....	11
7.5. Выполнение и примерная тематика (задания) контрольной работы.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
8.1. Рекомендуемая основная литература .....	11
8.2. Рекомендуемая дополнительная литература .....	11
8.3. Программное обеспечение.....	12
8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы .....	12
8.5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы .....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями.....	12
11. Методические рекомендации по освоению дисциплины .....	13

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование навыков социальной адаптации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) к различным условиям образования и жизнедеятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития;
- выработка способности у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к согласованным позитивным действиям в коллективе и взаимодействию в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- овладение навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при общении и взаимодействии в коллективе;
- освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
- повышение компетентности в возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории;
- дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений или недостаточно развитых учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования; возможность подбора методов обучения и социального взаимодействия с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- формирование способности к самоорганизации учебной деятельности, с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся;
- формирование способности к коммуникации, способности выстраивать межличностное взаимодействие с окружающими с учетом ограничений здоровья и имеющихся ресурсов;
- повышение личностной и социальной активности обучающихся с ОВЗ;
- формирования установок, стимулирующих личностный рост, обеспечение психологической защищенности обучающихся с ОВЗ.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина входит в Блок «Факультативы».

Изучение дисциплины позволит обучающимся с ОВЗ овладеть необходимыми знаниями и умениями, качествами личности, позволяющими полноценно функционировать в социуме, образовательном пространстве, на трудовом рынке, т.е. быть активными участниками жизнедеятельности, несмотря на некоторые ограниченные возможности. Овладение социальными адаптивными навыками способствует эффективному погружению обучающихся с ОВЗ в профессиональный и личностный опыт, приобретению навыков учета и использования имеющихся ресурсов в будущей профессиональной деятельности.

Изучение факультативной дисциплины «Социальная адаптация лиц с ОВЗ» основывается на базе знаний, умений и владений, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Физическая культура и спорт», «Основы правоведения», «Русский язык и основы креативного письма».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

(ОК-5),

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате обучения по дисциплине, обучающийся должен (ЗУН):

**знать:**

31 – основные понятия теории коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

32 – основные понятия культуры устной и письменной речи, правила речевого этикета и нормы этики речевого поведения, деловую терминологию;

33 – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;

34 – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;

**уметь:**

У1 – применять правила речевого этикета, нормы этики речевого поведения и деловую терминологию в контексте различных коммуникативных ситуаций;

У2 – решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;

У3 – работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;

У4 – учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;

**владеть:**

Н1 – культурой устной и письменной речи на русском языке;

Н2 – приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;

Н3 – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

Н4 – способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Образовательная деятельность по дисциплине проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия), групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Обозначения:

Л – лекции, л/р – лабораторные работы, п/р – практические занятия, КСР – контроль самостоятельной работы, СРС – самостоятельная работа студента, ИФР – интерактивная форма работы, К – контроль.

##### 4.1. Структура дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Формируемые ЗУН
Раздел 1. Основы социально-правовых знаний	ОК-6	З3, З4, У3, У4, Н3, Н4
Тема 1. Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания		
Тема 2. Гражданско-правовые основы жизнедеятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ		
Раздел 2. Мотивация личности.	ОК-6	З3, З4, У3, У4, Н3, Н4

Тема 3. Тайм-менеджмент. Самоорганизация		
Тема 4. Тренинг личностной и профессиональной активности		
Раздел 3 Профессиональное самоопределение	ОК-6	33, 34, У3, У4, Н3, Н4
Тема 5. Профессиональное становление личности		
Тема 6. Технология трудоустройства		
Раздел 4. Личность и коллектив. Коммуникативный практикум	ОК-5, ОК-6	31–34, У1–У4, Н1–Н4
Тема 7. Тренинг коммуникативных навыков и бесконфликтного общения		
Тема 8. Тренинг уверенного поведения		
Зачет	ОК-5, ОК-6	31–34, У1–У4, Н1–Н4

