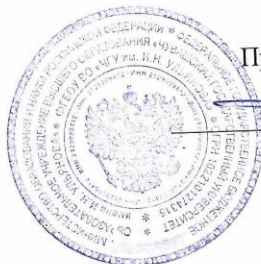


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра русского языка и литературы



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ КРЕАТИВНОГО ПИСЬМА»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 «Прикладная информатика»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль (направленность) *Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении*
Прикладной бакалавриат

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 207 от 12.03.2015 г.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Кандидат филологических наук, доцент



О.К.Евдокимова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка и литературы «30» августа 2017 г., протокол № 1.

заведующий кафедрой



Г.Е. Корнилов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники «30» августа 2017 г., протокол № 1.

Декан факультета



А.В. Щипцова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

Оглавление

1. Цель и задачи обучения по дисциплине	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения	5
4.3 Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения	6
5. Содержание разделов дисциплины	7
5.1. Лекции и практические занятия	7
5.2. Лабораторные работы	8
5.3. Вопросы для самостоятельной работы студента в соответствии с содержанием разделов дисциплины	8
6. Образовательные технологии	9
7. Формы аттестации и оценочные материалы	9
7.1. Примерный перечень вопросов к зачету	10
7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	11
7.3. Выполнение и примерная тематика курсовой работы (проекта).....	11
7.4. Выполнение и примерные задания расчетно-графической работы.....	11
7.5. Выполнение и примерная тематика (задания) контрольной работы.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
8.1. Рекомендуемая основная литература	11
8.2. Рекомендуемая дополнительная литература	11
8.3. Программное обеспечение.....	12
8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	12
8.5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями.....	13
11. Методические рекомендации по освоению дисциплины	13

1. Цель и задачи обучения по дисциплине

Изучение дисциплины "Русский язык и основы креативного письма" преследует цели формирования общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью русского языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. В этой связи определяются следующие задачи:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, деловое общение и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, усвоение норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами, адекватными ситуации общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: документирования официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Блок учебного плана, к которому относится данная дисциплина: Блок 1. Дисциплины (модули) (Базовая часть).

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные на предыдущем уровне образования в результате изучения курса «русский язык».

Дисциплины и практики учебного плана, которые предстоит изучить обучающимся и для которых при обучении по данной дисциплине формируются входные знания и умения: Реферирование и перевод, Организация и технология документационного обеспечения управления, Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурной:

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен (ЗУН):

знать:

- основные понятия теории коммуникации, понятия и технику креативного письма (31);
- методы и способы получения и переработки информации; виды подготовки к написанию текстов, техники написания текстов разных стилей и жанров (32);
- лингвистические методы и способы корректной интерпретации полученной информации с учётом целевой аудитории (33);

уметь:

- корректно использовать языковые средства в зависимости от стилевой и жанровой принадлежности текста (У1);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (У2);
- корректно использовать языковые средства в письменном и устном общении (У3);

владеть:

- приемами обработки и трансформации текста (Н1);
- профессиональными основами речевой коммуникации с использованием лингвистической терминологии (Н2);
- приемами креативного письма (Н3).

4. Структура и содержание дисциплины

Образовательная деятельность по дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия), групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Обозначения:

Л – лекции, л/р – лабораторные работы, п/р – практические занятия, КСР – контроль самостоятельной работы, СРС – самостоятельная работа студента, ИФР – интерактивная форма работы, К – контроль.

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Формируемые ЗУН
1.	Раздел 1. Язык как общественное явление.	ОК-5	31-33,У1-У3,Н1-Н3
2.	Раздел 2. Русский язык и культура речи.	ОК-5	31-33,У1-У3,Н1-Н3
3.	Раздел 3. Креативное письмо.	ОК-5	31-33,У1-У3,Н1-Н3
4.	Зачет	ОК-5	31-33,У1-У3,Н1-Н3

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	п/р	л/р	КСР			
Раздел 1. Язык как общественное явление	16	4	4			8		
Тема 1. Язык и общество.	8	2	2			4	2	
Тема 2. Язык как предмет языкознания. Литературный язык.	8	2	2			4	2	
Раздел 2. Русский язык и культура речи	34	8	8			18		
Тема 3. Язык и речь. Разновидности речи.	8	2	2			4	2	
Тема 4. Функционально-смысловые типы речи.	8	2	2			4	2	
Тема 5. Функциональные стили современного литературного языка.	10	2	2			6	2	

