


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»

Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических
дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ, АРХИВЫ, ФОНДЫ, БИБЛИОТЕКИ, ОРГАНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 «Прикладная информатика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль (направленность) *Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении*

Прикладной бакалавриат

Чебоксары – 2017

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 207 от 12.03.2015 г.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

доцент, к.и.н. _____  Селиванова С.А.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин «30» августа 2017 г., протокол № 1


заведующий кафедрой _____  М.Ю. Харитонов

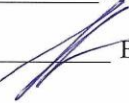
СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники «30» августа 2017 г., протокол № 1.

Декан факультета _____  А.В. Щипцова

Директор научной библиотеки _____  Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____  И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____  В. И. Маколов

Оглавление

1. Цель и задачи обучения по дисциплине	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Содержание дисциплины	6
4.2. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения.....	6
4.3. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения .	7
5. Содержание разделов дисциплины	8
5.1. Лекции	8
5.2. Лабораторные работы	8
5.3. Вопросы для самостоятельной работы студента в соответствии с содержанием разделов дисциплины	9
6. Образовательные технологии	10
7. Формы аттестации и оценочные материалы	11
7.1. Вопросы и задачи к зачету	11
7.2. Вопросы и задачи к экзамену	11
7.3. Выполнение и примерная тематика курсовой работы.	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
8.1. Рекомендуемая основная литература	13
8.2. Рекомендуемая дополнительная литература	13
8.3. Программное обеспечение.....	13
8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	14
8.5. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями.....	14
11. Методические рекомендации по освоению дисциплины	15

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Основная цель - формирование у студентов знаний о состоянии информационных ресурсов РФ, хранящихся в государственных информационных системах, архивах, библиотеках, органах статистики, а также практических навыков по их получению и использованию при принятии решений в управлении документами.

Задачи:

- поиск и оценка источников информации информационных ресурсов РФ, анализ данных, необходимых для документационного обеспечения управления;
- мониторинг процессов в области документоведения, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения информационной безопасности;
- обучить правильной идентификации информации, необходимой для решения проблем, возникающих в профессиональной или учебной деятельности, эффективному поиску и организации;
- сформировать навыки использования традиционного справочно-поискового аппарата библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки); показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, интернет, базы данных).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина Информационные центры, архивы, фонды, библиотеки, органы государственной статистики относится к обязательной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины и практики учебного плана, изученные (изучаемые) обучающимися и формирующие входные знания и умения для обучения по данной дисциплине: «Информационное обеспечение управления».

Дисциплина «Информационные центры, архивы, фонды, библиотеки, органы государственной статистики» является теоретическим и практическим основанием для преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

обще профессиональной (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

профессиональной (ПК):

- способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4).

В результате обучения по дисциплине, обучающийся должен (ЗУН):

знать:

- 31 - место и роль информации в жизни человека, понятие «информационные ресурсы», их определение, классификацию и характеристику основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам;

- 32 - важнейшие информационные государственные системы, базы и банки данных, литературные архивохранилища и научные библиотеки России;

- 33 - современное состояние и тенденции развития информационно-библиографической культуры и пути ее формирования;

- 34 - принципы организации научно-исследовательской и текстологической работы, в

том числе в процессе документирования процесса создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

- 35 - основные типы фондов в государственных информационных системах и основные направления работы с ними.

- 36 - принципы документирования процессов создания информационных систем (ИС) на всех стадиях жизненного цикла;

уметь:

- У1 - использовать мировые информационные сети и проводить поиск информационных ресурсов;

- У2 - применять различные правила поиска информации как в традиционной, так и электронной формах и использовать их в повседневной деятельности;

- У3 - уметь проводить библиографические разыскания на заданную тему, в том числе и с использованием современных технологий (Интернет, электронные технологии); определять основные типы издания и комментария; различать основные жанры научных работ;

- У4 - анализировать и интерпретировать информацию, использовать полученные сведения для принятия профессиональных решений.

- У5 - уметь оценивать информационный потенциал архивов, библиотек, системы ГСНТИ, органов статистики.