#### 4.2. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
<b>Раздел I. «Основы социально-правовых знаний»</b>	<b>16</b>	<b>8</b>				<b>8</b>		
Тема 1. Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания.	8	4				4	2	
Тема 2. Гражданско-правовые основы жизнедеятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.	8	4				4	2	
<b>Раздел II. «Мотивация личности»</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>10</b>		
Тема 3. Тайм-менеджмент. Самоорганизация.	8	4				4	2	
Тема 4. Тренинг личностной и профессиональной активности.	10			4		6	4	
<b>Раздел III. «Профессиональное самоопределение»</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 5. Профессиональное становление личности.	8	4				4	2	
Тема 6. Технология трудоустройства.	8			4		4	2	
<b>Раздел IV. Личность и коллектив. Коммуникативный практикум</b>	<b>20</b>			<b>8</b>		<b>12</b>		
Тема 7. Тренинг коммуникативных навыков и бесконфликтного общения.	10			4		6	4	
Тема 8. Тренинг уверенного поведения	10			4		6	4	
Зачет	2				2			
<b>Итого, час.</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	
<b>З.е.</b>	<b>2</b>							

Вид промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре

#### 4.3. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
<b>Раздел I. «Основы социально-правовых знаний»</b>	<b>16</b>	<b>4</b>				<b>12</b>		
Тема 1. Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания.	8	2				6	2	
Тема 2. Гражданско-правовые основы жизнедеятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.	8	2				6	2	
<b>Раздел II. «Мотивация личности»</b>	<b>18</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>14</b>		
Тема 3. Тайм-менеджмент. Самоорганизация.	8	2				6	2	
Тема 4. Тренинг личностной и профессиональной активности.	10			2		8	2	
<b>Раздел III. «Профессиональное самоопределение»</b>	<b>16</b>			<b>2</b>		<b>14</b>		
Тема 5. Профессиональное становление личности.	8					8		

Тема 6. Технология трудоустройства.	8			2		6	2	
<b>Раздел IV. Личность и коллектив. Коммуникативный практикум</b>	<b>19</b>			<b>2</b>		<b>17</b>		
Тема 7. Тренинг коммуникативных навыков и бесконфликтного общения.	10			2		8	2	
Тема 8. Тренинг уверенного поведения	9					9		
Зачет	<b>3</b>							3
<b>Итого, час.</b>	<b>72</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>57</b>	12	<b>3</b>
<b>З.е.</b>	<b>2</b>							

## 5. Содержание разделов дисциплины

### 5.1. Лекции и практические занятия

#### **Раздел I. «Основы социально-правовых знаний»**

*Тема 1. Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания.*

Лекция 1. Понятие «социальная адаптация»

Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли.

Лекция 2. Механизмы социальной адаптации в коллективе.

Механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях.

*Тема 2. Гражданско-правовые основы жизнедеятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.*

Лекция 3. Законодательные документы социальной и правовой защиты лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Лекция 4. Правовые и социальные гарантии для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Трудоустройство инвалидов. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов. Технические средства реабилитации инвалидов и услуги. Медицинская помощь инвалидам. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры. Общественные объединения инвалидов. Знакомство с документами гражданско-правового характера.

#### **Раздел II. «Мотивация личности»**

*Тема 3. Тайм-менеджмент. Самоорганизация.*

Лекция 5. Технология самоорганизации личности

Волевая регуляция поведения человека. Приемы учебной и трудовой самоорганизации: приемы развития внимания; закономерности памяти; Управление эмоциями.

Лекция 6. Технология постановки ближних и дальних целей

Значение адекватной постановки жизненных и профессиональных целей с учетом собственных способностей и возможностей здоровья.

*Тема 4. Тренинг личностной и профессиональной активности.*

*Практическое занятие 1. Тренинг личностной и профессиональной активности.*

Методы и приемы повышения активности личности. Постановка жизненных и профессиональных целей. Самооценка и уровень притязаний.

*Практическое занятие 2. Перспективный план собственного профессионального развития. Перспективный план собственного профессионального развития. Развитие навыков формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их достижения.*

### **Раздел III. «Профессиональное самоопределение»**

*Тема 5. Профессиональное становление личности.*

Лекция 7. Профессиональное становление личности.

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство. Общие и специальные способности. Мотивы профессиональной деятельности.

Лекция 8. Развитие профессиональных способностей

Способности и успешность деятельности. Развитие способностей. Учет особенностей свойств личности при выборе профессии. Личностные противопоказания к выбору профессии.

*Тема 6. Технология трудоустройства.*

*Практическое занятие 3. Технология трудоустройства.*

Современные требования к работнику. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве. Условия конкурентоспособности на рынке труда.

*Практическое занятие 4. Деловая игра «Собеседование с работодателем».*

Развитие навыков самопрезентации своей личности. Структура написания резюме.

