

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра документоведения, информационных ресурсов
и вспомогательных исторических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 «Прикладная информатика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль (направленность) *Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении*

Прикладной бакалавриат

Чебоксары – 2017

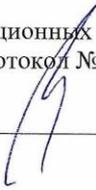
Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 207 от 12.03.2015 г.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Доцент, кандидат исторических наук _____  И.В. Муравьева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин «30» августа 2017 г., протокол № 1.

заведующий кафедрой _____  М.Ю. Харитонов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники «30» августа 2017 г., протокол № 1.

Декан факультета _____  А.В. Щипцова

Директор научной библиотеки _____  Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____  И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____  В. И. Маколов

Оглавление

1. Цель и задачи обучения по дисциплине	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Содержание дисциплины	5
4.2. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения.....	6
4.3. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения .	7
5. Содержание разделов дисциплины	9
5.1. Лекции и практические занятия	9
6. Образовательные технологии	13
7. Формы аттестации и оценочные материалы	14
7.1. Примерный перечень вопросов к зачету	15
7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	15
7.3. Примерная тематика курсовых работ	16
7.4. Примерная тематика курсовых проектов	16
7.5. Примерная тематика расчетно-графических работ	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
8.1. Рекомендуемая основная литература	17
8.2. Рекомендуемая дополнительная литература	17
8.3. Программное обеспечение.....	17
8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	18
8.5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями.....	19
11. Методические рекомендации по освоению дисциплины	19

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель дисциплины – сформировать у студентов систематизированные представления о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации на современном этапе, способствовать переосмыслению традиционных подходов к теории и практике государственного и муниципального управления в новых условиях.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний студентов в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление слушателей с мировым и отечественным опытом проведения административной реформы;
- формирование знаний о современных концепциях государственного и муниципального управления;
- формирование умений и навыков организации взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для повышения качества жизни населения, привлечения населения к решению вопросов местного значения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» (СГМУ) относится к блоку Дисциплины (модули), вариативная часть. СГМУ формирует систематизированные представления о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации на современном этапе.

Изучение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» основывается на базе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на предыдущем уровне образования в курсах истории, обществознания.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающимися:

знание основных исторических концепций, фактов, явлений и событий, исторических персоналий;

умение применять основные общеисторические методы: анализ, синтез, аналогия, сравнение, статистический анализ, проблемный подход;

владение навыками применения знаний истории, исторических методов в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» является теоретическим и практическим основанием для следующих дисциплин и практик: Информационное обеспечение управления, Менеджмент, Информационные системы государственного управления и электронное правительство; Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя, Конституционное и административное право; Информационно-правовые системы, Экономика государственного и муниципального сектора, Банковские информационные системы, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1).

- способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен

Знать:

- теорию и практику функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации на современном этапе;
- основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологии;
- особенности и возможности проектного подхода обследования организации для выявления информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе.

Уметь:

- применять знания о современных концепциях государственного и муниципального управления в будущей профессиональной деятельности;
- использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- применять проектный подход для обследования организаций сферы ГМУ, выявления информационных потребностей пользователей для формирования требований к информационной системе.

Владеть:

- навыками применения основных нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий.
- навыками выявления информационных потребностей пользователей при обследовании организаций в сфере ГМУ для формирования требования к информационной системе.

4. Структура и содержание дисциплины

Образовательная деятельность по дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия), групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Обозначения:

Л – лекции, л/р – лабораторные работы, п/р – практические занятия, КСР – контроль самостоятельной работы, СРС – самостоятельная работа студента, ИФР – интерактивная форма работы, К – контроль.

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Раздел 1. Объект, предмет, история и методология государственного и муниципального управления	Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования Модели государственного и муниципального управления. История зарождения и развития науки о государственном и муниципальном управлении. Системный и структурно-функциональный подходы к изучению государственного и муниципального управления. Понятия о соотношении государственной власти и государственного управления.	ОПК-1
2.	Раздел 2. Формы, механизм и содержание государ-	Понятие и структура процесса государственного и муниципального управления. Понятие «информатизация» и её значение в государственном и му-	ОПК-1, ПК-1