Тема 6. Нормы грамотности устной и письменной речи.	8	2	2			4	2	
Раздел 3. Креативное письмо	19	4	4			11		
Тема 7. Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.	10	2	2			6	2	
Тема 8. Креативное письмо в учебной и профессиональной деятельности.	9	2	2			5	2	
Зачет	3				2	1		
Итого	72	16	16		2	38	16	
Зачетных единиц	2							

Вид промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

4.3 Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Содержание	Всего, час	Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, час				СРС, час	ИФР, час	К, час
		Л	п/р	л/р	КСР			
Раздел 1. Язык как общественное явление	16					16		
Тема 1. Язык и общество.	8					8		
Тема 2. Язык как предмет языкознания. Литературный язык.	8					8		
Раздел 2. Русский язык и культура речи	34	2	2			30		
Тема 3. Язык и речь. Разновидности речи.	10	2	2			6		
Тема 4. Функционально-смысловые типы речи.	8					8		
Тема 5. Функциональные стили современного литературного языка.	8					8		
Тема 6. Нормы грамотности устной и письменной речи.	8					8		
Раздел 3. Креативное письмо	19	2	2			15		
Тема 7. Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.	10	2	2			6		
Тема 8. Креативное письмо в учебной и профессиональной деятельности.	9					9		
Зачет	3							3
Итого	72	4	4			61		3
Зачетных единиц	2							

5. Содержание разделов дисциплины

5.1. Лекции и практические занятия

Тема 1. Язык и общество.

Лекция 1. Что такое язык.

1. Вопрос о происхождении языка.
2. Образование русского языка. Русский язык в современном мире.
3. Вопрос о международном языке.

Практическое занятие 1. Язык как общественное явление.

1. Социальная и территориальная дифференциация языка (территориальные диалекты, просторечие, социолекты, полужаргон).

2. Формы существования национального языка.
3. Вопрос об искусственных языках, в т. ч. языках программирования.

Тема 2. Язык как предмет языкознания. Литературный язык.

Лекция 2. Язык как предмет языкознания.

1. Основные единицы языка.
2. Литературный язык и его признаки.
3. Многофункциональность русского литературного языка, его отличие от языка художественной литературы.

Практическое занятие 2. Современный литературный язык.

1. Литературный язык – высшая форма национального языка и основа культуры речи.
2. Орфоэпические и лексические нормы литературного языка.
3. Речевой успех и коммуникативная неудача.

Тема 3. Язык и речь. Разновидности речи.

Лекция 3. Язык и речь.

1. Язык и речевое общение.
2. Понятие о культуре речи.
3. Нормативный, коммуникативный и этикетный аспекты культуры речи.

Практическое занятие 3. Речевой этикет, его национальный характер. Связь речевого этикета с ситуацией общения.

1. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2. Структурность и связность как свойство текста.
3. Средства связи в тексте (лексические, лексико-грамматические, грамматические).

Тема 4. Функционально-смысловые типы речи.

Лекция 4. Функционально-смысловые типы речи.

1. Особенности описания, повествования и рассуждения.
2. Соединение в тексте различных типов речи.
3. Лингвостилистический анализ текста.

Практическое занятие 4. Лингвостилистический анализ текста.

1. Анализ учебного текста с целью выявить признаки типов речи – повествования, описания, рассуждения.

2. Сочинение – рассуждение на тему «Нецензурные слова - болезнь нашего общества».

Тема 5. Функциональные стили современного литературного языка.

Лекция 5. Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорно-бытовой стили речи.

1. Уместность речи. Понятие функционального стиля.

2. Типология стилей: сферы и функции (официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой), жанровые разновидности.

3. Языковая характеристика стилей речи.

Практическое занятие 5. Характеристика функциональных разновидностей литературного языка.

1. Особенности научного стиля.
2. Жанры разговорной речи (дружеская беседа, личное письмо).

3. Анализ текстов различной стилистической принадлежности.

Тема 6. Нормы грамотности устной и письменной речи.

Лекция 6. Правильность как центральное понятие культуры речи.

1. Языковая норма – критерий правильности речи.

2. Природа норм литературного языка и их характеристики (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность).

