

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»

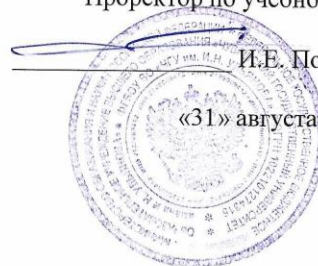
Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 «Прикладная информатика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль (направленность) *Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении*

Прикладной бакалавриат

Чебоксары – 2017

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 207 от 12.03.2015 г.

*СОСТАВИТЕЛИ:*

ст. преподаватель



Е. В. Бабешкова

доцент, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

И.А. Леонтьева

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры менеджмента и маркетинга «30» августа 2017 г., протокол №1

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

И.А. Леонтьева

*СОГЛАСОВАНО:*

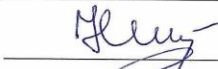
Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники «30» августа 2017 г., протокол № 1

Декан факультета



А.В. Шцицова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

## Оглавление

1. Цель и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Структура и содержание дисциплины .....	5
4.1. Структура дисциплины .....	5
4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения .....	5
4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения .....	6
5. Содержание разделов дисциплины .....	7
5.1. Лекции и практические занятия .....	7
5.2. Лабораторные работы .....	9
6. Образовательные технологии .....	10
7. Формы аттестации и оценочные материалы .....	10
7.1. Примерный перечень вопросов к зачету .....	11
7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену .....	11
7.3. Примерная тематика курсовых работ .....	13
7.4. Примерная тематика курсовых проектов .....	13
7.5. Примерная тематика расчетно-графических работ .....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
8.1. Рекомендуемая основная литература .....	13
8.2. Рекомендуемая дополнительная литература .....	13
8.3. Программное обеспечение.....	14
8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы .....	14
8.5. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы .....	14
Методические основы управления ИТ-проектами .....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями.....	14
11. Методические рекомендации по освоению дисциплины .....	15

## 1. Цель и задачи обучения по дисциплине

**Цель изучения дисциплины** - изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления организацией, а также приобретение необходимых знаний, умений и навыков по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами управления организацией;
- дать представление об организации как об объекте менеджмента;
- формирование у студента навыков управленческой деятельности, в том числе в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- изучение основных функций менеджмента в области управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- ознакомление с методами планирования, организации, мотивации и контроля персонала.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении и в результате изучения дисциплин «Система государственного и муниципального управления», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

Знания и умения, приобретенные обучающимися в результате изучения дисциплины, необходимы при изучении таких дисциплин и практик, как «Управление персоналом», «Проектный практикум», «Организация и управление предприятием», Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающимися:

- знание основных определений и понятий теории управления, психологии и педагогики;
- умение применять законы развития организации на практике;
- владение навыками сбора информации о функционировании объекта.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций

профессиональных (ПК):

- способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17).

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен

**Знать:**

- основные понятия, категории и инструменты управления, в том числе управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

**Уметь:**

- проектировать организационные структуры, формировать систему делегирования полномочий, в том числе в рамках управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

**Владеть:**

- навыками по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Образовательная деятельность по дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Обозначения:

Л – лекции, л/р – лабораторные работы, п/р – практические занятия, КСР – контроль самостоятельной работы, СРС – самостоятельная работа студента, ИФР – интерактивная форма работы, К – контроль.

##### 4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
1.	Основы менеджмента	Сущность и содержание менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Методологической основы управленческой науки. Организация как объект управления.	ПК-17
2.	Функции менеджмента	Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Мотивация в системе функций управления. Контроль в управлении	ПК-17
3.	Введение в управление проектами создания информационных систем	Основы управления проектами. Обзор современных подходов к управлению технологическими процессами внедрения ИС. Особенности управления проектами создания ИС. Мотивация и повышение ответственности команды внедрения	ПК-17
4.	Экзамен		ПК-17

##### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
1.1 Сущность и содержание менеджмента. Эволюция управленческой мысли	8	2	2	2		2	2	
1.2 Организация как объект управления	8	2	2	2		2	2	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	
2.1 Планирование как функция управления	9	1	2	2		4	2	
2.2 Организация как функция	9	1	2	2		4	2	

управления								
2.3 Мотивация в системе функций управления	9	1	2	2		4	2	
2.4. Контроль в управлении	9	1	2	2		4	2	
<b>Раздел 3. Введение в управление проектами создания информационных систем</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>22</b>	<b>24</b>	
3.1 Основы управления проектами	12	2	4	2		4	6	
3.2. Обзор современных подходов к управлению технологическими процессами внедрения ИС	14	2	4	2		6	6	
3.3 Особенности управления проектами создания ИС	16	2	8			6	6	
3.4 Мотивация и повышение ответственности команды внедрения.	12	2	4			6	6	
Экзамен	<b>38</b>				2			36
<b>Итого, час.</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого, з. е.</b>	<b>4</b>							