	ственного и муниципального управления	<p>муниципальном управлении. Государственная политика и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия. Понятие «информатизация» и её значение в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Правовые основы информатизации ГМУ. Направления информатизации государственного управления. Нормативно-правовая база регулирования информатизации. Взаимодействие субъектов информационных отношений</p> <p>Центральные и региональные органы государственного регулирования.</p> <p>Муниципальные органы власти.</p> <p>Формы, методы, средства регулирующего воздействия.</p>	
3.	Раздел 3. Территориальная организация государственного управления	<p>Государственная политика: основные направления, формы и методы.</p> <p>Федерализм и унитаризм как принципы организации власти в обществе.</p> <p>Федерализм как основной принцип территориальной организации Российской Федерации.</p> <p>Центральный уровень государственного управления.</p> <p>Региональный уровень государственного управления. Концепция региональной информатизации.</p>	ОПК-1, ПК-1
	Экзамен		ОПК-1, ПК-1

4.2. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения

№ п/п	Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час.	К, час
			Л	п/р	Л/р	КСР			
1.	Раздел 1. Объект, предмет, история и методология государственного и муниципального управления	12	4	4			4	8	
2.	1.1 Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	6	2	2			2	4	
3.	1.2 История и методология исследования государственного и муниципального управления	6	2	2			2	4	
4.	Раздел 2. Формы, механизм и содержание государственного и муниципального управления	30	12	12			6	12	

1.	Раздел 1. Объект, предмет, история и методология государственного и муниципального управления	12	2	2		8	2	
2.	1.1 Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	6	1	1		4	1	
3.	1.2 История и методология исследования государственного и муниципального управления	6	1	1		4	1	
4.	Раздел 2. Формы, механизм и содержание государственного и муниципального управления	30		2		28	2	
5.	2.1 Государственная политика и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия. Понятие «информатизация» и её значение в государственном и муниципальном управлении. Правовые основы информатизации ГМУ. Направления информатизации государственного управления. Нормативно-правовая база регулирования информатизации. Взаимодействие субъектов информационных отношений	14		2		12	2	
6.	2.2 Понятие и структура процесса государственного управления. Понятие информационных систем государственного управления и требования к ним. Типовые информационные процессы в органах ГМУ	10				10		
7.	2.3 Политический механизм государственного управления	6				6		
8.	Раздел 3. Территориальная организация государственного управления	38		2		36		
9.	3.1 Территориальная организация государственного управления	10		2		8		
10.	3.2 Центральный уровень государственного управления	9				9		
11.	3.3 Понятие государственной службы, ее виды и системы	9				9		

12.	3.4 Региональный уровень государственного управления. Концепция региональной информатизации.	10					10		
13.	Экзамен	28					20		8
	Итого	108	2		6		92	4	8
	Зачетных единиц	3							

5. Содержание разделов дисциплины

5.1. Лекции и практические занятия

Раздел 1. Объект, предмет, история и методология государственного и муниципального управления

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования

Лекция 1. Государственное и муниципальное управление как объект и предмет исследования. Основные интерпретации понятий «государственное правление» и «муниципальное управление» в современной специальной литературе. Проблемы и методологические основы исследования государственного и местного правления.

Государство как субъект управления. Влияние форм правления, политического режима на государственное управление. Виды государственного управления и их различия: по характеру взаимоотношений федеральных и региональных органов власти; использованию форм собственности; воздействию на управляемый объект; масштабу временных рамок; специфическому виду ситуационного управления.

Системность государственного и муниципального управления. Уровни государственного и муниципального управления.

Государственное управление и исполнительная власть. Тенденции развития, основные проблемы государственного и муниципального управления.

Политические ограничения системы государственного и муниципального управления. Управленческие функции государства. Механизм системы государственного и муниципального управления. Методы государственного воздействия в управлении. Модели государственного и муниципального управления.

Практическое занятие 1. Миссия и цели государственного управления

Миссия как высшее предназначение, доминирующая цель. Классификация целей государственного управления. Цели государственного и муниципального управления на современном этапе. Целеполагание и формирование древа целей государственного управления. Программно - целевой подход в государственном и муниципальном управлении. Проблемы реализации миссии и целей государственного управления на современном этапе.

Тема 2. История и методология исследования государственного и муниципального управления

Лекция 2. История зарождения и развития науки о государственном и муниципальном управлении. Наука о государственном управлении в Древнем Риме, в Древней Греции, в Древнем Китае, в Древней Индии.

Научные взгляды о государстве в Австрии и Германии в XVII в., во Франции XVIII–XIX вв. Доктрина разделения ветвей власти как достижение Нового времени. Наука о государственном и муниципальном управления в США. Публичные корпорации как новые формы государственного управления в Англии.