3. Типы норм. Историческая смена норм литературного языка.

Практическое занятие 6. Нормы словоупотребления.

1. Лексическая сочетаемость слова и речевая культура.

2. Основные причины лексических ошибок и источники коммуникативных неудач.

3. Лексические ошибки и их исправление.

Тема 7. Понятие о креативном письме, жанры креативного письма.

Лекция 7. Креативное письмо.

1. Понятие об основах креативного письма.

2. Особенности информационного креативного письма.

3. Жанры креативного письма.

Практическое занятие 7. Информационные и аналитические жанры устной и письменной речи.

1. Создание рекламного текста. Адресация рекламы.

2. Рекламная стилистика.

3. Особенности профессионального общения в сфере специальности.

Тема 8. Креативное письмо в учебной и профессиональной деятельности.

Лекция 8. Креативное письмо в современном мире.

1. Рекламный текст и его стилистические особенности.

2. Особенности спичрайтерских текстов.

3. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию».

Практическое занятие 8. Подготовить креативный текст на заданную тему и отвечающий требованиям:

1. Смысловое и стилистическое единство.

2. Логичность и аргументированность.

3. Соблюдение норм грамотной устной и письменной речи.

5.2. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.3. Вопросы для самостоятельной работы студента в соответствии с содержанием разделов дисциплины

1. Русский язык в современном мире.

2. Английский язык в современном мире.

3. Язык народности и национальные языки. Вопрос о национальных языках в современной России.

4. Искусственные языки и их судьба в современном мире.

5. Следы латинского и греческого языков в современном русском языке.

6. Основные лингвистические дисциплины, их сходство и различие.

7. Связь лингвистики с другими научными дисциплинами.

8. Место языкознания в системе гуманитарных наук.

9. Язык как общественное явление. Язык и культура.

10. Литературный язык и его судьба в современном мире. Понятие о нормах литературного языка.

11. Основные теории происхождения языка.

12. История русского делового письма.

13. Виды и формы делового общения.

14. Язык современной науки.
15. Новые слова в современном русском языке, основные источники современного словотворчества.
16. Происхождение русских имён и фамилий, история их бытования.
17. Изменения в словарном составе русского языка: основные причины и тенденции.
18. Понятие о фразеологии. Новая фразеология в современном русском языке.
19. История русского правописания и орфографические новшества.
20. Виды словарей и справочников. Роль словарей в современном мире.

6. Образовательные технологии

В соответствии со структурой образовательного процесса по дисциплине применяется технология контроля качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний и др.)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации компетентного подхода при обучении дисциплине предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

При обучении дисциплине применяются следующие формы занятий:

– лекции, направленные на получение новых и углубление научно-теоретических знаний, в том числе вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция и др.;

– практические занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на закрепление и получение новых умений и навыков, применение знаний и умений, полученных на теоретических занятиях, при решении практических задач и др., на углубление и овладение определенными методами самостоятельной работы, могут включать коллективное обсуждение материала, дискуссии, решение и разбор конкретных практических заданий, тренинги и др.

Для повышения качества восприятия изучаемого материала в образовательном процессе широко используются информационно-коммуникационные технологии.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут иметь учебный или учебно-исследовательский характер: анализ, аннотирование и конспектирование литературы по теме, подготовка докладов и презентации и др.

Формами контроля самостоятельной работы выступают: опрос, проверка домашних заданий. Результаты самостоятельной работы учитываются при оценке знаний на зачёте.

№ темы	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные технологии
1,2,3,4,5,6,7,8	Практические занятия	Деловая и сюжетно-ролевая игра, метод проектов, коллективное обсуждение актуальных проблем курса

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

- текущий контроль (выполнение аудиторных контрольных работ, выполнение домашних заданий, оценивание выступления студента с докладом и презентацией, тест);
- итоговая аттестация (зачет).

Контрольные мероприятия и соответствующие им максимальные баллы:

№	Контрольные мероприятия	Максимальные баллы
1	Работа на практических занятиях	15

2	Аудиторная контрольная работа	15
3	Выступление с докладом и презентацией	15
4	Тестовая работа	15
5	Зачет	40
	Сумма	100

Критерии получения зачета:

Оценки «зачтено» выставляется, если студент, набрал не менее 60 балла и показал при ответе на зачете знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя, знаком с основной литературой по предмету.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал менее 60 балла и при ответе выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы.