- У6 - описывать и фиксировать процессы создания информационных систем с учетом правил делопроизводства.

владеть:

- Н1 - основными методами работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применения способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, проведения информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

- Н2 – технологией взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами (по отраслям) через специализированные сетевые структуры;

- Н3 - методикой использования справочно-поисковых средств библиотек, архивов;

- Н4 - методикой обработки документов; обеспечения их учета и сохранности;

- Н5 - навыками комплексной оценки эффективности доступности информационных центров РФ в традиционной и электронной формах.

- Н6 - навыками применения знаний в области информационных систем и умением документировать их в соответствии с нормативно-методическими основами делопроизводства.

4. Структура и содержание дисциплины

Образовательная деятельность по дисциплине проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (лабораторные работы), групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Обозначения:

Л – лекции, л/р – лабораторные работы, п/р – практические занятия, КСР – контроль самостоятельной работы, СРС – самостоятельная работа студента, ИФР – интерактивная форма работы, К – контроль.

4.1. Содержание дисциплины

Содержание	Формируемые компетенции	Формируемые ЗУН
Раздел 1. Информационная культура	ОПК-4, ПК-4	31, 32, 33, У1, У2, У4, Н1, Н2
1.1. Информационные ресурсы и информационный дефицит. Правовые основы информационной деятельности. Информационная безопасность.		
1.2. Мировой рынок информационных ресурсов		
Раздел 2. Общероссийские информационные центры и государственные информационные системы	ОПК-4, ПК-4	33, 34, 36, У3, У4, У6, Н3, Н4, Н6
2.1. Общая характеристика государственных информационных ресурсов		
2.2. Общероссийские информационные центры		
2.3. Библиотечная сеть РФ. Традиционные и электронные библиотеки		
2.4. Архивный фонд РФ		
2.5. Статистическая и научно-техническая информация		
Раздел 3. Оценка эффективности использования информационных ресурсов	ОПК-4	35, У4, У5, Н4, Н5
3.1. Параметры оценки эффективности использования мировых информационных ресурсов		
Экзамен	ОПК-4, ПК-4	31- 36, У1- У6 Н1-Н6

4.2. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
		Раздел 1. Информационная культура	18	4	12			
1.1. Информационные ресурсы и информационный дефицит. Правовые основы информационной деятельности. Информационная безопасность.	9	2	6			1	4	
1.2. Мировой рынок информационных ресурсов	9	2	6	-		1	4	
Раздел 2. Общероссийские информационные центры и государственные информационные системы.	51	10	30			11	20	
2.1. Общая характеристика государственных информационных ресурсов.	10	2	6			2	4	
2.2. Общероссийские информационные центры	10	2	6			2	4	
2.3. Библиотечная сеть РФ.	10	2	6			2	4	

Традиционные и электронные библиотеки								
2.4. Архивный фонд РФ	10	2	6			2	4	
2.5. Статистическая и научно-техническая информация	11	2	6			3	4	
Раздел 3. Оценка эффективности использования информационных ресурсов	10	2	6			2	4	
3.1. Параметры оценки эффективности использования мировых информационных ресурсов	10	2	6			2	4	
Экзамен	29				2			27
Итого	108	16	48		2	15	32	27
Зачетных единиц	3							

Вид промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

4.3. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
Раздел 1. Информационная культура	24	2	2			20	4	
1.1. Информационные ресурсы и информационный дефицит. Правовые основы информационной деятельности. Информационная безопасность.	12	1	1			10	2	
1.2 Мировой рынок информационных ресурсов	12	1	1			10	2	
Раздел 2. Общероссийские информационные центры и государственные информационные системы.	46		2			44	2	
2.1. Общая характеристика государственных информационных ресурсов.	9		1			8	1	
2.2. Общероссийские информационные центры	10					10		
2.3. Библиотечная сеть РФ. Традиционные и электронные библиотеки	8					8		
2.4. Архивный фонд РФ	8					8		
2.5. Статистическая и научно-техническая информация	11		1			10	1	
Раздел 3. Оценка эффективности использования инфор-	10					10		

мационных ресурсов								
3.1. Параметры оценки эффективности использования мировых информационных ресурсов	10					10		
Экзамен	28					20		8
Итого	108	2	4			94	6	8
Зачетных единиц	3							

5. Содержание разделов дисциплины

5.1. Лекции

Раздел 1. Информационная культура

1.1. Информационные ресурсы, информационный взрыв и дефицит.