Вид промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

#### 4.3 Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>	<b>16</b>					<b>16</b>		
1.1 Сущность и содержание менеджмента. Эволюция управленческой мысли	8					8		
1.2 Организация как объект управления	8					8		
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>	<b>36</b>			<b>2</b>		<b>34</b>		
2.1 Планирование как функция управления	9			1		8		
2.2 Организация как функция управления	9			1		8		
2.3 Мотивация в системе функций управления	9					9		
2.4. Контроль в управлении	9					9		
<b>Раздел 3. Введение в управление проектами создания информационных систем</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>46</b>		
3.1 Основы управления проектами	12	1	2			9		
3.2. Обзор современных	14	1	2			11		

подходов к управлению технологическими процессами внедрения ИС								
3.3 Особенности управления проектами создания ИС	16		2			14		
3.4 Мотивация и повышение ответственности команды внедрения.	12					12		
Экзамен	38					30		8
<b>Итого, час.</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>126</b>		<b>8</b>
Зачётных единиц	<b>4</b>							

## 5. Содержание разделов дисциплины

### 5.1. Лекции и практические занятия

#### Раздел 1. Основы менеджмента

##### 1.1. Сущность и содержание менеджмента

###### *Лекция 1. Сущность и содержание менеджмента*

Содержание и сущность понятий «управление» и «менеджмент». Управление как искусство. Управление как область человеческого знания. Управление как функция и процесс. Управление как аппарат управления и управленческий персонал организации. Теория управления в системе экономических дисциплин. Объект теории управления. Предмет теории управления. Методология теории управления. Цели и функции теории управления. Основные и специальные функции управления. Виды управления. Закономерности и принципы управления. Задачи управления. Условия и предпосылки возникновения науки управления. Управленческие революции. Подходы на основе выделения различных школ. Основные характеристики школы научного управления. Основные характеристики классической (административной) школы управления. Основные характеристики школы человеческих отношений. Основные характеристики школы поведенческих наук. Основные характеристики количественной школы. Сущность и особенности процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте. Развитие управления в России. Новая управленческая парадигма.

###### *Практическое занятие 1. Сущность и содержание менеджмента*

Обсуждение основных подходов к определению сущности управления. Разбор ситуаций: «Выживание в условиях спада экономики», «Помощь государства или собственная инициатива», «Собственное дело». Описание функций менеджмента для определенных процессов: разработка и внедрение ПО и др. Анализ характеристик управленческого труда для высшего, среднего и низового уровней управления.

##### 1.2 Организация как объект управления

###### *Лекция 2. Организация как объект управления*

Понятие организации. Параметры организации. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Модели организаций как объектов управления: модель механической конструкции организации, организация, основанная на разделении труда, организация, как сложная иерархическая система. Современные концепции организаций: теория структур власти М. Вебера, типы организаций по Т. Бернсу, Двухфакторная классификация организаций, структурирование организации по Минцбергу. Внешняя среда организации, ее характеристика. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Основные элементы организации. Жизненный цикл организации.

###### *Практическое занятие 2. Организация как объект управления*

Систематизация организационно-правовых форм организации бизнеса в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Выполнение сквозного практического задания по созданию организации. Разбор ситуаций: «Концерн «Энергия», «Форд» вчера, сего-

дня, завтра», «Создание нефтехимического холдинга». Решение задач по эффективности деятельности организации.

## Раздел 2. Функции менеджмента

### 2.1. Планирование как функция управления

#### *Лекция 3. Планирование в системе менеджмента*

Сущность планирования и его значение в управлении. Процесс планирования. Принципы планирования. План и его виды. Стратегические, тактические и оперативные планы. Основные черты иерархических уровней планирования.

#### *Практическое занятие 3. Планирование как функция управления*

Разбор конкретных ситуаций по установлению целей и формированию стратегии организации: «Городская телефонная станция», «Аквариус» меняет стратегию», «Вхождение МакДоналдс на советский рынок». Изучение этапов стратегического управления. Практическое задание по формированию миссии организации.

### 2.2 Организация как функция управления

#### *Лекция 3. Организация как функция управления*

Понятие организации как управленческой функции. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Факторы проектирования организаций. Методы проектирования организаций. Элементы проектирования организаций. Разделение труда и специализация. Проектирование работ. Модели проектирования работы.

