

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»

Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра компьютерных технологий



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
И ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»**

Направление подготовки (специальность) «Прикладная информатика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль (направленность) *Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении*

Прикладной бакалавриат

Чебоксары – 2017

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 207 от 12.03.2015 г.

*СОСТАВИТЕЛИ:*

Ст. преподаватель \_\_\_\_\_ Д. Ю. Алонов

Д-р пед. наук, профессор \_\_\_\_\_ Т.А. Лавина

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры компьютерных технологий «30» августа 2017г., протокол №1

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т. А. Лавина

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники «30» августа 2017 г., протокол № 1.

Декан факультета \_\_\_\_\_ А.В.Щипцова

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_ И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ ВИ. Маколов

## Оглавление

1. Цель и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Структура и содержание дисциплины .....	5
4.1. Содержание дисциплины.....	5
4.2. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения.....	6
4.3. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения .	7
5. Содержание разделов дисциплины .....	8
5.1. Лекции .....	8
5.2. Лабораторные работы .....	10
5.3. Вопросы для самостоятельной работы студента в соответствии с содержанием разделов дисциплины .....	10
6. Образовательные технологии .....	12
7. Формы аттестации и оценочные материалы .....	13
7.1. Вопросы и задачи к зачету.....	13
7.2. Вопросы к экзамену.....	13
7.3. Выполнение и примерная тематика курсовой работы.....	16
7.4. Выполнение и примерные задания расчетно-графической работы.....	16
7.5. Выполнение и примерная тематика контрольной работы.....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
8.1. Рекомендуемая основная литература .....	16
8.2. Рекомендуемая дополнительная литература .....	16
8.3. Рекомендуемые методические разработки по дисциплине.....	17
8.4. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно- справочные системы.....	17
8.5. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы .....	17
8.6. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы .....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями.....	18
11. Методические рекомендации по освоению дисциплины .....	18

## **1. Цель и задачи обучения по дисциплине**

Целями освоения дисциплины «Информационные системы государственного управления и электронное правительство» является формирование у студентов знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

Задачи курса:

- Освоение студентами знаниями и представлениями о тенденциях развития и применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении.
- Овладение студентами нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе.
- Рассмотреть основные приоритеты и направления формирования электронного правительства.
- Ознакомить студентов с текущей ситуацией в сфере перехода к оказанию государственных услуг в электронном виде.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)**

Дисциплина «Информационные системы государственного управления и электронное правительство» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору.

Методика преподавания строится на сочетании лекционных и лабораторных занятий с групповыми и индивидуальными консультациями. Лабораторные занятия проводятся по темам дисциплины, которые требуют приобретения практических навыков в работе с существующими информационными системами, практик анализа информационных систем в сфере «электронного правительства» и межведомственного взаимодействия.

Преподавание дисциплины базируется на теоретических знаниях обучающихся из курсов «Информатика и программирование», «Система государственного и муниципального управления», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- знать сущность информационных систем и ключевых элементов ее содержания;
- знать основы теорий построения информационных систем;
- знать основные технологии создания и применения информационных систем;
- изучить систему государственного и муниципального управления в Российской Федерации и Чувашской Республики;
- уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

Практические навыки в ходе изучения дисциплины является теоретическим и практическим основанием для следующих дисциплин и практик: Основы проектирования информационных систем, Информационные системы и технологии, Информационное обеспечение управления, Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональной:

- способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10).

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен (ЗУН):

знать:

- 31 - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий, используемых при создании информационных систем, базовые и прикладные информационные технологии, инструментальные средства информационных технологий;

- 32 - основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; основные виды и процедуры обработки информации;

- 33 - основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем;

- 34 - роль и место знаний по дисциплине в сфере профессиональной деятельности; структуру и принципы организации информационно-вычислительных систем; виды информации и способы ее представления в ЭВМ;

- 35 - информационные технологии сбора, обработки и передачи информации в информационных системах;

уметь:

- У1 - использовать программные инструментари, необходимые управленцу при обработке информации;

- У2 - управлять персоналом с использованием современных информационных технологий; обеспечивать совместимость информационных систем и технологий.