1.2. Мировой рынок информационных ресурсов.

Раздел 2. Общероссийские информационные центры и государственные информационные системы.

2.1. Общая характеристика государственных информационных ресурсов.

2.2. Общероссийские информационные центры.

2.3. Библиотечная сеть РФ. Традиционные и электронные библиотеки.

2.4. Архивный фонд РФ.

2.5. Статистическая и научно-техническая информация.

Нормативно-правовые документы, используемые для документирования ИС на стадиях жизненного цикла. Требования к документации.

Раздел 3. Оценка эффективности использования информационных ресурсов.

3.1. Параметры оценки эффективности использования мировых информационных ресурсов.

5.2. Лабораторные работы

Раздел 1. Информационная культура

Лабораторная работа №1. Правовые основы использования информационных ресурсов в РФ.

Лабораторная работа №2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.

Лабораторная работа № 3. Образовательные информационные ресурсы РФ.

Лабораторная работа № 4. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур по различным признакам. Сектора информации, их краткая характеристика.

Лабораторная работа № 5. Российский рынок биржевой и финансовой информации.

Лабораторная работа № 6. Справочные правовые системы. Поиск нормативно-правовой информации по заданным критериям.

Раздел 2. Общероссийские информационные центры и государственные информационные системы.

Лабораторная работа № 7. Базовые государственные информационные ресурсы.

Лабораторная работа № 8. Информационные ресурсы органов государственной власти и муниципального управления.

Лабораторная работа № 9. Органы и организации, ответственные за формирование и использование государственных информационных ресурсов.

Лабораторная работа № 10. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) Минпромнауки России и Российской академии наук. <http://www2.viniti.ru/> и Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) Российской академии наук. <http://www.inion.ru/index.php>.

Лабораторная работа № 11. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ) Минпромнауки России. <http://www.vntic.org.ru/>. Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) Роспатента (Государственный патентный фонд). <http://www.fips.ru/>.

Лабораторная работа № 12. Российская книжная палата МПТР России (РКП). <http://www.bookchamber.ru/>.

Лабораторная работа № 13. Традиционные библиотеки. Каталоги и картотеки.

Лабораторная работа № 14. Электронные библиотечные системы.

Лабораторная работа № 15. Российская государственная библиотека в Сети

Лабораторная работа № 16. Росархив как информационная система. Центральный фондовый каталог.

Лабораторная работа № 17. Архивный фонд РФ.

Лабораторная работа № 18. Электронные архивы.

Лабораторная работа № 19. Система ГСНТИ и Государственная публичная научно-техническая библиотека как депозитарий хранения научно-технической информации России.

Лабораторная работа № 20. Состав и содержание технической документации к проекту информационных систем. Серия ГОСТов 19 (ГОСТ 19.xxx Единая система программной документации (ЕСПД)). Серия ГОСТов 34 (ГОСТ 34.xxx Стандарты информационной технологии).

Лабораторная работа № 20. Росстат как информационная система. Территориальные органы статистики.

Раздел 3. Оценка эффективности использования информационных ресурсов.

Лабораторная работа № 22. Технологии доступа к информационным ресурсам Российской Федерации.

Лабораторная работа № 23. Параметры оценки эффективности использования мировых информационных ресурсов.

Лабораторная работа № 24. Методы оценки эффективности использования мировых информационных ресурсов.