#### *Практическое занятие 4. Организация как функция управления*

Разбор ситуаций. Изучение процесса организации на предприятии.

### 2.3 Мотивация в системе функций управления

#### *Лекция 4. Мотивация в системе функций управления.*

Понятие мотивации. Мотивационный процесс и его основные этапы. Базовые понятия теории мотивации: потребность, мотив, стимулы, вознаграждение. Принципы мотивации. Методы мотивации. Экономические методы мотивации. Моральные методы мотивации. Методы мотивации в российских организациях.

#### *Практическое занятие 5. Мотивация в системе функций управления*

Разбор содержательных и процессуальных теорий мотивации. Разбор конкретных ситуаций по анализу системы мотивации в организации: «Книжный мир», «Мотивация в «Альфабанке», «Мясокомбинат».

### 2.4 Контроль в управлении

#### *Лекция 4. Контроль в управлении*

Сущность и задачи контроля в системе управления. Виды контроля в организации. Уровни контроля в организации. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля. Методы контроля. Сущность, задачи и функции контроллинга. Инструменты контроллинга. Прикладной контроллинг. Организация контроллинга в организации.

#### *Практическое занятие 6. Контроль в управлении*

Разбор отдельных этапов процесса контроля. Обсуждение конкретных ситуаций по анализу системы контроля. Проведение деловой игры «Контроллинг в системе управления предприятием».

## Раздел 3. Введение в управление проектами создания информационных систем

### 3.1 Основы управления проектами

#### *Лекция 5. Основы управления проектами.*

Введение в управление проектами. Заинтересованные стороны проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Цели организации. Цели проекта. Цели заинтересованных сторон проекта. Основные ошибки при постановке целей проекта. Результаты проекта. Виды результатов проекта. Требования к конечному результату проекта. Жизненный цикл проекта.



Фазы проекта. Начальные, промежуточные и завершающие фазы проекта. Группы процессов управления проектами. Системы управления проектами

*Практическое занятие 7. Разбор конкретного проекта*

3.2. Обзор современных подходов к управлению технологическими процессами внедрения ИС.

Лекция 6. Жизненный цикл информационной системы. Управление анализом предметной области. Управление анализом требований на ИС. План управления требованиями. Управление архитектурой, проектированием и реализацией ИС.

Управление испытаниями ИС. Виды испытаний. Эксплуатационные испытания и ввод в промышленную эксплуатацию. Управление развертыванием ИС. План управления внедрением ИС.

*Практическое занятие 8. Разбор отдельных этапов жизненного цикла информационной системы.*

3.3 Особенности управления проектами создания ИС

Лекция 7. Общий ход планирования и контроля проекта. Определение структурной декомпозиции работ (СДР) проекта. Итерационное планирование. Оценка сроков и трудозатрат в проектах по разработке ИС.

3.4. Мотивация и повышение ответственности команды внедрения.

Лекция 8. Оценка эффективности проекта внедрения ИС. Оценка себестоимости проекта. Бюджетирование проекта внедрения ИС. Контроль изменений в проекте. Управление качеством создания ИС. Управление рисками проекта. Контроль хода проекта.

5.2. Лабораторные работы

- 1) Изучение объявлений о приеме на работу менеджеров. Группировка функций управления, определение их трудоемкости и численности управленческого персонала. Проведение тестового занятия по теме.
- 2) Использование экономических методов управления в деятельности органов местного самоуправления. Изучение ситуаций по применению социально-психологических методов управления.
- 3) Выполнение сквозного практического задания по созданию организации. Разбор ситуаций: «Концерн «Энергия», «Форд» вчера, сегодня, завтра», «Создание нефтехимического холдинга». Решение задач по эффективности деятельности организации.
- 4) Выполнение студентами сквозного задания по определению факторов внешней и внутренней среды организации, формулировке миссии организации, ее целей, стратегии (объект исследования по выбору студента: нефтехимический завод, парикмахерская, ВУЗ, кондитерская фабрика, типография и др.).
- 5) Использование методов мотивации в различных ситуациях. Проведение круглого стола по теме «Система мотивации: теория и реальность».
- 6) Разбор отдельных этапов процесса контроля. Обсуждение конкретных ситуаций по анализу системы контроля. Изучение рекомендаций по осуществлению эффективного контроля.
- 7) Определение и ранжирование профилей пользователей проекта внедрения ИС.
- 8) Определение целей проекта внедрения ИС.
- 9) Определение требований на ИС. Определение комплекта поставки проекта внедрения ИС.
- 10) Определение задач и ролей технологического процесса анализа предметной области.
- 11) Определение задач и ролей технологического процесса анализа требований на ИС.
- 12) Определение задач и ролей технологического процесса анализа архитектуры ИС.
- 13) Определение задач и ролей технологического процесса испытаний ИС.
- 14) Определение задач и ролей технологического процесса развертывания ИС.