### **Раздел IV. Личность и коллектив. Коммуникативный практикум**

*Тема 7. Тренинг коммуникативных навыков и бесконфликтного общения.*

Практическое занятие 5. Развитие навыков эффективного общения.

Игры и упражнения на отработку обучающимися с инвалидностью и ОВЗ коммуникативных навыков, умения слушать, сочувствовать другому, понимать его точку зрения; развитие способности дифференцировать чувства (свои и других людей), осознание внутренних конфликтов; коррекция индивидуальных приёмов установления контакта; повышение чувствительности к партнёру по общению; усвоение языка невербального общения; выработка навыков активного слушания и понимания партнёра; снижение уровня неуверенности в себе в общении; коррекция личностных характеристик, мешающих продуктивному общению.

*Практическое занятие 6. Способы преодоления коммуникативных барьеров, бесконфликтное общение.*

Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Причины возникновения конфликтов, стратегии поведения в конфликте, способы разрешения.

*Тема 8. Тренинг уверенного поведения.*

*Практическое занятие 7. Тренинг уверенного поведения.*

Осознание и развитие сильных сторон своей личности. Формирование позитивного мышления. Коррекция слабых сторон личности и их компенсация, сверхкомпенсация. Технология преодоления трудностей, отношения к ошибкам.

*Практическое занятие 8. Уверенное, неуверенное, агрессивное поведение.*

Различия в уверенном, неуверенном, агрессивном поведении. Актуализация личностных ресурсов личности. Развитие навыков ассертивного поведения.

#### 5.2. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### **6. Образовательные технологии**

В соответствии со структурой образовательного процесса по дисциплине применяется технология контроля качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний и др.)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации компетентного подхода при обучении дисциплине предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:



При обучении дисциплине применяются следующие формы занятий:

- лекции, направленные на получение новых и углубление научно-теоретических знаний, в том числе вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция и др.;
- практические занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на закрепление и получение новых умений и навыков, применение знаний и умений, полученных на теоретических занятиях, при решении практических задач и др., на углубление и овладение определенными методами самостоятельной работы, могут включать коллективное обсуждение материала, дискуссии, решение и разбор конкретных практических заданий, тренинги и др.

Для повышения качества восприятия изучаемого материала в образовательном процессе широко используются информационно-коммуникационные технологии.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут иметь учебный или учебно-исследовательский характер: анализ, аннотирование и конспектирование литературы по теме, подготовка докладов и презентаций и др.

Формами контроля самостоятельной работы выступают: оценивание устного выступления на практическом занятии, проверка аудиторных и домашних заданий. Результаты самостоятельной работы учитываются при оценке знаний на зачёте.

№ темы	Вид занятия	Используемые интерактивные технологии
4, 6, 7, 8	Практические занятия	работа в малых группах, элементы социально-психологического тренинга
1, 2, 3, 5	Лекционные занятия	мозговой штурм, дискуссии, эвристическая беседа

## 7. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачетов. Принимается зачет преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся. Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

Контрольные мероприятия и соответствующие им максимальные баллы по зачету:

№	Контрольные мероприятия	Максимальные баллы
1.	Работа на практических занятиях	20
2.	Составление перспективного плана собственного профессионального развития	15
3.	Составление профессионального резюме	15
4.	Презентация на тему: «Учет индивидуальных и личностных особенностей при поиске работы соискателей, имеющих ограниченные возможности здоровья»	10
5	Зачет	40
	Сумма	100

Критерии получения зачета:

- оценка «зачтено» ставится, если обучающийся набрал не менее 60 баллов,
- оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся набрал не более 59 баллов.

Оценки «зачтено» выставляется, если студент, набрал не менее 60 балла и показал при ответе на зачете знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные по-

грешности и сумел устранить их с помощью преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал менее 60 балла и при ответе выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы.