Земская реформа в Российской империи и ее влияние на государственное и муниципальное управление. Основные этапы формирования науки государственного управления в XX столетии. Особенности социологического и социально психологического подходов к ис-

следованию проблем государственного и муниципального управления. Разработка проблем управления в России в начале XXI в.

Системный и структурно-функциональный подходы к изучению государственного управления. Закономерности и общие принципы государственного и муниципального управления.

Практическое занятие 2. Основные этапы формирования науки государственного управления в XX - XXI вв. Всеобщая организационная наука (тектология) А.А. Богданова в 1920-е гг. Формирование науки государственного и муниципального управления в рамках движения научной организации труда и управления; 1940–1950 гг. Развитие науки административного права. Исследование проблем социального управления и начало формирования науки государственного управления в 1960–1980-х гг. Разработка проблем управления в России в начале XXI в.

Раздел 2. Формы, механизм и содержание государственного и муниципального управления

2.1 Государственная политика и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия

Лекция 3. Понятия о соотношении и механизмах государственной власти и государственного управления. Современное понимание механизма государственной власти и управления. Критерии классификации власти. Законодательная, исполнительная, судебная ветви власти.

Лекция 4. Органы государственного управления. Функции государственного управления. Особенности взаимосвязи государственной власти и государственного управления. Единство системы государственной власти. Система государственной власти и политические режимы. Механизм функционирования государственных и муниципальных органов.

Лекция 5. Понятие «информатизация» и её значение в государственном и муниципальном управлении. Правовые основы информатизации ГМУ. Направления информатизации государственного управления. Проблемы информатизации государственного и муниципального управления. Нормативно-правовая база регулирования информатизации. Взаимодействие субъектов информационных отношений

Практическое занятие 3-4. Принципы, функции, формы и методы государственного управления

Общесистемные принципы управления: общие принципы государственного и муниципального управления; организационно-технологические принципы управления; специфические принципы управления. Изменение принципов государственной и муниципальной службы в новых условиях функционирования государства. Специфические принципы местного самоуправления. Функции, формы и методы государственного управления и их классификация.

Государственная политика и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.

Практическое занятие 5. Правовые основы информатизации ГМУ

Государственная политика в сфере информатизации государственного и муниципального управления. Основные нормативные правовые документы, касающиеся информационно-телекоммуникационных систем. Международные документы. Федеральные Законы Российской Федерации. Федеральный закон от 20.02.1995 года №24 «Об информации, информатизации и защите информации».

2.2 Понятие и структура процесса государственного управления

Лекция 6. Государственное управление как процесс. Содержание, основные характеристики (организационные, экономические, социальные, информационные, технологические) процесса управления. Управление как процесс воздействия.

Типология процессов управления. Взаимосвязь структуры и процесса управления. Государственное управление и государственное регулирование. Основные предметы государственного регулирования.

Центральные и региональные органы государственного регулирования. Формы, методы, средства регулирующего воздействия. Государственное регулирование экономических и социальных отношений. Органы государственного оперативного управления.

Специализированные органы государственной администрации. Контрольно-надзорные службы, информационно-аналитические подразделения государственной администрации. Информационное обеспечение и обслуживание системы государственного управления.

Координация как функция государственного управления и специфика координирующих государственных органов: формы и методы деятельности.

Лекция 7. Понятие информационных систем государственного управления и требования к ним. Типовые информационные процессы в органах ГМУ: ведение документооборота; накопление информации; анализ информации; прогноз и планирование; принятие управленческих решений; информирование населения. Актуальные направления информатизации государственного управления.

Практическое занятие 6. Принципы, функции, формы и методы государственного управления

Общесистемные принципы управления: общие принципы государственного и муниципального управления; организационно-технологические принципы управления; специфические принципы управления. Изменение принципов государственной и муниципальной службы в новых условиях функционирования государства. Специфические принципы местного самоуправления. Функции, формы и методы государственного управления и их классификация.

Практическое занятие 7. Актуальные направления информатизации государственного управления. Внедрение технологий «электронного правительства». Создание единой государственной системы управления и передачи данных. Информатизация регионов. Внедрение электронной системы государственных закупок на основе технологий электронно-цифровой подписи. Создание информационных систем для предоставления гарантированного пакета электронных услуг деловым кругам и населению.

Тема 2.3. Политический механизм государственного управления

Лекция 8. Государственная политика: основные направления, формы и методы. Федерализм и унитаризм как принципы организации власти в обществе.