владеть навыками:

- Н1 - представлениями о современных автоматизированных управленческих информационных системах;

- Н2 - знаниями об современных тенденциях развития и реализациях управленческих информационных систем в государственном и муниципальном управлении;

- Н3 – использования технологий доступа к нормативно-правовым документам, обеспечивающих внедрение управленческих информационных систем.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Образовательная деятельность по дисциплине проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (лабораторные работы), групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Обозначения:

Л – лекции, л/р – лабораторные работы, п/р – практические занятия, КСР – контроль самостоятельной работы, СРС – самостоятельная работа студента, ИФР – интерактивная форма работы, К – контроль.

##### 4.1. Содержание дисциплины

Содержание	Формируемые компетенции	Формируемые ЗУН
<b>Раздел 1. Информационные системы государственного управления</b>	ПК-10	31, 32, У1, Н1, Н2
Тема 1. Методологические основы управленческой информационной системы.		
Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.		
Тема 3. Планирование информационных систем.		
Тема 4. Информационные системы и техно-		

логии в государственном и муниципальном управлении		
<b>Раздел 2. Принципы электронного правительства</b>	ПК-10	33, 34, 35, У2, Н2, Н3.
Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»		
Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 гг)»		
Тема 3. Структура и система управления «Электронного правительства»		
Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, электронная цифровая подпись		
Экзамен	ПК-10	31- 35, У1, У2, Н1, Н2, Н3.

#### 4.2. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
<b>Раздел 1. Информационные системы государственного управления</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			<b>10</b>		
Тема 1. Методологические основы управленческой информационной системы.	8	2	4			2		
Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.	8	2	4			2		
Тема 3. Планирование информационных систем.	8	2	4			2		
Тема 4. Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении	10	2	4			4		
<b>Раздел 2. Принципы электронного правительства</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			<b>12</b>		
Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»	9	2	4			3		
Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 гг)»	9	2	4			3		
Тема 3. Структура и система управления «Электронного правительства»	9	2	4			3		

Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, электронная цифровая подпись	9	2	4			3		
Экзамен	38					2		36
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>			<b>2</b>	<b>22</b>	<b>36</b>
<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>							

Вид промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

4.3. Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	л/р	п/р	КСР			
<b>Раздел 1. Информационные системы государственного управления</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>4</b>			<b>30</b>	<b>4</b>	
Тема 1. Методологические основы управленческой информационной системы.	8	1				7		
Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.	7					7		
Тема 3. Планирование информационных систем.	8					8		
Тема 4. Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении	12		4			8	4	
<b>Раздел 2. Принципы электронного правительства</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>4</b>			<b>30</b>	<b>4</b>	
Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»	8	1				7		
Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 гг)»	7					7		
Тема 3. Структура и система управления «Электронного правительства»	8					8		
Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, электронная цифровая подпись	12		4			8	4	
Экзамен	38					30		8
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>8</b>			<b>90</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>							

## 5. Содержание разделов дисциплины

### 5.1. Лекции

#### **Раздел 1. Информационные системы государственного управления**

##### *Тема 1.1. Методологические основы управленческой информационной системы.*

Основные тенденции современной информатизации общества. Информация, информационный ресурс. Сложная система, ее основные свойства. Классификация сложных систем. Понятие бизнес-процесса. Стратегический маркетинг. Видение информационных технологий города. Связь информационных технологий и механизмов управления бизнес-процессами города.

Понятие информационной системы. Экономические информационные системы и их классификация. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Контур информационных технологий. Информационные потоки в экономической информационной системе. Архитектура информационной системы управления. Структурная и функциональная организация ЭИС и АИТ. Функциональные подсистемы ЭИС. Обеспечивающие подсистемы ЭИС. Технология применения ЭИС. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.

*Тема 2. Организация применения современных информационных технологий управленческой деятельности.*

Возможности для планирования деятельности предприятия. Эволюция систем управления предприятием. Стандарты интегрированных информационных систем управления ERP, MRP, MRP II, CSRP. Тенденции развития информационных систем. Критерии выбора экономической информационной системы. Принципы оценки автоматизированной системы. Назначение программного обеспечения. Концепция методологии динамического моделирования предприятия.