5.3. Вопросы для самостоятельной работы студента в соответствии с содержанием разделов дисциплины

1. Рынок информации и его роль в управлении экономикой и развитии общества.
2. Информационные ресурсы. Понятие, применение, значение.
3. Классификация информационных ресурсов.
4. Основные поставщики информации. Общая характеристика.
5. Правовой режим информационных ресурсов.
6. Управление информационными ресурсами.
7. Состояние мирового рынка информации.
8. Государственные информационные ресурсы: понятие, назначение
9. Базовые государственные информационные ресурсы.
10. Информационные ресурсы органов государственной власти и муниципального управления.
11. Представление информации в государственные информационные ресурсы.
12. Категории доступа к информации. Правовой режим.
13. Защита информационных ресурсов - обеспечение информационной безопасности.
14. Информационное обеспечение органов власти на федеральном уровне.
15. Библиотечная сеть Российской Федерации
16. Электронные библиотеки.
17. Система ГСНТИ.
18. Система патентной информации
19. Федеральная служба государственной статистики. Росстат.

20. Информационные образовательные ресурсы.
21. Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе.
22. Государственные системы правовой информации.
23. Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами.
24. Российские информационные агентства и службы, предоставляющие информацию финансового характера.
25. Технологии доступа к информационным ресурсам Российской Федерации.
26. Выбор информационных ресурсов.
27. Поиск информации в профессиональных базах.
28. Технологии доступа к деловым ресурсам Интернет.
29. Технологии доступа к информации в электронных библиотеках.
30. Сравнительные характеристики эффективности поиска в различных системах и оценка их достоверности.

6. Образовательные технологии

В соответствии со структурой образовательного процесса по дисциплине применяются следующие технологии:

- целеполагания;
- управления процессом освоения учебной информации;
- применения знаний на практике, поиска новой учебной информации;
- организации совместной и самостоятельной деятельности обучающихся (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.);
- контроля качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний и др.)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации компетентного подхода при обучении дисциплине предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

При обучении дисциплине применяются следующие формы занятий:

- лекции, направленные на получение новых и углубление научно-теоретических знаний, в том числе вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция, лекция-консультация и др.;
- лабораторные занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной лаборатории с использованием компьютеров и учебного оборудования, направленные на закрепление и получение новых умений и навыков, применение знаний и умений, полученных на теоретических занятиях, при решении практических задач и др.

Все занятия обеспечены мультимедийными средствами (проекторы, экраны) для повышения качества восприятия изучаемого материала. В образовательном процессе широко используются информационно-коммуникационные технологии.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они имеют учебный или учебно-исследовательский характер: систематическая проработка конспектов лекций; анализ, аннотирование и конспектирование литературы по теме, подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов и подготовка к защите выполненных работ.

Формами контроля самостоятельной работы выступают оценивание устного выступления студента на занятии, оценивание письменных отчетов по результатам выполненных заданий и лабораторных работ. Результаты самостоятельной работы учитываются при оценке знаний на экзамене.

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме экзамена. Принимается экзамен преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

7.1. Вопросы и задачи к зачету

Не предусмотрен

7.2. Вопросы и задачи к экзамену

1. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
2. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
3. Мировой рынок информационных ресурсов.
4. Российский рынок информационных ресурсов.
5. Фонды. Сохранность фондов.
6. Источники и поставщики информационных ресурсов. Общие положения. Поставщики образовательных информационных ресурсов.
7. Информационная культура.
8. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
9. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.
10. Поставщики рыночной информации.
11. Источники и поставщики юридически-правовой информации.
12. Поиск информации в справочно-поисковой системе «Консультант Плюс», «Гарант».
13. Библиотека как справочно-информационный центр.
14. Библиотечный фонд. Особенности использования.
15. Виды научных библиотек. Российская государственная библиотека.
16. Электронные библиотечные системы
17. Информационные ресурсы библиотечной сети России.
18. История автоматизации в библиотеке. Основные принципы организации автоматизации.
19. СБА библиотек. Каталоги и картотеки.
20. Поиск и получение документов из полнотекстовых баз данных.
21. Поиск информации на ресурсах и порталах.
22. Библиотека вуза как информационный центр.
23. Архивный фонд РФ. Особенности использования.
24. Понятие «Документ». Типы документов.
25. Информационные центры – архивы.
26. Электронные архивы.
27. Обеспечение информационной безопасности архива.
28. Организация и фондирование документов Архивного фонда РФ
29. Организация применения информационных технологий в архиве
30. Обеспечение сохранности документов архива
31. Учет документов в архиве
32. НСА и АНСА архивов
33. Информационные ресурсы Государственной системы статистики.
34. Органы государственной статистики как информационные центры
35. Главный орган государственной статистики РФ, его функции