Российские традиции политического управления. Современная система политических механизмов управления в Российской Федерации. Правовое пространство государственного управления. Роль федеральных округов в совершенствовании политических механизмов управления. Подготовка, принятие политических и административных решений.

Сущность, цели, содержание, задачи государственного управления. Модели государственной политики. Направления государственной политики в сфере общественной жизни. Классификация и уровни государственной политики: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Факторы, влияющие на разработку и реализацию государственной политики.

Механизм управления. Взаимодействие органов исполнительной власти с общественными институтами. Основные модели принятия решений. Реализация государственной политики, ее легальность и легитимация.

Эффективность реализации государственной политики. Управление в чрезвычайных ситуациях.

Практическое занятие 8. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей

Президент и подсистема президентской власти. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Судебные органы власти в системе государственного управления.

Раздел 3. Территориальная организация государственного управления

3.1. Территориальная организация государственного управления

Лекция 9. Федерализм как основной принцип территориальной организации Российской Федерации. Асимметричность государственно-правовых статусов субъектов Российской Федерации.

Особенности форм управления субъектами Российской Федерации. Специфика формирования высших органов власти субъектов федерации и их функции.

Институт полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральных округах.

Лекция 10. Федеративные отношения. Регионализм. Региональное управление и региональные интересы. Система регионального управления. Формирование собственности субъекта Российской Федерации. Бюджетный федерализм.

Проблемы взаимоотношений между центром и субъектом федерации.

Практическое занятие 9-10. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей

Президент и подсистема президентской власти. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Судебные органы власти в системе государственного управления.

3.2 Центральный уровень государственного управления

Лекция 11. Структура аппарата государственной власти. Функции и особенности организации аппарата исполнительной власти. Органы государственного управления: статус, основные институциональные и функциональные признаки. Структура и виды административного аппарата.

Виды административных полномочий. Проблемы построения организационной структуры государственного управления.

Лекция 12. Принципы организации административной системы: территориальный, линейно-отраслевой, функциональный. Центральный уровень исполнительной власти в Российской Федерации. Взаимодействие Администрации Президента Российской Федерации и правительственных служб в России. Правительство Российской Федерации: структура и полномочия.

Практическое занятие 11-12. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей

Президент и подсистема президентской власти. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Судебные органы власти в системе государственного управления.

3.3. Понятие государственной службы, ее виды и системы

Лекция 13. Государственная служба как социально-политический институт: целевое и функциональное назначение, структура, эволюция организационных и политико-правовых форм. Специфика государственной службы и ее место в системе государственных институтов. Государственная служба как профессиональная деятельность. Политическая и технологическая обусловленность специфики государственной службы. Категории и виды государственной службы – военная, гражданская, административная, публичная служба. Виды государственной службы, формируемые с особыми целями и по специальным правилам.

Лекция 14. Государственные служащие как социально-профессиональная общность.

Специфика корпуса гражданских государственных служащих в современном демократическом государстве как социальной группы: занятость, образ и уровень жизни, личностная структура, место в системе воспроизводства общественных связей, политическая роль. Экономика государственной службы. Социология и психология госслужбы. Особые требования к личностным и служебным характеристикам государственного служащего. Лояльность и политическая нейтральность. Права и обязанности государственного служащего.

Практическое занятие 13-14. Региональная политика

Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства. Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления. Правовая основа деятельности Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах. Взаимодействие Полномочных представителей с органами государственной власти субъекта РФ. Федеральные инспекторы: права и компетенция. Цели, функции, основные направления и специфика реализации региональной политики. Формы, методы управления региональным развитием.

3.4. Региональный уровень государственного управления

Лекция 15. Регион как объект и система управления. Принципы регионализации государственного управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в Российской Федерации: источники, причины, эволюция федерализации (регионализации).

Регион как субъект федерации. Структура, состав субъектов Российской Федерации. Специфика городов Москва, Санкт-Петербург и Севастополь как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.

Уровни организации управления в регионе. Полномочный представитель президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Губернатор: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом и их функции.

Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.

Лекция 16. Региональная политика: цели, функции, основные направления, приоритеты, специфика реализации. Формы, методы управления региональным развитием. Концепции региональной информатизации. Информатизация в Чувашской Республике.

Практическое занятие 15. Региональное и муниципальное управление

Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция. Понятие и роль местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Органы и должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы.