Понятие геоинформационной системы. Автоматизированная система ведения кадастра в городском хозяйстве. Автоматизированная система ведения имущественного хозяйства. Информационно-аналитическая система управления городским хозяйством.

##### *Тема 3. Планирование информационных систем.*

Жизненный цикл информационных систем. Влияние информационных технологий на управленческие системы. Оценка зависимости предприятия от информационных технологий. Планирование информационных систем. Этапы проектирования информационных систем. Сопровождение проектов планирования. Сетевое планирование. Выбор базовой стратегии информационной системы. Определение стратегических инициатив информационной системы. Роль людей в планировании информационной системы. Автоматизированное рабочее место конечного пользователя.

##### *Тема 4. Современные информационные технологии в управленческой деятельности*

Развитие отечественных систем автоматизации управления. Информационные технологии и горизонты управления. Комплексная система автоматизации. Задачи системы комплексной автоматизации. Принципы проектирования автоматизированных систем управления. Проблемы внедрения систем комплексной автоматизации. Унификация текстов управленческих документов. Математическая модель документа. Система общегосударственных классификаторов. Общероссийские классификаторы информации. Штриховое кодирование.

Автоматизированная система управления технологическими процессами - диспетчерское управление и сбор данных SCADA. Общегородская интегрированная автоматизированная система учета, с использованием пластиковых карт («Социальная карта москвича»). Городская интегрированная система районных социально-ориентированных информационных ресурсов и услуг – «Электронный округ». Автоматизированная система правительства г. Москвы АС «Кадры». Единая система автоматизации централизованного представления государственных услуг и контроля исполнения функций АС ГУФ. Автоматизированная система электронного документооборота МОС ЭДО.

Государственная программа г. Москвы «информационный город» (2012-2016 гг.).



Городские информационные системы. Система навигации и телематики для городского управления и населения. Единая городская база данных о населении. Система безопасности города. Программа по развитию коммерческого учета электроэнергии на основе технологий интеллектуального учета на период до 2020 года – ГИС «Энергоэффективность». Концепция «Умный город». Smart – технологии. FM – технологии.

## **Раздел 2. Принципы электронного правительства**

*Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «электронного правительства»*

Понятие «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения. Цель электронного правительства России. Направления электронного правительства. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government-to-Employees). Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.

Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства. Локальные нормативно-правовые акты, касающиеся функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.

*Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 гг.)»*

Правовое регулирование и этапы создания электронного правительства. Первый этап – создание специальной сети правительственными органами для размещения различной информации (одностороннее общение). Второй этап – совершенствование сети: переход к двустороннему общению (взаимодействию). Третий этап – трансформация традиционных государственных функций в электронный. Четвертый этап – интеграция всего комплекса государственных услуг.

Государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)» и пути ее реализации. Понятие «Электронная экономика». Мировой опыт функционирования электронной экономики. Основная концепция электронной экономики в России. Составные части электронной экономики. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.

*Тема 3. Структура и система управления системой «Электронного правительства»*

Понятие «Электронная демократия». Мировой опыт электронной демократии: в США, Западно-европейских странах и странах Востока. Электронная демократия в Российской Федерации. Информационная теория демократии. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.

Электронное правительство как информационно-коммуникативный метод совершенствования системы управления. Понятие «информационно-коммуникативный метод». Сущность метода. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.

*Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, электронная цифровая подпись*

Понятие «Электронный документооборот». Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов. Электронные документные системы. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правитель-

ства. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей. Принципы использования электрон-ной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.

## 5.2. Лабораторные работы

Тема	Трудоемкость, час
Лабораторная работа 1. Информатизация государственного и муниципального управления.	4
Лабораторная работа 2. Организация применения современных информационных технологий управленческой деятельности.	4
Лабораторная работа 3. Планирование информационных систем (на примере ГАС «Выборы»).	4
Лабораторная работа 4. Современные информационные технологии в управленческой деятельности.	4
Лабораторная работа 5. Концепция и структура «Электронного правительства».	4
Лабораторная работа 6. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 гг.)».	4
Лабораторная работа 7. Электронное правительство и электронный документооборот	4
Лабораторная работа 8. Электронный документооборот, электронная цифровая подпись.	4

5.3. Вопросы для самостоятельной работы студента в соответствии с содержанием разделов дисциплины

**Тема. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.**

План:

1. Этапы процесса принятия решений.
2. Особенности аналитического этапа управленческого решения.