7.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка.
2. Положение русского языка в современном мире.
3. Язык как раздел языкознания. Функции языка.
4. Формы существования русского языка.
5. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
6. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры.
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
8. Лексические нормы языка.
9. Характеристика морфологических норм.
10. Орфоэпические нормы языка.
11. Синтаксические нормы русского языка.
12. Функционально-смысловые типы речи.
13. Функциональные стили литературного языка: взаимопроникновение стилей.
14. Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней научной речи.
15. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования.
16. Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
17. Речевой этикет в документе.
18. Особенности публицистического стиля речи: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
19. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
20. Коммуникативный аспект речевой культуры. Принципы речевого общения.
21. Основные единицы речевого общения. Невербальные средства общения.
22. Слушание как условие эффективной коммуникации. Доказательность и убедительность речи.
23. Коммуникативные качества речи. Точность, понятность, богатство и разнообразие речи.
24. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.
25. Оратор и аудитория: взаимодействие, проблемы контакта, приемы управления аудиторией.
26. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
27. Выбор темы и определение целевой установки.

28. Поиск материалов для выступления, виды вспомогательных материалов.
29. Разработка плана выступления. Виды планов.
30. Композиция публичного выступления: определение и основные принципы.
31. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
32. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.

Темы докладов для устного выступления.

1. Русский национальный язык и его подсистемы.
2. Русский литературный язык как нормированная и обработанная подсистема национального языка.
3. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка. Перевод письменной речи в устную.
4. Современные теоретические концепции культуры речи.
5. Функциональные стили современного русского языка.
6. Письменная научная речь. Вторичные жанры, создаваемые в рамках научного стиля.
7. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов.
8. Культура речи как наука о коммуникативных качествах речи. Типовые ошибки и правка дефектного текста.
9. Общение и коммуникация.
10. Понятие об эффективном общении.
11. Законы эффективного слушания.
12. Приемы эффективного чтения.
13. Этика общения и речевой этикет.
14. Текст как продукт речевой деятельности. Культура устной и письменной речи.
15. Оратор и его аудитория.

7.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрен.

7.3. Выполнение и примерная тематика курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены.

7.4. Выполнение и примерные задания расчетно-графической работы

Не предусмотрены.

7.5. Выполнение и примерная тематика (задания) контрольной работы

Не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

8.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 539 с.
2.	Русский язык и культура речи: практикум / сост. А.П. Алексеева и др. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2008. – 232 с.
3.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова и др. – М.: Юрайт, 2010. – 358 с.

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Русский язык и культура речи: методические указания и задания для практическим занятий для филологических факультетов / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ;

	сост.: Алексеева А. П., Бахтина С. И., Кожемякова Е. А. и др. ; отв. ред. Алексеева А. П. - Чебоксары: ЧувГУ, 2003. - 132с
2.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576.html
3.	Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие. – М.: Академ. проект, 2006. – 165 с.

8.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>*

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows 7 Professional	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office Professional 2007	
		Свободное лицензионное соглашение:
3.	Linux/Ubuntu	http://ubuntu.ru/
4.	Libre Office	https:// ru.libreoffice.org/

8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	Консультант+	Из внутренней сети университета (договор)*
2.	Гарант F1	

8.5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и открытые онлайн курсы

№	Интернет-ресурс	Режим доступа
1.	Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН)	http://www.ruslang.ru
2.	Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»	http://www.slovari.ru
3.	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи	http://www.grammar.ru
4.	«Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.	http://cultrechi.narod.ru
5.	Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык»	http://www.gramota.ru
6.	Электронные словари	http:// www.slovari.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя, обеспечивающим тематические иллюстрации и демонстрации, соответствующие программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- настенный экран.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены АРМ преподавателя и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной

сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

10. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

11. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. При составлении конспекта желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекционных занятий рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в журналах. Основой для выполнения практической работы являются разработанные кафедрой методические указания. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, рекомендуется обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. В процессе подготовки студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Формы организации студентов на практических занятиях: фронтальная и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Если в ходе выполнения практической работы запланирована подготовка письменного отчета, то отчет о выполненной работе необходимо оформлять в соответствии с требованиями методических указаний.