Практическое занятие 16. Концепция региональной информатизации. Концепция информатизации Чувашской Республики. Региональные информационные системы управления.

6. Образовательные технологии

В соответствии со структурой образовательного процесса по дисциплине применяется технология контроля качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний и др.)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации компетентностного подхода при обучении дисциплине предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

При обучении дисциплине применяются следующие формы занятий:

– лекции, направленные на получение новых и углубление научно-теоретических

знаний, в том числе вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция и др.;

– практические занятия, направленные на закрепление теоретического материала и разбор алгоритмов решения задач. В ходе интерактивных занятий проводится коллективное обсуждение и разбор конкретных ситуаций.

Все занятия обеспечены мультимедийными средствами (проекторы, экраны) для повышения качества восприятия изучаемого материала. В образовательном процессе широко используются информационно-коммуникационные технологии.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут иметь учебный или учебно-исследовательский характер: анализ, аннотирование и конспектирование литературы по теме, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферативных сообщений и др.

Формами контроля самостоятельной работы выступают: аудиторные контрольные работы, контролируемые домашние задания.

Результаты самостоятельной работы учитываются при оценке знаний на экзамене.

Составными элементами образовательных технологий являются:

№ темы	Вид занятия	Используемые интерактивные технологии
1.1-3.4	Лекция	Лекция-презентация, проблемная лекция
1.1-3.4	Практические занятия	Групповое решение задач, разбор конкретных ситуаций, дискуссия

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

- текущий контроль (выполнение аудиторных контрольных работ, выполнение домашних заданий);
- промежуточная аттестация (экзамен).

Контрольные мероприятия и соответствующие им максимальные баллы по экзамену:

№	Контрольные мероприятия	Максимальные баллы
1	Аудиторная контрольная работа №1	15
2	Аудиторная контрольная работа №2	15
3	Аудиторная контрольная работа №3	15
4	Выполнение домашних заданий	15
5	Экзамен	40
	Сумма	100

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме экзамена. Принимается экзамен преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся:

Оценивание результатов экзамена

Экзаменационный билет для проведения промежуточной аттестации включают вопросы для проверки сформированности знаний, умений и навыков.

Оценка формируется путем перевода накопленной в течение обучения суммы баллов обучающегося по следующей шкале:

«отлично» – 76 баллов и выше.

«хорошо» – от 56 до 75 баллов;

«удовлетворительно» – от 41 до 55 баллов;

«неудовлетворительно» – до 40 баллов.

Оценка «отлично» означает, что обучающийся показал глубокое и полное знание материала учебной дисциплины, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины.

Оценки «хорошо» выставляется студенту, показавшему полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценки «удовлетворительно» выставляется, если студент показал при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя, знаком с основной литературой по предмету.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если у студента при ответе на экзамене выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы.

7.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Зачет не предусмотрен

7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Государственное управление как вид социального управления. Предмет и объект государственного управления.

2. Государственное управленческое воздействие: понятие и сущность.

3. Объективные и субъективные факторы государственного управления.

4. Прямые, обратные, горизонтальные и вертикальные связи в государственном управлении.

5. Целеполагание в государственном управлении.

6. Принципы государственного управления.

7. Функции государственного управления.

8. Административные методы государственного управления.

9. Социально-психологические методы государственного управления.

10. Экономические методы государственного управления.

11. Системные и комплексные методы государственного управления.

12. Правовые методы государственного управления.

13. Система органов государственного управления.

14. Система управления государственной службой: назначение и организация.

15. Стиль государственного управления: понятие и формирование.

16. Оптимизация стиля государственного управления.

17. Информация в государственном управлении: понятие, источники, классификация.

18. Информационная система государственного управления: формирование и оптимизация.

19. Контроль в государственном управлении: понятие, цели, задачи.

20. Основные характеристики контроля и его классификация.

21. Организация контрольной деятельности в органах государственного управления.

22. Эффективность государственного управления: понятие, критерии.

23. Муниципальное управление как вид социального управления; цели, специфика, предмет и объект.

24. Местное самоуправление: понятие, содержание, историко-юридические аспекты.

25. Основные теории муниципального управления.