Вопросы для докладов:

1. Классификация управленческой информации.
2. Нормы права и административные регламенты как основа выделения этапов управленческого решения.

**Тема. Методы сбора и переработки информации при принятии решений. Основы подготовки и принятия управленческих решений на основе анализа данных.**

План:

1. Методы сбора информации при подготовке и принятии управленческого решения.
2. Экспертные методы.
3. Количественные методы анализа данных.

Вопросы для докладов:

1. Источники информации для государственных (муниципальных) решений.
2. Оценка информации.

Вопросы для самостоятельного рассмотрения:

1. SWOT-анализ.
2. STEP-анализ.

**Тема. Информатизация государственного и муниципального управления.**

План:

1. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
3. Направления информатизации органов государственного и муниципального управления.

4. Концепция «электронного правительства».

Вопросы для докладов:

1. Специфика организации электронного правительства в России.
2. Теория и международный опыт построения «электронного правительства».
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»: порядок оказания государственных услуг органами власти и организациями.
4. Концепции региональной информатизации.
5. Интернет-порталы органов государственного и муниципального управления (на примере).

**Тема. Информационные системы и технологии государственного и муниципального управления.**

План:

1. Информационные системы федерального уровня.
2. Информационные системы регионального уровня.
3. Муниципальные информационные системы.
4. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения.
5. Технология оперативной аналитической обработки данных (OLAP).
6. Технологии DataMining и их использование для решения задач поддержки управленческих решений. Базовые классы задач DataMining.

Вопросы для докладов:

1. Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы. Информационные системы управления на уровне города.
2. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом.
3. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
4. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.
5. ГАС «Выборы».

**Тема. Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений для обработки и анализа данных.**

План:

1. Обработка и анализ информации табличным процессором MS Excel.
2. Решение типовых задач с использованием встроенных функций MS Excel.
3. Специальные возможности расширенных надстроек. «Поиск решения», «Анализ данных».
4. Статистическая обработка данных в MS Excel.

Вопросы для докладов:

1. Статистические методы в анализе социально-экономических явлений.
2. Моделирование в информационно-аналитической работе.

Вопросы для самостоятельного рассмотрения:

1. Статистические методы анализа данных.
2. Основные возможности пакета STATISTICA.

**Тема. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.**

План:

1. Классификация СППР.
2. Примеры задач, решаемых с привлечением СППР.

Вопросы для докладов:

1. История создания СППР.

2. СППР в области управления государственными (муниципальными) финансами.

**Тема. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.**

План:

1. Использование в органах государственного управления Интернет-технологий.
2. Взаимодействие граждан и органов управления через компьютерные сети. Использование локальных компьютерных сетей в работе органов государственного и муниципального управления.

Вопросы для докладов:

1. Внутридомовые компьютерные сети.
2. Интернет-технологии в муниципальном управлении.

**Тема. Системы электронного документооборота.**

План:

1. Виды СЭД.
2. Проблемы организации электронного документооборота

Вопросы для докладов:

1. СЭД «ДЕЛО».
2. Технологии обеспечения безопасности электронного документооборота.
3. Совершенствование деятельности администрации муниципального образования на основе технологии электронного документооборота.

**Тема. Информационно-аналитические подразделения органов управления. Ситуационные центры.**

План:

1. Обеспечение ситуационных центров.
2. Классификация ситуационных центров.

Вопросы для докладов:

1. Проблемы и пути развития информационно-аналитических систем органов государственного управления.
2. Информационное обеспечение ситуационных центров.
3. Программное обеспечение ситуационных центров.
4. Техническое обеспечение ситуационных центров.