15) Разработка команды проекта внедрения ИС.

16) Разработка плана управления изменениями проекта создания ИС.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии со структурой образовательного процесса по дисциплине применяется технология контроля качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний и др.)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации компетентного подхода при обучении дисциплине предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

При обучении дисциплине применяются следующие формы занятий:

– лекции, направленные на получение новых и углубление научно-теоретических знаний, в том числе вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция и др.;

– практические занятия, направленные на закрепление теоретического материала и разбор решения конкретных ситуации и задач.

– лабораторные занятия, проводимые под руководством преподавателя, направленные на закрепление и получение новых умений и навыков, применение знаний и умений, полученных на теоретических занятиях, при решении практических задач и др.

Все занятия обеспечены мультимедийными средствами (проекторы, экраны) для повышения качества восприятия изучаемого материала. В образовательном процессе широко используются информационно-коммуникационные технологии.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут иметь учебный или учебно-исследовательский характер: анализ, аннотирование и конспектирование литературы по теме, подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка реферативных сообщений и др.

Формами контроля самостоятельной работы выступают: проверка письменных отчётов по результатам выполненных лабораторных работ, выполнение аудиторных контрольных работ, выполнение домашних заданий. Результаты самостоятельной работы учитываются при оценке знаний на экзамене.

### Интерактивные технологии

№ темы	Вид занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные технологии
1.1-3.4	Практические занятия, Лабораторные занятия	Групповое решение задач, разбор конкретных ситуаций, дискуссия

## 7. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

- текущий контроль (выполнение аудиторных контрольных работ, выполнение домашних заданий, отчет о лабораторной работе);

- промежуточная аттестация (экзамен).

Контрольные мероприятия и соответствующие им максимальные баллы по экзамену:

№	Контрольные мероприятия	Максимальные баллы
1	Аудиторная контрольная работа №1	15
2	Аудиторная контрольная работа №2	15
3	Выполнение лабораторных работ	15
4	Защита лабораторных работ	15
5	Экзамен	40
	Сумма	100

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся успешно прошедшие текущий контроль знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена. Принимается экзамен преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Экзаменационный билет для проведения промежуточной аттестации включают вопросы и задачи для проверки сформированности знаний, умений и навыков.

Критерии экзаменационной оценки:

Оценка формируется путем перевода накопленной в течение обучения суммы баллов обучающегося по следующей шкале:

«отлично» – 76 баллов и выше.

«хорошо» – от 56 до 75 баллов;

«удовлетворительно» – от 41 до 55 баллов;

«неудовлетворительно» - до 40 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если студент набрал не менее 76 баллов и показал глубокое и полное знание материала учебной дисциплины, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины.

Оценки «хорошо» выставляется студенту, набравшему не менее 56 баллов и показавшему полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценки «удовлетворительно» выставляется, если студент, набрал не менее 41 балла и показал при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя, знаком с основной литературой по предмету.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент набрал менее 41 балла и при ответе выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы.

71. Примерный перечень вопросов к зачету  
не предусмотрен

7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Содержание и сущность понятия «управления».
2. Объекты и субъекты управления.
3. Виды управления.
4. Общие и специфические функции управления.
5. Методы управления.
6. Принципы управления.
7. Развитие взглядов на управление.
8. Организация как объект управления: сущность и классификация.
9. Основные элементы организаций.