26. Цели и принципы муниципального управления

27. Функции муниципального управления.
28. Методы муниципального управления: понятие, сущность.
29. Становление института местного самоуправления в современной России.
30. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
31. Устав муниципального образования: назначение, содержание, порядок разработки и применения.
32. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
33. Территориальные основы местного самоуправления.
34. Органы муниципального управления: понятие, назначение, сущность.
35. Представительный орган местного самоуправления: порядок избрания, полномочия, организация деятельности.
36. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия, организация деятельности.
37. Глава муниципального образования: порядок институирования, статус, полномочия и роль в муниципальном управлении.
38. Глава администрации (руководитель исполнительного органа местного самоуправления): порядок назначения, статус, полномочия.
39. Организационная структура органов муниципального управления.
40. Муниципальная служба: принципы организации и механизмы функционирования.
41. Местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан как формы социальных коммуникаций в муниципальном управлении.
42. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы, органы управления.
43. Планирование и контроль в муниципальном управлении.
44. Эффективность муниципального управления: понятие и критерии.
45. Вопросы местного значения как объекты муниципального управления.
46. Организационно-правовые основы осуществления муниципальными органами отдельных государственных полномочий
47. Взаимодействие органов государственной власти и муниципальных органов.
48. Понятие «информатизация» и её значение в государственном и муниципальном управлении.
49. Направления информатизации государственного управления. Проблемы информатизации государственного и муниципального управления.
50. Нормативно-правовая база регулирования информатизации ГМУ..
51. Взаимодействие субъектов информационных отношений
52. Государственная политика в сфере информатизации государственного и муниципального управления.
53. Понятие информационных систем государственного управления и требования к ним. Типовые информационные процессы в органах ГМУ.
54. Актуальные направления информатизации государственного управления.
55. Концепция региональной информатизации.
56. Концепция информатизации Чувашской Республики. Региональные информационные системы управления

7.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Примерная тематика курсовых проектов

Курсовые проекты не предусмотрены.

7.5. Примерная тематика расчетно-графических работ

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

8.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8195.html
2.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html
3.	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№ п/п	Название
1.	Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71025.html
2.	Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — 978-5-7996-1859-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68373.html
3.	Губачев Н. Н. Государственное и муниципальное управление: общие вопросы и основные направления деятельности : [учебное пособие для вузов по направлению "Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр")"] / Губачев Н. Н., Иванова А. М., [отв. ред. В. Г. Агаков] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2012. - 289с...
4.	Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 167 с. — 978-5-238-01576-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52528.html

8.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-

справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>*

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows 7 Professional	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office Professional 2007	
		свободное лицензионное соглашение:
3.	Linux/Ubuntu	http://ubuntu.ru/
4.	Libre Office	https:// ru.libreoffice.org/

8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Консультант+	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Гарант F1	

8.5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы

№	Интернет-ресурс	Режим доступа
1.	Конституция РФ	http://www.constitution.ru
2.	Сайт Президента РФ	http://kremlin.ru/
3.	Сервер органов государственной власти РФ	http://www.gov.ru/
4.	Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru/
5.	Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
6.	Сайт Центральной избирательной комиссии РФ	http://www.cikrf.ru/
7.	Сайт Главы Чувашской Республики	http://gov.cap.ru/?gov_id=712
8.	Портал органов власти Чувашской Республики	http://www.cap.ru/
9.	Сайт Государственного Совета Чувашской Республики	http://gs.cap.ru/
10.	Официальный сайт Чебоксарского городского Собрания депутатов	http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=132
11.	Официальный сайт города Чебоксары	http://www.gcheb.cap.ru/
12.	Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения	https://wciom.ru/
13..	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.fso.gov.ru/index.html
14..	Портал государственных и муниципальных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- настенный экран;

Учебные аудитории для практических и самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля;
- индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

11. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. При составлении конспекта желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекционных занятий рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формиро-

вание умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. – под руководством и контролем преподавателя. Ведущей целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование профессиональных компетенций (способности выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или общих компетенций (общие компетенции необходимы для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональной сферах).

Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), работа с нормативными документами, материалами официальных источников и СМИ и другое.

В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в журналах. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и правила. Для закрепления пройденного материала студенту необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции и в процессе самостоятельной работы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, рекомендуется обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. В процессе подготовки студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке экзамену.

Формы организации студентов на практических занятиях: фронтальная и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также ступенью обучения, на которой изучается дисциплина. Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических занятиях и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на консультациях), внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, олимпиадам, конференциям, работа с электронными информационными ресурсами, подготовка к экзамену).

Для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки к экзамену можно рекомендовать следующие источники:

- конспекты лекций и материалы практических занятий;
- учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале чтения курса информирует студентов о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.