**Перечень основных нормативно-правовых актов, на которые необходимо опираться при самостоятельном освоении материала:**

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента РФ от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

## **6. Образовательные технологии**

В соответствии со структурой образовательного процесса по дисциплине применяются следующие технологии:

- диагностики;
- целеполагания;
- управления процессом освоения учебной информации;
- применения знаний на практике, поиска новой учебной информации;

– организации совместной и самостоятельной деятельности обучающихся (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.);

– контроля качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний и др.)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации компетентного подхода при обучении дисциплине предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

При обучении дисциплине применяются следующие формы занятий:

– лекции, направленные на получение новых и углубление научно-теоретических знаний, в том числе вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция, лекция-консультация, проблемная лекция, лекции-дискуссии, лекции-беседы и др.;

– лабораторные работы, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление и овладение определенными методами самостоятельной работы, могут включать коллективное обсуждение материала, дискуссии, решение и разбор конкретных практических ситуаций, компьютерные симуляции, тренинги и др.;

Все занятия обеспечены мультимедийными средствами (SMART доски, проекторы, экраны) для повышения качества восприятия изучаемого материала. В образовательном процессе широко используются информационно-коммуникационные технологии.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут иметь учебный или учебно-исследовательский характер: систематическая проработка конспектов лекций и учебной литературы; подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов и подготовка к защите выполненных работ и др.

Формами контроля самостоятельной работы выступают: оценивание устного ответа студента на занятии, оценивание письменных отчетов по результатам выполненных заданий и лабораторных работ. Результаты самостоятельной работы учитываются при оценке знаний на экзамене.

## **7. Формы аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме экзамена. Принимается экзамен преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся:

### **7.1. Вопросы и задачи к зачету**

Зачет учебным планом не предусмотрен.

### **7.2. Вопросы к экзамену**

1. Понятие информации и фазы ее существования. Информация и данные.
2. Представление информации и особенности ее обработки.
3. Признаки классификации экономической информации.
4. Информационные технологии управления корпорацией.
5. Концепция методологии динамического моделирования предприятия.
6. Принципы оценки конфигурации автоматизированной системы.

7. Цели и задачи функционирования информационных систем.
8. Критерии выбора экономической информационной системы.
9. Планирование ИС.
10. Роль и место специалиста информационного профиля на стадиях жизненного цикла ИС.
11. Системы обработки данных (СОД).
12. Автоматизированные системы управления (АСУ).
13. Информационно-поисковые системы (ИПС).
14. Электронный документооборот.
15. Информационные системы управления персоналом.
16. Интегрированные информационные системы управления. Стандарты ERP, MRP.
17. Интегрированные информационные системы управления. Стандарты MRP II, CSRP.
18. Информационные потоки в экономической информационной системе.
19. Электронный офис.
20. Система поддержки принятия решений.
21. Информационные технологии и горизонты управления.
22. Комплексная система автоматизации. Задачи комплексной автоматизации.
23. Системы навигации и телематики для городского управления и населения.
24. Электронный муниципалитет.
25. Применения WEB ориентированных информационно - аналитических систем (ИАС).
26. Программное обеспечение информационно-аналитических систем.
27. Прогнозирование и принятие управленческих решений.
28. Автоматизированные системы управления технологическими процессами - диспетчерское управление и сбор данных SCADA
29. «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения.
30. Направления электронного правительства в России.
31. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства РФ: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government -to- Employees).
32. Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.
33. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
34. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения.
35. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства.
36. Локальные нормативно-правовые акты касаемые функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
37. Основные этапы создания электронного правительства.
38. Правовая основа функционирования системы электронного правительства в субъектах РФ.
39. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
40. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.
41. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.
42. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.
43. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.

44. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.
45. Электронная демократия в Российской Федерации. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.
46. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления.
47. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.
48. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства. Значение и преимущества электронных государственных услуг.
49. Типы электронных государственных услуг.
50. Значение деятельности электронного правительства в сфере предоставления электронных услуг населению.
51. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности
52. «Универсальная электронная карта гражданина».
53. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
54. Нормативная, правовая и методическая база обеспечения защиты информации в сфере электронного правительства.
55. Основы защиты информации в компьютерах, локальных сетях и средствах связи.
56. Электронные информационные ресурсы и конфиденциальность информации.
57. Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты.
58. Аналитическая работа обеспечения информационной безопасности системы электронного правительства.
59. Обеспечение открытости в деятельности органов государственной власти и общедоступности государственных информационных ресурсов.
60. Законодательные и регуляторные барьеры при функционировании системы электронного правительства.
61. Финансовые трудности функционирования электронного правительства.
62. Проблемы стимулирования развития электронного правительства.
63. Темп научно-технологического прогресса и формирование системы электронного правительства. Возможные подходы к преодолению проблем.
64. Критерии оценки системы электронного правительства.
65. Условные уровни качества функционирования электронного правительства. Оценка оказания государственных услуг в электронном виде.
66. Взаимодействия Министерств и других государственных, а также негосударственных учреждений по повышению качества системы электронного правительства Российской Федерации.

#### Оценивание результатов экзамена

Экзаменационный билет для проведения промежуточной аттестации включают вопросы и задачи для проверки сформированности знаний, умений и навыков.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, умений и навыков на экзамене, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильны действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала,

изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### 7.3. Выполнение и примерная тематика курсовой работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### 7.4. Выполнение и примерные задания расчетно-графической работы

Расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены

### 7.5. Выполнение и примерная тематика контрольной работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### 8.1. Рекомендуемая основная литература

№ п/п	Наименование
1.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47671.html">http://www.iprbookshop.ru/47671.html</a>
2.	Зиндер Е.З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.З. Зиндер. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2013. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68661.html">http://www.iprbookshop.ru/68661.html</a>
3.	Фельдман Я. А. Создаем информационные системы: 2019-05-02 / Фельдман Я. А., Я. А. Фельдман - Создаем информационные системы - Москва: Солон-Пресс, 2009. - 120 с.. - ISBN 5-98003-256-8. . — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8684.html">http://www.iprbookshop.ru/8684.html</a>

### 8.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№ п/п	Наименование
1.	Савельев Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Савельев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67549.html">http://www.iprbookshop.ru/67549.html</a>
2.	Трутнев Д.Р. Стратегическое планирование проектов и программ развития электронного правительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Р. Трутнев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67551.html">http://www.iprbookshop.ru/67551.html</a>
3.	Терехов А.В. Правовые информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64161.html">http://www.iprbookshop.ru/64161.html</a>



## 8.3. Рекомендуемые методические разработки по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Лабораторные работы по дисциплине «Информационные системы государственного управления и электронное правительство»	URL: <a href="http://moodle.chuvsu.ru/course/view.php?id=1351">http://moodle.chuvsu.ru/course/view.php?id=1351</a>

## 8.4. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы.

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows 7 Professional	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office Professional 2007	Из внутренней сети университета (договор)*
		Свободное лицензионное соглашение
3.	Linux/Ubuntu	<a href="http://ubuntu.ru/">http://ubuntu.ru/</a>
4.	Libre Office	<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>

## 8.5. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
5.	Консультант+	Из внутренней сети университета (договор)*
6.	Гарант F1	

## 8.6. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы

№ п/п	Наименование интернет ресурса	Режим доступа
1.	Управление внедрением информационных систем	<a href="https://www.intuit.ru/studies/courses/2196/267/info">https://www.intuit.ru/studies/courses/2196/267/info</a>
2.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении	<a href="https://www.intuit.ru/studies/courses/3627/869/info">https://www.intuit.ru/studies/courses/3627/869/info</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- настенный экран.

Учебные аудитории для лабораторных и самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **11. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. При составлении конспекта желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекционных занятий рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторным работам рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. Желательно подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, рекомендуется обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. В процессе подготовки студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании выпускной квалификационной работы.

Формы организации студентов на лабораторных работах: групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Если в результате выполнения лабораторной работы запланирована подготовка письменного отчета, то отчет о выполненной работе необходимо оформлять в соответствии с требованиями методических указаний. Качество выполнения лабораторных работ является важной составляющей оценки текущей успеваемости обучающегося.