#### 7.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2. Социальные нормы, социальные роли.
3. Механизмы социальной адаптации в коллективе.
4. Гражданско-правовые основы жизнедеятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.
5. Законодательные документы социальной и правовой защиты лиц с инвалидностью и ОВЗ.
6. Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.
7. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов.
8. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов.
9. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
10. Правовые и социальные гарантии для лиц с инвалидностью и ОВЗ
11. Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности.
12. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
13. Трудоустройство инвалидов.
14. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.
15. Материальное обеспечение инвалидов.
16. Технические средства реабилитации инвалидов и услуги.
17. Медицинская помощь инвалидам.
18. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры.
19. Общественные объединения инвалидов.
20. Приемы тайм-менеджмента.
21. Технология самоорганизации личности
22. Волевая регуляция поведения человека.
23. Приемы учебной и трудовой самоорганизации: приемы развития внимания; закономерности памяти;
24. Приемы управления эмоциями.
25. Технология постановки ближних и дальних целей
26. Практические приемы личностной и профессиональной активности.
27. Методы формирования самооценки личности и уровня притязаний.
28. Перспективный план собственного профессионального развития.
29. Профессиональное самоопределение личности.
30. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.
31. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство.
32. Общие и специальные способности.
33. Мотивы профессиональной деятельности.
34. Развитие профессиональных способностей
35. Способности и успешность деятельности.
36. Учет особенностей свойств личности при выборе профессии.
37. Личностные противопоказания к выбору профессии.
38. Технология трудоустройства.
39. Современные требования к работнику.
40. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве.
41. Условия конкурентоспособности на рынке труда.

42. Технология собеседования с работодателем.
  43. Развитие навыков самопрезентации своей личности.
  44. Структура написания резюме.
  45. Личность и коллектив.
  46. Развитие навыков эффективного общения.
  47. Коммуникативные барьеры, способы их преодоления.
  48. Бесконфликтное общение.
  49. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе.
  50. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
  51. Причины возникновения конфликтов, стратегии поведения в конфликте, способы разрешения.
  52. Формирование позитивного мышления.
  53. Коррекция слабых сторон личности и их компенсация, сверхкомпенсация.
  54. Технология преодоления трудностей, отношения к ошибкам.
  55. Различия в уверенном, неуверенном, агрессивном поведении.
  56. Развитие навыков уверенного поведения.
  57. Проблемы и факторы выбора профессии.
  58. Профессиональная пригодность и непригодность.
- 7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену  
Не предусмотрен.
- 7.3. Выполнение и примерная тематика курсовой работы (проекта)  
Не предусмотрены.
- 7.4. Выполнение и примерные задания расчетно-графической работы  
Не предусмотрены.
- 7.5. Выполнение и примерная тематика (задания) контрольной работы  
Не предусмотрены.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### 8.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Григорьева Н.В., Александров А.Ю., Николаев Е.Л., Петунова С.А., Трошестова Д.А. Психологическое сопровождение адаптации первокурсников в образовательной среде вуза: учеб.пособие. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. 236 с.
2.	Перепелкина Н.О. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.О. Перепелкина, Е.П. Мутавчи, Н.И. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 224 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/37171.html">http://www.iprbookshop.ru/37171.html</a>
3.	Ростомашвили И.Е. Психологический тренинг партнерского общения подростков с ограниченными возможностями здоровья при инклюзивном обучении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Е. Ростомашвили, Т.А. Колосова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2014. — 96 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61023.html">http://www.iprbookshop.ru/61023.html</a>

### 8.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Ермакова Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие к практическим занятиям / Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Ю.Е. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. – Режим

	доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30125.html">http://www.iprbookshop.ru/30125.html</a>
2.	Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43230.html">http://www.iprbookshop.ru/43230.html</a>
3.	Вербина, Г. Г. Психология здоровья : курс лекций / Г. Г. Вербина ; [отв. ред. В. Л. Сусликов] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш. ун-та, 2006 (обл.2007). - 158с.
4.	Специальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Слепович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 511 с. – <a href="http://www.iprbookshop.ru/20280.html">http://www.iprbookshop.ru/20280.html</a>

### 8.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>\*

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows 7 Professional	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office Professional 2007	
		Свободное лицензионное соглашение:
3.	Linux/Ubuntu	<a href="http://ubuntu.ru/">http://ubuntu.ru/</a>
4.	Libre Office	<a href="https://ru.libreoffice.org/">https:// ru.libreoffice.org/</a>

### 8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Консультант+	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Гарант F1	

### 8.5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы

№	Интернет-ресурс	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRBooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
3.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- настенный экран.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## 10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифло-сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **11. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. При составлении конспекта желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекционных занятий рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в журналах. Основой для выполнения практической работы являются разработанные кафедрой методические указания. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, рекомендуется обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. В процессе подготовки студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Формы организации студентов на практических занятиях: фронтальная и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Если в ходе выполнения практической работы запланирована подготовка письменного отчета, то отчет о выполненной работе необходимо оформлять в соответствии с требованиями методических указаний.