10. Внешняя среда организации и ее основные факторы.
11. Внутренняя среда организации и ее основные факторы.
12. Жизненный цикл организации.
13. Сущность планирования и его основные виды.
14. Система стратегического управления организацией.
15. Миссия организации и требования к ее формулировке.
16. Сущность целей организации и их классификация. Дерево целей.
17. Стратегия организации и ее основные виды.
18. Анализ внешней и внутренней среды организации в системе стратегического управления.
19. Содержание и типы организационных структур управления.
20. Понятие и характеристика линейной организационной структуры управления.
21. Понятие и характеристика функциональной организационной структуры управления.
22. Понятие и характеристика линейно-функциональной организационной структуры управления.
23. Понятие и характеристика линейно-штабной организационной структуры управления.
24. Понятие и характеристика дивизиональной организационной структуры управления.
25. Понятие и характеристика проектной организационной структуры управления.
26. Понятие и характеристика матричной организационной структуры управления.
27. Понятие мотивации. Мотивационный процесс и его основные этапы.
28. Методы мотивации.
29. Принципы мотивации.
30. Сущность контроля и уровни его применения.
31. Виды управленческого контроля в организации.
32. Процесс управленческого контроля.
33. Характеристики эффективного контроля.
34. Заинтересованные стороны проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Цели организации. Цели проекта. Цели заинтересованных сторон проекта.
35. Основные ошибки при постановке целей проекта.
36. Результаты проекта. Виды результатов проекта. Требования к конечному результату проекта.
37. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Начальные, промежуточные и завершающие фазы проекта.
38. Группы процессов управления проектами.
39. Системы управления проектами
40. Обзор современных подходов к управлению технологическими процессами внедрения ИС.
41. Управление анализом предметной области.
42. Управление анализом требований на ИС.
43. План управления требованиями.
44. Управление архитектурой, проектированием и реализацией ИС.
45. Управление испытаниями ИС. Виды испытаний. Эксплуатационные испытания и ввод в промышленную эксплуатацию.
46. Управление развертыванием ИС. План управления внедрением ИС.
47. Общий ход планирования и контроля проекта.
48. Определение структурной декомпозиции работ (СДР) проекта.
49. Итерационное планирование. Оценка сроков и трудозатрат в проектах по разработке ИС.
50. Мотивация и повышение ответственности команды внедрения.
51. Оценка эффективности проекта внедрения ИС.
52. Контроль изменений в проекте.
53. Управление качеством создания ИС.

## 54. Управление рисками проекта. Контроль хода проекта.

7.3. Примерная тематика курсовых работ  
Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Примерная тематика курсовых проектов  
Курсовые проекты не предусмотрены.

7.5. Примерная тематика расчетно-графических работ  
Расчетно-графические работы не предусмотрены.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

## 8.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 82 с. — 978-5-87623-840-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56560.html">http://www.iprbookshop.ru/56560.html</a>
2.	Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59252.html">http://www.iprbookshop.ru/59252.html</a>
3.	Яковенко Л.В. Управление проектами информатизации [Электронный ресурс] : методическое пособие для магистров по специальности 8.03050201 «Экономическая кибернетика» и бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика» / Л.В. Яковенко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2012. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54719.html">http://www.iprbookshop.ru/54719.html</a>
4.	Долженко А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем [Электронный ресурс] / А.И. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 300 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44241.html">http://www.iprbookshop.ru/44241.html</a>

## 8.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Пантелеев А. В. Теория управления в примерах и задачах: [учебное пособие для вузов] / Пантелеев А. В., Бортаковский А. С. - М.: Высш. шк., 2003. - 583с.: ил.
2.	Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71030.html">http://www.iprbookshop.ru/71030.html</a>
3.	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52574.html">http://www.iprbookshop.ru/52574.html</a>
4.	Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Боронина, З.В. Сенук. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1751-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65961.html">http://www.iprbookshop.ru/65961.html</a>

### 8.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>\*

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows 7 Professional	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office Professional 2007	
		свободное лицензионное соглашение:
3.	Linux/Ubuntu	<a href="http://ubuntu.ru/">http://ubuntu.ru/</a>
4.	Libre Office	<a href="https://ru.libreoffice.org/">https:// ru.libreoffice.org/</a>

### 8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Консультант+	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Гарант F1	

### 8.5. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы

№	Интернет-ресурс	Режим доступа
1.	сайт, посвященный управлению	<a href="http://www.management.ru">www.management.ru</a>
2.	бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов	<a href="http://www.AUP.ru">www.AUP.ru</a>
3.	отраслевой менеджмент	<a href="http://www.managementaaanet.ru">www.managementaaanet.ru</a>
4.	теория и практика менеджмента	<a href="http://www.upravlenie24.ru">www.upravlenie24.ru</a>
5.	Методические основы управления ИТ-проектами	<a href="https://www.intuit.ru/studies/professional_skill_improvements/1572/info">https://www.intuit.ru/studies/professional_skill_improvements/1572/info</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- настенный экран.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## 10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля;
- индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

### **11. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. При составлении конспекта желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекционных занятий рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в журналах. Основой для выполнения лабораторной работы являются разработанные кафедрой методические указания. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, рекомендуется обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. В процессе подготовки студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к экзамену.

Формы организации студентов на лабораторных работах: фронтальная и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Если в результате выполнения лабораторной работы запланирована подготовка письменного отчета, то отчет о выполненной работе необходимо оформлять в соответствии с требованиями методических указаний. Качество выполнения лабораторных работ является важной составляющей оценки текущей успеваемости обучающегося.