36. Информационно – телекоммуникационная система Федеральной службы статистики России
37. Источники и поставщики информации по статистике.
38. Состояние национальных информационных ресурсов в области науки и техники
39. Источники и поставщики патентной информации.
40. Координация работы в Государственной системе научно-технической информации
41. Государственная система научно-технической информации
42. Принцип функционирования Государственной системы научно-технической информации
43. Общероссийские информационные центры.
44. Источники и поставщики научно-технической информации.
45. Состав и содержание технической документации к проекту информационных систем.
46. Серия ГОСТов 19 (ГОСТ 19.xxx Единая система программной документации (ЕСПД)).
47. Серия ГОСТов 34 (ГОСТ 34.xxx Стандарты информационной технологии).
48. Понятие «техническое задания» на разработку ИС, структура и содержание документа.
49. Понятие «технического проекта» на разработку ИС, структура и содержание.
50. Структура и содержание документов «руководство пользователя ИС» и «руководство администратора ИС».
51. Сравнительные характеристики эффективности поиска в различных системах и оценка их достоверности.
52. Технологии доступа к информационным ресурсам Российской Федерации.
53. Методы оценки эффективности использования мировых информационных ресурсов.
54. Параметры оценки эффективности использования мировых информационных ресурсов.

Оценивание результатов экзамена

Экзаменационный билет для проведения промежуточной аттестации включают вопросы и задачи для проверки сформированности знаний, умений и навыков.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, умений и навыков на экзамене, являются:

– для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильны действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

7.3. Выполнение и примерная тематика курсовой работы.

Учебным планом не предусмотрены.

7.4. Выполнение и примерные задания расчетно-графической работы

Учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая основная литература

№ п/п	Наименование
1.	Кириленко А.В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Кириленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2008. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67475.html
2.	Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.И. Гендина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Школьная библиотека, 2002.— 309 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29725 .— ЭБС «IPRbooks

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№ п/п	Наименование
1.	Сбитнева Г.И. Отраслевые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Г.И. Сбитнева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55251.htm
2.	Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29664.html
3.	Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Силаенков. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 115 с. — 978-5-93252-305-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26682.html

8.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>*

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows 7 Professional	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office Professional 2007	
3.	Linux/Ubuntu	http://ubuntu.ru/
4.	Libre Office	https://ru.libreoffice.org/

8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Консультант+	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Гарант F1	

8.5. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы

№ п/п	Наименование интернет ресурса	Режим доступа
1.	Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) Минпромнауки России и Российской академии наук.	http://www2.viniti.ru/
2.	Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) Российской академии наук.	http://www.inion.ru/index.php
3.	Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ) Минпромнауки России.	http://www.vntic.org.ru/
4.	Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) Роспатента (Государственный патентный фонд).	http://www.fips.ru/
5.	Федеральный фонд государственных стандартов, общероссийских классификаторов технико-экономической информации, международных стандартов (ВНИИКИ)	http://www.vniiki.ru/index.asp
6.	Российская книжная палата МПТР России (РКП).	http://www.bookchamber.ru/
7.	Российское образование" Федеральный портал	http://www.edu.ru
8.	Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru
9.	Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования	http://www.fepo.ru
10.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов.	http://window.edu.ru
11.	Портал "ВСЕОБУЧ"	http://www.edu-all.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- настенный экран.

Учебные аудитории для лабораторных и самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля;
- индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

11. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. При составлении конспекта желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекционных занятий рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторным работам рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в журналах. Основой для выполнения лабораторной работы являются разработанные кафедрой методические указания. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, рекомендуется обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. В процессе подготовки студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к экзамену.

Формы организации студентов на лабораторных работах: фронтальная и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Если в результате выполнения лабораторной работы запланирована подготовка письменного отчета, то отчет о выполненной работе необходимо оформлять в соответствии с требованиями методических указаний. Качество выполнения лабораторных работ является важной составляющей оценки текущей успеваемости обучающегося.